

**浜田市行財政改革実施計画
(経営改革プラン)**

平成23年度報告・平成24年度計画

平成24年5月
浜 田 市

目 次

平成23年度 浜田市行財政改革実施計画の取組一覧 …… P 1

行政改革の部

- 1 市民協働、業務外部化の推進 No.111 ~ No.135 …… P 4
- 2 組織経営の視点からの機能的で効率的な市役所改革 No.211 ~ No.243 …… P 13

財政改革の部

- 3 総人件費の抑制 No.311 ~ No.341 …… P 20
- 4 施設運営や事務事業の見直し No.411 ~ No.428 …… P 24
- 5 普通建設事業の選択と集中
(公債費負担の縮減) No.511 ~ No.521 …… P 29
- 6 連結対象の運営効率化
(公営事業会計,第三セクター,一部事務組合等) No.611 ~ No.632 …… P 30
- 7 自主財源の確保 No.711 ~ No.732 …… P35

《進捗評価の表記》

| | |
|----|---------------------------------------|
| S | 計画以上の取組み、成果があったもの。 |
| A | 計画どおりの取組みを行った、または成果があったもの。 |
| B | 計画の一部実施となったもの、または一部の成果があったもの。 |
| C | 計画の延期または未実施のもの。 |
| 終了 | 初期の成果達成、または社会情勢の変化などにより取組みが完了・終了したもの。 |

《平成23年度の状況》

| 区 分 | 項目数 | S | A | B | C | 終了 |
|-----------------------------------------|-----|-----|------|------|---|-----|
| 1 市民協働、業務外部化の推進 | 16 | 1 | 11 | 3 | | 1 |
| 2 組織経営の視点からの機能的で効率的な市役所改革 | 13 | | 11 | 2 | | |
| 3 総人件費の抑制 | 6 | 1 | 5 | | | |
| 4 施設運営や事務事業の見直し | 13 | 2 | 8 | 1 | | 2 |
| 5 普通建設事業の選択と集中 (公債費負担の縮減) | 2 | | 2 | | | |
| 6 連結対象の運営効率化 (公営事業会計,第三セクター,一部事務組合等) | 9 | | 7 | 2 | | |
| 7 自主財源の確保 | 10 | | 8 | 1 | | 1 |
| 全 体 | 69 | 4 | 52 | 9 | | 4 |
| 構成比(%) | 100 | 5.8 | 75.4 | 13.0 | | 5.8 |

平成23年度 浜田市行財政改革実施計画の取組一覧

行政改革の部

1 市民協働、業務外部化の推進

| No. | 項目 | 評価 | 担当課 |
|-----|--------------------------------|----|------------------------|
| 111 | 自治基本条例の制定 | A | 定住対策課 |
| 112 | 市民、地域との連携強化(地区まちづくり推進委員会の設立推進) | B | 地域政策課 |
| 113 | 島根県立大学との連携 | A | 地域政策課 |
| 114 | リハビリテーションカレッジ島根との連携 | B | 地域医療対策課、 三隅市民福祉課 |
| 121 | 広報事業の充実 | A | 広報情報課 |
| 122 | 意見公募制度の推進 | A | 総務管理課 |
| 123 | 窓口サービスの見直し | 終了 | 総合窓口課 |
| 124 | IT活用による業務改善の推進 | A | 広報情報課 |
| 125 | 行政手続オンライン化の推進 | A | 広報情報課 |
| 126 | 公募委員の推進、審議会等委員体制の見直し | A | 総合調整室、人権同和教 育啓発センター |
| 127 | 議会の情報公開の促進 | A | 議会事務局 |
| 131 | 学校給食施設の統合 | B | 教育総務課 |
| 132 | 幼保一体化の検討 | A | 教育総務課、 子育て支援課 |
| 133 | 小中学校・幼稚園用務員の嘱託化 | S | 教育総務課 |
| 134 | 公募による指定管理者制度の推進 | A | 総務管理課、 担当課 |
| 135 | 多様な外部化手法の検討 | A | 総合調整室 |

2 組織経営の視点からの機能的で効率的な市役所改革

| No. | 項目 | 評価 | 担当課 |
|-----|-----------------------|----|---------------------|
| 211 | 職員研修の充実 | A | 人事課 |
| 212 | 人事考課制度の導入による人材育成と処遇反映 | B | 人事課 |
| 213 | フロンティアプロ21の活用 | A | 総合調整室 |
| 214 | 庁内改善運動の推進 | A | 総合調整室 |
| 215 | 会議のあり方見直し | A | 総合調整室 |
| 216 | 地球温暖化、省エネ意識の醸成 | A | くらしと環境課 |
| 221 | 行政評価制度の推進 | A | 総合調整室 |
| 222 | 政策体系と予算、評価制度の連動 | B | 定住対策課、財政課、 総合調整室 |

| No. | 項目 | 評価 | 担当課 |
|-----|---------------------|----|---------------|
| 231 | 財務書類の分析、財政運営への活用 | A | 財政課 |
| 232 | 公監査改革の推進(監査機能の強化) | A | 監査委員事務局 |
| 241 | 機構改革 | A | 総合調整室、 人事課 |
| 242 | 業務の質・量に応じた適材適所な職員配置 | A | 人事課 |
| 243 | 入札業務の一元管理 | A | 管財課 |

財政改革の部

3 総人件費の抑制

| No. | 項目 | 評価 | 担当課 |
|-----|--------------------|----|-------------|
| 311 | 定員適正化計画の管理・推進 | S | 人事課 |
| 321 | 職員給与制度(諸手当を含む)の見直し | A | 人事課 |
| 322 | 時間外勤務の抑制 | A | 人事課 |
| 323 | 特別職等の報酬見直し | A | 人事課 |
| 331 | 福利厚生事業の見直し | A | 人事課 |
| 341 | 総人件費の抑制 | A | 人事課、 財政課 |

4 施設運営や事務事業の見直し

| No. | 項目 | 評価 | 担当課 |
|-----|-----------------------|----|---------------------|
| 411 | 児童館の廃止(三保、井野) | B | 子育て支援課、 三隅市民福祉課 |
| 412 | 公園管理の見直し | A | 維持管理課 |
| 413 | 小学校の統合 | A | 教育総務課 |
| 414 | 資料館の運営方法見直し | A | 文化振興課、 三隅分室 |
| 415 | 火葬場運営のあり方検討 | A | くらしと環境課、 弥栄市民福祉課 |
| 421 | 行政連絡員報酬の統一 | 終了 | 安全安心推進課 |
| 422 | 庁内ネットワークで利用する商用回線の見直し | 終了 | 広報情報課 |
| 423 | 派遣地域教育コーディネーター負担金の削減 | A | 生涯学習課 |
| 424 | 社会福祉協議会助成事業 | A | 地域福祉課 |
| 425 | 土地改良区助成事業 | A | 農林課、 弥栄産業課 |
| 426 | 観光協会助成事業 | S | 観光振興課 |
| 427 | 浜田港振興会負担金 | S | 産業政策課 |
| 428 | 各種事務事業の見直し | A | 財政課、 総合調整室 |

5 普通建設事業の選択と集中

| No. | 項目 | 評価 | 担当課 |
|-----|----------------|----|-----|
| 511 | 中期財政計画に基づく事業実施 | A | 財政課 |
| 521 | 自治体健全化法への対応 | A | 財政課 |

6 連結対象の運営効率化

| No. | 項目 | 評価 | 担当課 |
|-----|---------------------------|----|--------------------------|
| 611 | 水道事業の経営健全化 | A | 上下水道部、 三隅産業課 |
| 612 | 上水道、下水道の業務統合 | A | 管理課、工務課、 下水道課 |
| 613 | 下水道事業(公共、農集、漁集)の経営健全化 | A | 下水道課 |
| 621 | 外郭団体及び第三セクターの経営状況等点検 | A | 総合調整室、 担当課 |
| 622 | 経営改善計画の着実な履行(財)ふるさと弥栄振興公社 | A | 弥栄産業課 |
| 623 | 経営の抜本的な見直し(株)かなぎ | B | 金城産業課 |
| 624 | 経営改善計画の着実な履行(有)ゆうひパーク三隅 | B | 三隅産業課 |
| 631 | 介護保険事業の見直し | A | 高齢障がい課、広域行政 組合、財政課 |
| 632 | 広域事業(介護保険事業除く)負担金の縮減 | A | 廃棄物リサイクル課、広域 行政組合、財政課 |

7 自主財源の確保

| No. | 項目 | 評価 | 担当課 |
|-----|------------------------|----|---------------|
| 711 | 証明書発行手数料 | A | 総合窓口課、 税務課 |
| 712 | 不燃ごみ処理場直接搬入手数料 | A | 廃棄物リサイクル課 |
| 713 | 美又温泉国民保養センター指定管理者負担金収入 | A | 金城産業課 |
| 714 | リフレパークきんたの里指定管理者負担金収入 | A | 金城産業課 |
| 715 | ひゃこるバス料金の見直し | B | 三隅自治振興課 |
| 721 | 有料広告事業の推進 | A | 広報情報課 |
| 722 | 財産活用 | A | 管財課 |
| 723 | 市有地への職員等の駐車有料化 | 終了 | 人事課 |
| 731 | 市税等の徴収率向上 | A | 徴収課、 税務課 |
| 732 | 滞納繰越額の縮減 | A | 徴収課 |

行政改革の部

1 市民協働、業務外部化の推進

(1) 市民、住民自治組織等との連携強化

| | | | | | | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|
| 111 | 自治基本条例の制定 | | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 定住対策課 | | | | | | | | |
| 内容 | 平成26年度を目途に自治基本条例の制定を目指す。 | | | | | | | | |
| 平成23年度 | 全国の自治基本条例を制定している先行自治体を対象に、条例制定までの取組状況についてのアンケート調査を実施するとともに、これを参考に、先進自治体への視察を行った。調査結果においては、条例制定後においても住民の機運が高まっていないことや、住民検討会議では多数派委員の偏った意見で議論が進むこと等、多くの課題が見受けられた。 | | | | | | | | |
| 平成24年度 | 条例を検討中の自治体の状況等を引き続いて調査し、今後の進め方について検討する。 | | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 | |
| 条例の制定 | 計画 | 未策定 | 調査 | 検討 | → | 制定 | | | |
| | 進捗 | | 調査 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|
| 112 | 市民、地域との連携強化（地区まちづくり推進委員会の設立推進） | | | | | | | 進捗 評価 | B |
| 担当課 | 地域政策課 | | | | | | | | |
| 内容 | 公民館単位を基本に地域の実情に応じた範囲での地区まちづくり推進委員会の設立を促す。また、行政情報の住民への提供及び地域住民の行政に対する意見や要望等の把握を行い、行政職員として地域とのパイプ役を果たす。 | | | | | | | | |
| 平成23年度 | 平成23年度に「地区まちづくり推進委員会」は、新たに浜田自治区2団体・金城自治区4団体・旭自治区1団体が設置された。これにより、浜田自治区以外の4自治区全ての地区において委員会が設置されたことになる。 また、地域住民の行政に対する意見や要望等の把握を行うため、地域協議会や自治会長会議を開催した。職員が居住する地域においては、まちづくり総合交付金の制度説明等、活動に参加するよう推進した。 | | | | | | | | |
| 平成24年度 | 委員会の未設置地域（浜田自治区：浜田地区・石見地区の一部・周布地区・国府地区）について、趣旨説明等を地域へ出向いて行い、引き続き設立を促す。 委員会の活動報告会を開き、各地域の取り組み事例を発表してもらうことで住民主体のまちづくりの機運をさらに高めていく。 | | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 | |
| 委員会設置数 (累計) | 計画 | 15 | 21 | 22 | 24 | 26 | 28 | | |
| | 進捗 | | 22 | | | | | | |
| 職員地域担当 (委員会設置支援) | 計画 | - | 推進 | → | → | → | → | | |
| | 進捗 | | 推進 | | | | | | |
| 地域協への情報提供 (回) | 計画 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | | |
| | 進捗 | | 23 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 113 | 島根県立大学との連携 | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 地域政策課 | | | | | | | |
| 内容 | 公立大学法人島根県立大学と浜田市との連携協力に関する協定書に基づき、島根県立大学との人材交流を促進するとともに、大学の持つ知的財産を市の政策に活用する。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 浜田市と島根県立大学の共同研究事業について、大学及び市関係部署とが連携を図りながら実施した。（平成23年度のみ国庫特別交付金事業で実施したため、9件を研究テーマに設定した。）その成果報告会を平成24年2月3日（金）に市民向けとして開催した。高度化・複雑化していく行政ニーズに対応すべく、新たな視点を研究するため大学院へ職員を派遣しており（期間：2年）、平成23年度から別の職員1名の派遣を始めた。このほか、昨年度に引き続き行政体験実習生の受け入れを上半期に2回行った。（8月5名、9月8名。）大学の持つ知的財産と学生の若い力をまちづくりに活かすため、市民と大学との人材交流についても促進を図った。「浜田市県立大学を核としたまちづくり推進事業補助金」9件採択。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 浜田市と島根県立大学の共同研究事業について、今年度も引き続き実施する。（研究テーマは選考委員会において4事業を決定。）平成23年4月から2年任期で大学院北東アジア開発研究科へ派遣している職員については、今年度修了予定であり、研究内容について職員向けの報告会を開催予定とする。行政体験実習生の受け入れを上半期（8月及び9月）に行うとともに、市民と大学との人材交流についてさらなる促進を図る。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 県大との連携事業数 （件） | 計画 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 進捗 | | 9 | | | | | |
| 大学院への職員派遣 （人） | 計画 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 進捗 | | 1 | | | | | |
| 行政体験実習生受入 （人） | 計画 | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| | 進捗 | | 13 | | | | | |
| 市民交流促進事業数 （件） | 計画 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| | 進捗 | | 9 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 114 | リハビリテーションカレッジ島根との連携 | | | | | | 進捗 評価 | B |
| 担当課 | 地域医療対策課、三隅市民福祉課 | | | | | | | |
| 内容 | 将来の理学療法士等専門職の育成と地域経済の衰退を防ぐため、入学金助成、奨学金返還免除助成、経営改善資金の無利子貸付を行うなど、学校と浜田市が一体となって安定した学生確保に取り組む。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 新入生に対し、入学金300千円を全額返戻することとし、そのうち200千円（2/3）については、市が助成する。平成24年度の入学生は、学校の目標80人に対して55人となり、在校生は153人となった。今後も引続き学校と行政が連携して学生確保対策を推進していく。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | リハビリテーションカレッジ島根と連携する中で、これまでの方策の検証を行い、有効な方策や取組みを早い段階で実施していく。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 学生確保に向けた 支援 | 計画 | 実施 | 推進 | → | → | → | → | |
| | 進捗 | | 推進 | | | | | |
| 学生数 | 計画 | 175 | 170 | 198 | 254 | 300 | 320 | |
| | 進捗 | | 169 | 153 | | | | |

(2) 市民が積極的、自主的に市政に参加できる仕組みの構築、充実

| | | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|----------|----------|
| 121 | 広報事業の充実 | | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 広報情報課 | | | | | | | | |
| 内容 | 現状の情報発信は広報紙が主体となっているが、適切な広報媒体(広報紙・ホームページ・CATV)による効果的な情報発信を行い、広報事業全体の更なる充実・連携を図る。 | | | | | | | | |
| 平成23年度 | <p>【広報紙】 作業工程及び日程の見直し・検討を行うとともに、DTP作業用機器を1台増設し3人体制での作業が可能となった。また、各種研修に参加しスキルアップを図った。</p> <p>【ホームページ】 定期的にチェックし、整理の必要があるページについては、随時指導を行った。また、機器及びシステム更新に向け、必要な情報収集を行った。</p> <p>【ケーブルテレビ】 浜っ子タイムズについては、計画どおり放送した。データ放送については、4月に本格運用を開始し、職員向け及び学校向けの入力操作説明会を行った。</p> | | | | | | | | |
| 平成24年度 | 引き続き、広報紙・ホームページ・ケーブルテレビの特性を生かした効果的・効率的な情報提供に努める。 | | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 | |
| HPアクセス数 (件/月) | 計画 | — | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | | |
| | 進捗 | | 46,078 | | | | | | |
| ガイドライン・マニュアル整備 | 計画 | 策定 | 更新 | → | → | → | → | | |
| | 進捗 | | 随時更新 | | | | | | |
| 広報紙・HP・CATVの連携 | 計画 | 推進 | → | → | → | → | → | | |
| | 進捗 | | 推進 | | | | | | |

【DTP】原稿作成からレイアウトなど印刷の前段階までをパソコンで行うこと。

| | | | | | | | | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|
| 122 | 意見公募制度の推進 | | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 総務管理課 | | | | | | | | |
| 内容 | 意見公募制度(パブリックコメント制度：平成20年12月導入)の対象となる政策等について、当該制度が適正かつ適切に運用されるよう庁内周知を図る。また、引き続き実施状況を把握し、より活用しやすい制度となるよう必要に応じて制度の検証、見直しを行う。 | | | | | | | | |
| 平成23年度 | <p>平成24年1月に、市民へのパブリックコメント実施の周知方法について、次の2点について改善(運用の見直し)を行った。</p> <p>① 浜田市掲示場(15箇所)への掲示(公告)を行うこと(要綱改正)。</p> <p>② 市立公民館(本館27施設、分館7施設)におけるパブリックコメント実施のお知らせを設置すること(手引きの見直し)。</p> | | | | | | | | |
| 平成24年度 | 引き続き意見公募制度(パブリックコメント制度)の適用に遺漏がないよう庁内周知を図る。また、同制度の運用について、常に検証をし、必要に応じて制度の改善を行う。 | | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 | |
| パブコメ実施件数 | 計画 | 6件 | 推進 | → | → | → | → | | |
| | 進捗 | | 6 | | | | | | |
| パブコメ応募件数 | 計画 | 36件 | 推進 | → | → | → | → | | |
| | 進捗 | | 18 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 123 | 窓口サービスの見直し | | | | | | 進捗 評価 | 終了 |
| 担当課 | 総合窓口課 | | | | | | | |
| 内容 | 証明書等の行政窓口については、住民の利便性向上と行政効率化の観点から連絡係の廃止、公民館との連携を進めてきた。引き続き公民館業務との連携強化をはかり行政窓口の増加を図る。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 地域行政窓口は、平成22年度浜田、三隅自治区内公民館で開始したのに続き、平成23年4月から旭、弥栄（杵束）公民館で開始し、住民サービスの維持、向上を図った。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 平成22年度から順次開設された地域行政窓口については、平成24年4月から金城自治区公民館で実施されることにより、対象公民館全てにおいて窓口が開設されることになった。引き続き公民館との連携強化をはかり、住民サービスの維持、向上に努める。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 行政窓口の設置数 (所) | 計画 | 20 | 24 | 27 | 27 | 27 | 27 | |
| | 進捗 | | 24 | 27 | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------|
| 124 | IT活用による業務改善の推進 | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 広報情報課 | | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ○庁内各種業務システムについてクラウド化を積極的に推進しトータルコストの削減を図る。 ○庁内データベース（グループウェア）の更新により内部情報の共有を促進し、業務効率及び住民サービスの向上を図る。 ○統合型GISシステムの活用を推進すると共に市民が利用できる外部利用GIS導入を検討する。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | <p>①新庁内ホームページ（グループウェア）の運用を予定通りH24.1月開始した。 旧庁内ホームページの管理での問題点</p> <ul style="list-style-type: none"> ○情報系担当職員がフリーウェアのソフトを使用し、専門的な技術を駆使し独自に構築していたため業務引継ぎが難しかった。 ○設定情報のバックアップ環境がなく、障害発生時の復旧が困難だった。 <p>以上の2点を解消して管理が容易になり、業務改善を図ることができた。</p> <p>②統合型GISの運用ガイドラインの原案をまとめた。</p> | | | | | | | |
| 平成24年度 | システム運用において経費節減に効果が期待できるクラウド化を引き続き推進する。特にシステム更新時期にあたるものは、共同利用型やサービス利用型のシステムがないか情報収集を行う。 市民が利用できる外部利用GIS導入に向け、運用ガイドラインの原案を基にし、ガイドラインを策定する。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| クラウド化の推進 | 計画 | 2システム | 推進 | → | → | → | → | |
| | 進捗 | | 推進 | | | | | |
| クラウド化効果 (千円) | 計画 | — | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 人事給与システム 財務会計システム |
| | 進捗 | | 13,161 | | | | | |
| GISシステムの 利用拡大 | 計画 | 推進 | → | → | → | → | → | |
| | 進捗 | | 推進 | | | | | |
| グループウェア更新 | 計画 | 検討 | 導入 | 推進 | → | → | → | |
| | 進捗 | | 導入完了 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------------|----------|
| 125 | 行政手続オンライン化の推進 | | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 広報情報課 | | | | | | | | |
| 内容 | 電子申請や地方税申告手続、電子調達等行政手続のオンライン化を推進することにより、利用者の利便性の向上を図ると共に、行政事務の効率化やサービスの向上を図る。 | | | | | | | | |
| 平成23年度 | 導入したシステムの平成22年度の利用状況を集約し、前年度を上回る利用件数を確認した。 | | | | | | | | |
| 平成24年度 | 昨年度実績を上回るよう利用促進に努め、利用件数の向上を図る。 | | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 | |
| 電子化手続き 利用件数(件) | 計画 | 3,000 | 推進 | → | → | → | → | H21 2,355件 H22 3,144件 H23 (6月頃判明) | |
| | 進捗 | | 推進 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|------|-----|-------|----------|----------|
| 126 | 公募委員の推進、審議会等委員体制の見直し | | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 総合調整室・人権同和教育啓発センター | | | | | | | | |
| 内容 | ①②③市政への市民参画率を高めるため、審議会等委員の公募を推進する。併せて多選、重複など審議会体制のあり方を研究する。 ④「浜田市男女共同参画推進計画」に基づき、各種審議会等への女性参画率向上を図る。 | | | | | | | | |
| 平成23年度 | 公募委員の見直しについては、委員の多選・重複など他自治体の状況や規定の情報収集を行った。県内8市では松江市・安来市に指針・要綱があり、公募推進の他、委員の重複就任の上限数を定めている松江市(5)及び島根県(4)の条例を参考に浜田市の方針を検討することとした。 女性参画率については、平成23年4月1日現在における審議会等の女性委員の人数及び比率の調査を行った。また、浜田市男女共同参画推進連絡会議にて、その調査結果を示し、委員選出の際には女性委員の比率を考慮して決定されるよう呼びかけた。 | | | | | | | | |
| 平成24年度 | 公募推進の他、委員の重複就任の上限数を定めている松江市(5)の指針及び島根県(4)の条例を参考に、浜田市の審議会等委員体制の方針を検討する。 女性参画率については、委員改選時に女性委員の比率に配慮して決定してもらうよう、引き続き担当各課に働きかけを行う。 | | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 | |
| ①調査報告 | 計画 | - | 調査 | 報告 | 方針決定 | | | | |
| | 進捗 | | 調査 | | | | | | |
| ②公募導入審議会等 数 | 計画 | 4審議会 | 拡充 | → | → | → | → | | |
| | 進捗 | | 4 | | | | | | |
| ③公募委員数(人) | 計画 | 10人 | 拡充 | → | → | → | → | | |
| | 進捗 | | 10 | | | | | | |
| ④女性参画率(%) | 計画 | 24.3% | 推進 | → | → | → | 35.0% | | |
| | 進捗 | | 23.0% | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|-----|----------|----|
| 127 | 議会の情報公開の促進 | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 議会事務局 | | | | | | | |
| 内容 | 公平・公正・透明な議会運営や開かれた議会づくりを推進し、情報の提供と共有化を図りながら議会への市民の積極的な参加を求めるため、議会基本条例の制定や広報広聴の充実を図る。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 議会基本条例については、特別委員会において協議し9月定例会において条例制定した。広報広聴の充実については、議会だよりでは議案審査の状況や写真を多く掲載するなど市民にわかりやすい紙面づくりに取組み、市議会HPでは新たに子ども向けのページや議会用語の掲載、特別委員会の取組の項目を作るなどして情報発信に努めた。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 議員定数等議会改革推進特別委員会において議会基本条例に沿った議会改革を検討していき、市民参加を促す開かれた議会を推進する。広報広聴の充実についても同委員会及び議会広報広聴調査特別委員会において検討し、議員個人の賛否の公開をはじめとする議会情報について積極的に公開していく。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 議会基本条例の制定 | 計画 | 調査 | 策定 | → | → | → | → | |
| | 進捗 | | 制定済 | | | | | |
| 広報広聴の充実 | 計画 | 実施 | → | → | → | → | → | |
| | 進捗 | | 継続実施 | | | | | |

(3) 業務外部化の推進

| | | | | | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------|--------|--------|----------|----------|
| 131 | 学校給食施設の統合 | | | | | | 進捗 評価 | B |
| 担当課 | 教育総務課 | | | | | | | |
| 内容 | 合併協議に基づく給食費の統一、市民負担の公平性確保、全市一体的な教育の推進に向けて、学校給食センターを浜田と金城の2施設に集約するとともに、三隅の単独校を廃止する。（金城センターから金城地区・旭自治区の学校へ配食、浜田センターから浜田自治区・弥栄自治区・三隅自治区の学校へ配食する。） | | | | | | | |
| 平成23年度 | 学校給食施設統合庁内検討会議を設置し、全庁的に検討をスタートした。施設を集約する年度については、平成25年度以降へと見直すこととした。今後は、これまでの説明会で出された意見等も参考にしながら、学校給食施設のあり方について全体的に見直すこととし、新たな方針を決定した段階でPTA等への説明を行う。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 学校給食施設統合庁内検討会議で引き続き検討する。 東日本大震災以降、災害時における学校給食施設の重要性について、改めて検討され始めていること、旭自治区の小学校を平成28年度から新設校に統合することが新たに決まるなど、新たな要因もあることから、庁内検討会議で整備方針の検討を行う。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 施設統合 | 計画 | | | 統合 | → | → | → | |
| | 進捗 | | 検討 | 検討 | | | | |
| 統合効果(千円) | 計画 | | | 44,947 | 44,947 | 44,947 | 44,947 | 計179,788 |
| | 進捗 | | — | — | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|
| 132 | 幼保一体化の検討 | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 教育総務課、子育て支援課 | | | | | | | |
| 内容 | 国における幼保一体化の検討状況、法案化等の動向に留意しながら、こども園など市内における幼保一体化について検討を行う。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 公立幼稚園の閉園（統合）については、原井幼稚園と石見幼稚園を平成26年度に統合し、原井幼稚園を平成25年度末で閉園する方針を決定し、この方針についての保護者説明会を開催した。 国の「子ども・子育て新システムに関する基本制度取りまとめ」が公表されたが、引き続き情報収集に努め、幼保一体化について研究を行う。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 原井幼稚園と石見幼稚園を平成26年度に統合し、原井幼稚園を平成25年度末で閉園する方針に基づき、引き続き保護者へ説明を行う。 国の子ども・子育て新システムの動向を注視し、平成23年度に引き続き情報収集に努め、幼保一体化について研究を行う。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 制度研究 | 計画 | - | 研究 | → | → | → | → | |
| | 進捗 | | 研究 | → | | | | |
| 公立幼稚園数 | 計画 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | |
| | 進捗 | | 4 | 4 | | | | |
| 公立保育所数 | 計画 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 進捗 | | 0 | 0 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|----------|----------|
| 133 | 小中学校・幼稚園用務員の嘱託化 | | | | | | | 進捗 評価 | S |
| 担当課 | 教育総務課 | | | | | | | | |
| 内容 | 現業職員については、退職不補充の方針に基づき正規職員数が減少するため、学校等用務員は、現業職場全体の配置の中で、正規職員が配置できなくなった時点から嘱託化を進めていく。 | | | | | | | | |
| 平成23年度 | 平成24年度、4名を嘱託化する方針を決定し、具体的な内容（順序など）について人事課と検討した。 | | | | | | | | |
| 平成24年度 | 正規職員と嘱託職員の業務内容を整理し、現業職場全体の配置の中で、正規職員が配置できなくなった時点から嘱託化を進めていく。 | | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 | |
| 正規用務員数(人) | 計画 | 35 | 35 | 34 | 31 | 27 | 25 | | |
| | 進捗 | | 35 | 31 | | | | | |
| 嘱託用務員数(人) | 計画 | 7 | 7 | 8 | 6 | 9 | 9 | | |
| | 進捗 | | 7 | 11 | | | | | |
| 嘱託用務員の割合(%) | 計画 | 16.7 | 16.7 | 19.0 | 16.2 | 25.0 | 26.5 | | |
| | 進捗 | | 16.7 | 26.2 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----------|
| 134 | 公募による指定管理者制度の推進 | | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 総務管理課、担当課 | | | | | | | | |
| 内容 | 新規及び協定更新施設の指定管理者選定方法は公募方式を原則とし、施設維持管理、施設運営、現状、その他考慮すべき点を総合的に検討し、決定する。 | | | | | | | | |
| 平成23年度 | 特に指名で指定管理者を選定している更新施設について、調査表、収支報告書を担当課に提出させ、施設の運営状況、施設本体の現状などを明らかにし、公募に選定方法を変更できないかどうかを指定管理者制度推進本部で検討した。 5月13日開催の推進本部での検討の結果、平成24年度からの更新施設である浜田市一般市営住宅等について、指名による選定から公募による選定に変更できた。 (平成24年4月現在 指定管理者導入施設数71、うち公募施設数20) | | | | | | | | |
| 平成24年度 | 平成25年度4月に指定管理者を更新する施設について、調査票、収支報告書を担当課に提出させ、施設の運営状況や現状などを明らかにし、指定管理者推進本部会議の場において選定方法を検討する。 その検討の中で、従来指名により指定管理者を選定している施設については、特に公募による選定へ変更できないかを強く要請する。 (平成25年4月予定 指定管理者導入施設数71、うち公募施設数21) | | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 | |
| 指定管理導入施設数 | 計画 | 75 | 推進 | → | → | → | → | 該当年度の 4月1日現在実績 | |
| | 進捗 | | 73 | 71 | | | | | |
| うち公募施設数 | 計画 | 13 | 推進 | → | → | → | → | 該当年度の 4月1日現在実績 | |
| | 進捗 | | 15 | 20 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|-----|----------|----|
| 135 | 多様な外部化手法の検討 | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 総合調整室 | | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・新たな官民の役割分担についての指針を策定する。 ・国県、先進地等の動向を踏まえ新たな外部化手法について、調査研究を進める。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 外部化の指針策定に向け他市の指針等を調査し、旧浜田市の指針も併せて官民の役割分担を検討し、新たな外部化の指針の素案を作成した。今後、行革幹事会等に諮って策定に向けた協議を進める。また、市町村の市場化テストの事例は拡がりを見せていないが、引き続き研究を進める。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 外部化の指針について、作成した素案を叩き台として内部協議を進め、行革本部会議で決定し、報告する。民間委託や民営化だけでなく、多様な外部化を検討していく。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 指針策定 | 計画 | 調査 | 策定 | 報告 | | | | |
| | 進捗 | | 素案策定 | | | | | |
| 調査研究 | 計画 | 研究 | → | → | → | → | → | |
| | 進捗 | | 情報収集 | | | | | |

2 組織経営の視点からの機能的で効率的な市役所改革

(1) 職員の能力開発、組織マネジメント改革

| | | | | | | | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|-----|-----|----------|----------|
| 211 | 職員研修の充実 | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 人事課 | | | | | | | |
| 内容 | 人材育成基本方針に基づき、年度ごとに研修実施計画を策定・実施し、職員研修の充実にを図る。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 研修計画や年間スケジュールに基づき、人材育成・職員の能力開発支援等の研修を実施したほか、新たに生じた課題等への対策として、危機管理や行財政改革等に係る職員研修を実施した。また、島根県立大学大学院に1名、島根県に3名(内1名は相互派遣)、県後期高齢者医療広域連合に1名、リハビリテーションカレッジ島根に1名、計6名の職員派遣を行った。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 研修計画や年間スケジュールに基づき、人材育成や職員の能力開発支援等の研修を実施予定。職員派遣については、引き続き、県立大学大学院に1名、島根県に2名、県後期高齢者医療広域連合1名、リハビリテーションカレッジ島根に1名を派遣するほか、新たに7月から財務省中国財務局に1名を派遣する予定としている。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 受講者数(人) | 計画 | | 充実 | → | → | → | → | |
| | 進捗 | 1,533 | 1,918 | | | | | |
| 講座数(回) | 計画 | | 充実 | → | → | → | → | |
| | 進捗 | 80 | 97 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------|-----|-----|----------|----------|
| 212 | 人事考課制度の導入による人材育成と処遇反映 | | | | | | 進捗 評価 | B |
| 担当課 | 人事課 | | | | | | | |
| 内容 | 人材の育成・確保を図り、能力・実績を重視した人事管理を行うため、その基礎となる人事考課制度の構築・導入に取り組む。この制度を有効活用するため処遇に反映させる。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 人事考課の結果に基づき、管理職の6月及び12月期勤勉手当への処遇反映を行った。また、新任係長に対する考課方法、新規採用職員に対する記入方法の研修を実施した。試行を実施していない職員(消防、幼稚園、学校)に対する考課表については未作成。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 23年度に引き続き、人事考課の結果を管理職の勤勉手当に反映する。また、新任係長並びに新規採用職員を対象とした研修を実施するほか、未施行の職員を対象に考課表を作成し、8月頃に研修を実施する予定。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 制度導入状況 | 計画 | 管理職導入 | 管理職 処遇反映 | 全職員試行 | → | → | → | |
| | 進捗 | | 実施済 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|-----|---------|-----|-----|----------|----------|
| 213 | フロンティアプロ21の活用 | | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 総合調整室 | | | | | | | | |
| 内容 | 行財政改革に興味関心のある若手職員を庁内公募し、政策提言及び先進地事例等の調査研究活動を実施する。 | | | | | | | | |
| 平成23年度 | 新たに若手職員を庁内で公募し、平成23・24年度に活動するメンバーを決定して研究テーマを協議した。職員の減少や支所三部門化に伴い、一人あたりの業務量が増え、担当が多岐に渡ることから、コミュニケーション不足を解消し、少数精鋭で業務に対応する方策の一つとして「職場におけるコミュニケーションと情報共有」について提案報告に向けた調査研究を行った。 | | | | | | | | |
| 平成24年度 | 平成23年度から協議した内容をまとめて報告するとともに、引続き新たな研究テーマを協議し、調査・研究を進める。 | | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 | |
| 活動状況 | 計画 | 活動 | 公募 | → | 公募 | → | 公募 | | |
| | 進捗 | | 結成済 | | | | | | |
| 提案件数 | 計画 | 2 | 2年で2件程度 | | 2年で2件程度 | | → | | |
| | 進捗 | | 0 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|
| 214 | 庁内改善運動の推進 | | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 総合調整室 | | | | | | | | |
| 内容 | 改善に取り組む組織風土の醸成をはかるため業務改善運動「M-1グランプリ」を実施する。 | | | | | | | | |
| 平成23年度 | 業務改善運動として各課から改善の取組みを募集して、34件の改善計画が提出された。全庁的に取組みを進め、9月の中間の報告を経て各部代表事例による成果発表会を2月に開催した。最優秀の三隅市民福祉課代表は全国大会（大分市）に参加し、カイゼン・サミットにて事例発表を行った。 | | | | | | | | |
| 平成24年度 | 業務改善運動として各課から改善の取組みを募集して全庁的に進める。成果の上だったものから各部代表を決定し、成果発表会を開催するとともに、最優秀の取組みについては全国大会（さいたま市）に参加する。 | | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 | |
| 改善件数 | 計画 | 58件 | 推進 | → | → | → | → | | |
| | 進捗 | | 34 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|
| 215 | 会議のあり方見直し | | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 総合調整室 | | | | | | | | |
| 内容 | 「会議運営コストの明確化」など先進市事例を調査し、会議効率化に向けた取組みを進める。 | | | | | | | | |
| 平成23年度 | 会議の運営について、先進自治体等の改善事例の調査を行った。また、会議運営に関する研修への参加などにより収集した情報を整理し、会議運営マニュアルの素案を作成した。 | | | | | | | | |
| 平成24年度 | 会議運営マニュアルの素案を行革推進本部幹事会等に諮り策定した上で庁内に周知する。また、庁内会議の状況等も踏まえた見直しを開始する。 | | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 | |
| 調査研究 | 計画 | - | 調査 | 見直し | | | | | |
| | 進捗 | | 調査 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------------|
| 216 | 地球温暖化、省エネ意識の醸成 | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | くらしと環境課 | | | | | | | |
| 内容 | 省エネ法に規定する「特定事業所」に指定（平成22年10月）されたことに伴い、同法に基づき策定する「中長期計画書」、「定期報告書」、「管理標準」によるエネルギー削減に向けた取組みについて、エコオフィス推進隊（庁内推進組織）を中心に全職員協力のもと全庁的に推進する。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | <p>○各所属配置のエコオフィス推進隊推進スタッフを中心に、重点取組み項目（20項目）の実践を推進し、四半期ごとの取組み状況を取りまとめ、分析・公表を行い、職員意識の高揚を図った。結果は3点満点に対し、H23第1四半期分は2.03 第2四半期分は2.07 第3四半期分は2.07 第4四半期分（新規取組項目あり）2.66点。</p> <p>○市関連全施設のエネルギー消費量調査を実施し、削減状況を検証した。6月に集計したH22エネルギー消費量調査では、対H17年度で17.62%の削減を達成。</p> <p>○エコオフィス推進隊及び関係課の協力を得て基礎調査及びデータ収集を行い、H23年12月に地球温暖化対策実行計画（事務事業編）を策定した。</p> | | | | | | | |
| 平成24年度 | 平成24年度も引き続き、重点取組み項目（20項目）を実践し、四半期ごとの取組み状況を取りまとめ、分析・公表を行い、職員意識の更なる高揚を図る。H23エネルギー消費量調査を実施し、平成24年度においては、対17年度比で19.27%の削減を目指す。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| エネルギー使用量削減率（H22年度基準） | 計画 | - | △1% | △2% | △3% | △4% | △5% | 集計結果は翌年度7月末に報告 |
| | 進捗 | | - | | | | | |

(2) 成果志向型の行政経営(行政評価)の推進

| | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|
| 221 | 行政評価制度の推進 | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 総合調整室 | | | | | | | |
| 内容 | 施策や事業の費用対効果を客観的に評価・検証するため行政評価を推進する。特に平成23年度から平成25年度については、平成22年度から継続して「施設運営の見直し」をテーマとした行政評価に取り組む。また、市民意見を事業見直しに反映させるため、引き続き外部評価を実施する。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 平成22年度に続いて「施設運営の見直し」をテーマとし、外部委員も参加する行政評価を行い、今年度は文教施設や社会福祉施設、スポーツ施設を対象に、95施設のヒアリングを実施して評価を行った。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 平成24年度も「施設運営の見直し」をテーマとし、行政評価を行なう。行革推進委員の改選期であり、選任以降でヒアリングを開催する。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 一次(内部)評価件数 | 計画 | 313 | 0 | 0 | 0 | 推進 | → | |
| | 進捗 | | 0 | | | | | |
| 二次(外部)評価件数 | 計画 | 32 | 100 | 100 | 81 | 推進 | → | |
| | 進捗 | | 95 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----|-----|-----|----------|----------|
| 222 | 政策体系と予算、評価制度の連動 | | | | | | 進捗 評価 | B |
| 担当課 | 定住対策課、財政課、総合調整室 | | | | | | | |
| 内容 | 総合振興計画後期基本計画の進捗管理と行政評価を総合的に行うシステム構築を検討する。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 総合振興計画前期基本計画の評価結果を報告書にまとめ、施策大綱ごとの進捗管理や評価方法等の現状を整理した。 また、他市の総合計画進捗管理の取組事例を参考とするため、視察を実施した。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 今年度から開始する総合振興計画後期基本計画の進捗管理については、視察結果も参考にしながら対応していく。 また、後期基本計画の進捗管理を行う過程で、行政評価との連動について検討する。 行政評価は、現在「公共施設の管理運営」をテーマに実施している。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 調査研究 | 計画 | - | 研究・検討 | 決定 | | | | |
| | 進捗 | | 研究・検討 | | | | | |

(3) 内部統制の強化、公会計改革の推進

| | | | | | | | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|
| 231 | 財務書類の分析、財政運営への活用 | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 財政課 | | | | | | | |
| 内容 | 平成20年度決算から地方公共団体の資産・債務の管理等を適切に行うため、企業会計の考え方を活用した財務書類（4表、連結ベース）を作成・分析し、公表する。 ※財務書類（4表）： 「貸借対照表」「行政コスト計算書」「資金収支計算書」「純資産変動計算書」 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 平成22年度の「連結ベース」の財務書類（4表）を作成し、平成24年3月公表した。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 平成25年3月公表に向け、平成23年度の「連結ベース」の財務書類（4表）の作成を行う。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 財務諸表の 作成・公表 | 計画 | 公表 | → | → | → | → | → | |
| | 進捗 | | 公表済 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|
| 232 | 公監査改革の推進（監査機能の強化） | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 監査委員事務局 | | | | | | | |
| 内容 | 財政健全化法施行による「健全化判断比率等」の導入、公会計改革(新地方公会計制度)の推進による「連結財務書類4表」の導入、不適正な会計処理等に対する「内部統制」の強化に対応し、監査機能の更なる強化を図るため、「公監査改革」を推進する。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | ①決算審査：財政健全化審査として、「将来負担比率」及び「実質公債費比率」を重点的に審査し、中長期的視野から持続可能な財政運営が行われるか監査し意見書を作成。 ②行政監査：連結財務書類4表の精度向上と行政経営への有効活用、公会計改革の推進に寄与することを目的として、昨年度に引き続き、「連結財務書類4表（平成21年度決算分）の監査を実施した。 ③財政援助団体等監査：新たに指定管理者監査も併せて行うことで、より包括的な監査を実施した（対象は「財団法人 浜田市教育文化振興事業団」）。 ④定期監査：従来の財務監査に加え、事業執行の効率性等についても検証を実施した。 ⑤随時監査：現金管理の現状と精算を含む適正管理について、監査に着手。 ⑥外部監査制度の調査：他市の外部監査導入状況や先進地の事例を参考に、外部監査の手法が効果的な案件や委託先、費用対効果等について調査・研究を一部実施した。 ○定期監査24、行政監査1、財政援助団体等監査1、例月現金出納検査12、決算審査21、随時監査1 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 平成23年度に実施した項目について、引き続き、重点的に監査を実施する。 新たな取り組みとして、随時監査において、「公の施設の指定管理に関する監査」を実施する。 民間事業者等の経営ノウハウの活用によるサービス向上、管理運営経費等の削減が適正に図られているかなど、全庁的な公の施設の指定管理者制度の導入状況を監査する。 ○定期監査39、行政監査1、財政援助団体等監査2（「財団法人 ふるさと弥栄振興公社」・「浜田市観光協会」）、例月現金出納検査12、決算審査21、随時監査1 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 公監査改革の推進 | 計画 | 見直し | 実施 | → | → | → | → | |
| | 進捗 | | 実施 | | | | | |
| 監査項目と実施件数 | 計画 | 58 | 60 | 65 | 65 | 65 | 65 | |
| | 進捗 | | 60 | | | | | |

(4) 機能的で効率的な組織・機構改革

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----|-----|-----|------|-------------------------------------------|
| 241 | 機構改革 | 進捗評価 | A | | | | | |
| 担当課 | 総合調整室、人事課 | | | | | | | |
| 内容 | 新たな行政課題や高度化する住民ニーズに対応し、一層の住民サービスの向上を図るため効率的で機能的な組織・機構の確立を進めていく。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 平成22年度に方針を決定した「本庁への業務一元化」並びに「支所三部門体制」について、平成27年度の三部門体制に向け、各部において段階的な機構改革・業務一元化の移行計画案を作成した。 この計画案に基づき、平成24年4月の組織機構については、業務の効率化を目的とした課・係等の統合再編や、施策の充実に向けた課の新設等を行い、その結果10部66課158系の体制となった。 また、業務一元化については実施予定年度や本庁・支所間の役割分担等について整理し、この整理結果に基づき、各部主管課を中心に業務一元化を進めることとした。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 平成23年度に作成した業務一元化実施計画について、各部において円滑に進むよう進捗管理を行う。また、機構改革の移行計画案に基づき平成25年4月の機構改革を進める。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 支所3部門化 | 計画 | 見直し | → | → | → | → | 完全実施 | H29 効率的で機能的な機構の構築 ※部数等は、各年度4/1現在の数 |
| | 進捗 | | | | | | | |
| 業務一元化 | 計画 | 見直し | → | → | → | → | 完全実施 | |
| | 進捗 | | 作成 | | | | | |
| 部数 | 計画 | 見直し | 見直し | → | → | → | → | |
| | 進捗 | 10 | 10 | 10 | | | | |
| 課数 | 計画 | 見直し | 見直し | → | → | → | → | |
| | 進捗 | 67 | 66 | 66 | | | | |
| 係数 | 計画 | 見直し | 見直し | 見直し | → | → | → | |
| | 進捗 | 175 | 161 | 158 | | | | |
| 【参考】定員適正化計画に基づく職員数(消防職を除く一般職員) | 計画 | 630 | 見直し | → | → | → | → | |
| | 進捗 | | 621 | 606 | | | | H29:549人 |

| | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------|------|------|------|------------------|
| 242 | 業務の質・量に応じた適材適所な職員配置 | 進捗評価 | A | | | | | |
| 担当課 | 人事課 | | | | | | | |
| 内容 | 本庁、支所の業務一元化調査を行い、全庁の定員モデルを作成し、業務の質・量に応じた適正な人員配置を図る。 また、人事ヒアリング及び自己申告書制度を活用するとともに、職員個々の能力・資質に基づいた適材適所の職員配置に努める。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 5月に管理職への人事ヒアリングを実施し、4月人事異動後の状況を確認。12月に自己申告を取りまとめ、1月に後期人事ヒアリングを実施し、これらに基づき、平成24年度における適材適所の職員配置を行った。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 5月に管理職への人事ヒアリングを実施、12月には、自己申告書を取りまとめ、1月には後期人事ヒアリングを実施予定。これらに基づき、適材適所の人員配置を行う。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 1人当たり平均時間外勤務(年間) | 計画 | 60時間 | → | → | → | → | → | 38,895時間 649名 |
| | 進捗 | 65時間 | 60時間 | | | | | |
| 1人当たり平均年休取得日(年間) | 計画 | 10日 | 11日 | 12日 | 13日 | 14日 | 15日 | |
| | 進捗 | 8日 | 10日 | | | | | |
| 月30時間超勤務のべ月数 | 計画 | 310月 | 298月 | 286月 | 274月 | 262月 | 256月 | |
| | 進捗 | 302月 | 217月 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|----------|----------|
| 243 | 入札業務の一元管理 | | | | | | 進捗 評価 | A |
| 担当課 | 管財課 | | | | | | | |
| 内容 | 事務の簡素化・効率化のため、関係法令等入札制度に精通した専任の職員で入札執行することが望ましいことに加え、自治区ごとで若干差のある一連の入札事務を統一化するため、現在本庁及び各支所で実施している入札業務を本庁に一元化する。 | | | | | | | |
| 平成23年度 | 平成24年4月からの業務一元化実施に向け、事務担当者会議や請負審査会等を開催して、事務手順の整理や隘路の解消を進めた。また、開発業者デモンストレーション開催等により、新しい入札管理システムの導入を検討した。4月1日より入札業務は本庁一元化。 | | | | | | | |
| 平成24年度 | 入札管理システムについては今年度導入予定。 | | | | | | | |
| 進捗指標 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | H27 | 備考 |
| 一元管理の実施 | 計画 | 一部実施 | → | 実施 | | | | |
| | 進捗 | | 協議済 | 実施 | | | | |