

## 平成 27 年度 指定管理者モニタリングレポート

<b>施設名称</b>	浜田市世界こども美術館創作活動館
<b>指定管理者</b>	<b>名 称</b> : 公益財団法人浜田市教育文化振興事業団
	<b>代 表 者</b> : 理事長 竹中 弘忠
	<b>住 所</b> : 浜田市黒川町 4175 番地
<b>モニタリングの実施方針・方法等</b>	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地検査、指定管理者へのヒアリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準や事業計画書に示された項目などを基準に具体的な業務の履行状況等についてチェックシートを用いて確認し、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の改善に向けた考え方」等を記入しました。</p>
<b>担当部署 (問合せ先)</b>	<b>部 署 名</b> : 教育委員会 文化振興課 芸術文化振興係
	<b>電話番号</b> : 0855-25-9730
	<b>E-mail</b> : bunka@city.hamada.shimane.jp

### ■ モニタリングの総合コメント

浜田市世界こども美術館は、平成 24 年度～平成 28 年度の 5 年間の協定に基づき、公益財団法人浜田市教育文化振興事業団により施設管理、自主事業が実施されています。指定管理者は当該美術館の管理運営を行うために設立された法人で、専門職員である学芸員を有し、施設開設当初から管理運営を受託していたこともあり受付事務、施設設備の管理状況、自主事業実施のノウハウなど業務に精通しています。今後も協定書の規定に基づき適正に業務執行され、施設設置目的に沿った成果を得られるよう期待します。

今年度の延べ入館者は 51,968 人で前年比 109%となり、総入館者数は目標の入館者数（50,000 人）を達成しています。集客力と魅力を兼ね備えた展覧会の開催等、これまでの検討と企画立案により回復傾向にあると考えられます。

経営状況に関しては、自主事業において宝くじ事業や芸術文化基金、エネルギーなどの他団体の補助事業を積極的に活用して事業運営を行っていることは評価できます。しかし、管理運営事業の市補助金等の見直しを進めているなか、更なる効率的な運営が求められます。

館内は常に環境美化に努められていますが、以前からの懸案である館内のバックヤード側の階段及び搬入口に展示物で使用した各種道具などがところどころに置いてあり、狭くなっている点について再度確認をし、改善をお願いしました。この件については、収蔵庫の狭隘によることも原因と思われるため、検討を継続する必要があると考えます。

以上のことから指定管理者は、条例・規則を遵守し、協定書等に定める業務を適正に実施しており、総合的に良好と判断いたしました。

## ■ 今後の業務改善に向けた考え方

事業・活動が子どもを主な対象としており、観覧料等事業収入増を多く望むことは困難ですが、今後も経費面等を考慮しながら、集客力のある魅力的な企画展の実施を検討する必要があります。そのためには、実施済みの事業について十分な自己評価をし、効果の確認を行う必要があります。このことについては、お互いに確認をしましたが、より来館者に喜んでいただける企画の実施に向けて継続検討することを依頼済みです。美術館の情報発信については、県内関連施設・機関へのポスター・チラシの掲示やホームページを主な手段としていますが、更にマスコミを活用した発信を工夫する必要があります。

施設竣工から 20 年が経過し、施設・設備の老朽劣化が顕在化しており、多額な修繕工事を回避するため、日常の細かな点検・補修による施設状態の保持が求められます。

## I 基本的な考え方

### ① 目的、公平性、効果等への所見

子どもたちの創造力を育成するとともに国際交流を進め文化を振興してゆくという施設の設置目的に沿って、小学校・幼稚園・保育所等との連携によるミュージアムスクール、週末・祝日のホリデー創作活動などを実施し、平成 27 年度は延べ 11,599 人（前年比 102%）の参加がありました。また、市民の文化意識向上のための多様な展覧会を企画・開催し、平成 27 年度は延べ 32,944 人（前年比 121%）の観覧者がありました。

すぐ目に見える効果を表すことは困難ですが、目的に沿った事業の展開がなされ、これを地道に継続することが浜田市の文化振興に寄与しているものと考えます。

## II 業務内容

### ① 事業への具体的取組み方について

事業計画書に基づき、自主事業や施設運営に関する業務として、子ども対象の創作活動（ミュージアムスクール、ホリデー創作活動、ワークショップ等）や世界の子どもたちの作品を無審査で展覧するアンデパンダン展、地域文化の振興を目指す神楽展等、年間を通して多彩な事業を実施されました。

平成 23 年度から継続して活用している文化庁の補助事業を利用し、「石見神楽と浜田の伝統展」（展覧会事業）、「伝統文化フェスティバル」（イベント事業）を行い、石見地方の伝統文化の魅力を紹介するなど地域文化振興に寄与する事業に積極的に取り組んでいます。また、文化庁の他の支援事業を利用した「第 19 回浜田こどもアンデパンダン展」事業では、フランス・オーストリアの美術教育者を招聘し、市内の子どもたちとのワークショップを通じて創造力の育成や国際交流の機会の提供に努めています。海外指導者と継続的にコンタクトを取り続けることにより、美術館（芸術）を窓口とした国際交流が可能であることの証となったと思います。

現代美術展覧会についても、公益財団法人自治総合センターのコミュニティ助成事業（地域の芸術環境づくり助成事業）に積極的に応募、採択され、「アートの秘密基地」展を行いました。

### ② 施設の運営体制や組織について

非常勤館長（月 17 日勤務）のもと、学芸係に学芸員 3 人（市職員 1 人、事業団正規 1 人、嘱託 1 人）、補助員 1 人（嘱託）、事務職員 1 人（正規）及び受付係の 2 人（臨時職員）、合計 8 人の職員を配置しています。ローテーションの見直しを行い、最小限の人数で最大の効果を生み出すよう努力しているものと認められます。

### ③適切な事務や経理について

施設の利用関係事務は、例規に沿って適正に処理されていました。また、経理関係事務についても、指定管理者の組織内に専門担当者を設け、公認会計士の指導の下で適正に処理され、施設使用料や自主事業入場料等の収入についても、出納簿への記帳や銀行への入金等適正に管理されていました。

なお、指定管理者の組織内委員によって中間・決算監査もそれぞれ実施され、特に指摘事項も受けていませんでした。

### ④安全管理、情報管理、緊急時等の対応について

各種危機発生時の対応マニュアルが整備されており、施設・設備の安全保守点検、情報管理、職員による避難訓練も適正に実施されていました。

なお、平成 27 年度において危機事案、人身事故等は発生しておりません。

### ⑤その他業務内容について

学校の夏期休業期間中における無休開館、1月2日からの臨時開館等利用者へのサービス向上に努めています。

利用者からの多様な要求が増加している状況があり、①トイレ内にベビーチェアやベビーキーパーを設置してほしい。②トイレ入口の段差をなくしてほしい。③多目的トイレや洋式トイレを増やしてほしい。④洗面台が小さいお子さんが自分で手を洗えない高さである。⑤授乳室がほしい。という意見が寄せられています。①にはベビーベッドの設置で、⑤には他の部屋の提供などで対応しています。残念ながら予算の確保が難しいこともあり、指定管理者とのヒアリングの際に、予算については説明済みですが、今後検討を要する課題であると考えます。

# 施設概要及び実績報告書

## 1 施設概要

<b>施設名</b>	浜田市世界こども美術館創作活動館	
<b>所在地</b>	浜田市野原町 859 番地 1	
<b>開設年月</b>	平成 8 年 11 月	
<b>設置条例</b>	浜田市世界こども美術館創作活動館条例	
<b>設置目的</b>	子どもの美術鑑賞及び創造力の育成を図り海外の子どもたちとの文化交流を推進するとともに、美術に関する市民の知識及び文化の振興に寄与するため。	
<b>施設の概要</b>	<b>敷地面積</b>	7,100 m <sup>2</sup>
	<b>延床面積</b>	3,609 m <sup>2</sup>
	<b>施設内容</b>	1 階 創作室、図書室 2 階 受付、館長室、会議室、事務室、収蔵庫、ミュージアムショップ 3 階 多目的ホール、展示室 4,5 階 展示室
	<b>事業内容</b>	①美術品及びその他美術に関する各種資料を収集、保管並びに展示すること。 ②美術に関する調査研究及び教育普及活動を行うこと。 ③創作活動の支援及び造形実技に関する講座等を企画並びに運営すること。 ④美術に関する展覧会、講演会、研究会、映写会等を開催すること。 ⑤その他必要な事業

## 2 運営実績

項目	H26 実績	H27 計画	H27 実績
開館日数	301 日	292 日	292 日
開館時間	9:00~21:00	9:00~21:00	9:00~21:00
※夜間利用がない時は	9:00~17:00	9:00~17:00	9:00~17:00

## 3 利用実績

項目	H26 実績	H27 計画	H27 実績
延べ利用者数	47,506 人	50,000 人	51,968 人
利用料金収入	224,334 円	200,000 円	73,522 円

#### 4 収支実績（円）

##### 世界こども美術館管理運営事業

項目	H26 実績	H27 計画	H27 実績
<b>収入</b>			
受託事業収入	19,115,723	19,019,000	19,200,759
市補助金	28,091,000	28,710,000	28,512,000
施設利用収入	224,334	200,000	73,522
受取利息	404	1,000	99
雑入	66,838	36,000	52,358
指定管理事業積立預金取崩収入	6,722,498	2,477,000	4,054,891
<b>収入計</b>	<b>54,220,797</b>	<b>50,443,000</b>	<b>51,893,629</b>
<b>支出</b>			
役員報酬支出	2,134,800	2,135,000	2,134,800
給料手当	17,748,102	18,464,000	17,860,371
福利厚生費	3,392,450	3,836,000	3,455,951
旅費交通費		21,000	0
消耗品費	457,243	250,000	767,395
光熱水費	10,939,309	10,961,000	9,643,415
燃料費	54,139	60,000	47,551
通信運搬費	193,066	260,000	202,063
保険料	48,460	60,000	48,460
手数料	5,310	4,000	1,566
使用料及び賃借料	919,800	923,000	692,013
租税公課	325,784	550,000	743,574
負担金	28,000	28,000	28,000
施設修繕費	1,113,920	500,000	1,470,546
委託費	18,000,952	18,519,000	17,719,385
雑費	258,014	181,000	285,687
<b>支出計</b>	<b>55,619,349</b>	<b>56,752,000</b>	<b>55,100,777</b>

##### こども美術館自主事業

項目	H26 実績	H27 計画	H27 実績
<b>収入</b>			
自主事業収入	6,153,416	7,115,000	7,990,670
市補助金	16,658,830	12,508,000	15,885,603
その他補助金	1,200,000	1,500,000	1,161,000
<b>収入計</b>	<b>24,012,246</b>	<b>21,123,000</b>	<b>25,037,273</b>
<b>支出</b>			
給料手当	1,318,820	0	857,696

賃金	6,023,650	5,630,000	7,332,450
福利厚生費	193,361	0	116,816
報償費	923,308	1,346,000	826,328
旅費交通費	3,350,401	1,936,000	2,997,351
消耗品費	2,938,921	2,316,000	3,046,905
印刷製本費	3,350,144	3,465,000	2,614,337
資料購入費	102,965	161,000	184,666
通信運搬費	1,179,441	926,000	1,071,147
会場設営費	543,527	2,533,000	831,188
保険料	61,220	39,000	122,440
広告料	1,465,776	324,000	1,824,658
手数料	27,092	35,000	49,293
使用料及び賃借料	1,976,960	1,869,000	1,385,000
負担金	33,000	43,000	33,000
委託費	476,880	500,000	1,662,400
<b>支出計</b>	<b>23,965,466</b>	<b>21,123,000</b>	<b>24,955,675</b>

#### こども美術館販売事業

項目	H26実績	H27計画	H27実績
<b>収入</b>			
販売事業収入	2,463,623	2,000,000	2,588,665
<b>収入計</b>	<b>2,463,623</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,588,665</b>
<b>支出</b>			
賃金	355,000	300,000	338,250
消耗品費	83,849	80,000	76,762
保険料	3,318	3,000	2,700
雑費	0	1,000	648
販売品購入費	622,053	496,000	562,172
<b>支出計</b>	<b>1,064,220</b>	<b>880,000</b>	<b>980,532</b>

<b>収入額合計</b>	<b>80,696,666</b>	<b>73,566,000</b>	<b>79,519,567</b>
<b>収出額合計</b>	<b>80,649,035</b>	<b>78,755,000</b>	<b>81,036,984</b>
<b>収支差引</b>	<b>47,631</b>	<b>▲5,189,000</b>	<b>▲1,517,417</b>

#### 世界こども美術館事務局管理費

項目	H26実績	H27計画	H27実績
<b>収入</b>			

基本財産利益収入	347,200	350,000	337,643
特定資産受取利息	6,556	10,000	1,262
市補助金	15,230,000	15,230,000	15,230,000
受取利息	3,554	10,000	6,634
雑入	0	1,000	0
指定管理事業積立預金取崩収入	2,170,764	390,000	1,523,111
<b>収入計</b>	<b>17,758,074</b>	<b>15,991,000</b>	<b>17,098,538</b>
<b>支出</b>			
役員報酬支出	1,176,259	1,397,000	1,284,468
給料手当	10,225,372	10,580,000	10,377,762
福利厚生費	2,360,022	2,533,000	2,429,714
旅費交通費	298,123	572,000	259,500
会議費	8,642	15,000	9,266
消耗品費	89,638	150,000	84,838
通信運搬費	191,228	223,000	167,484
保険料	0	15,000	0
手数料	1,480,006	952,000	831,681
使用料及び賃借料	1,676,684	1,736,000	1,514,784
租税公課	3,120	100,000	1,120
負担金	95,020	135,000	108,020
雑費	153,960	88,000	29,841
<b>支出計</b>	<b>17,758,074</b>	<b>18,496,000</b>	<b>17,098,538</b>
<b>収支差引</b>	<b>0</b>	<b>▲2,505,000</b>	<b>0</b>