**書面表決書**

参考例

○○年〇月○日に開催される○○年度○○町内会総会を欠席いたしますので，

本書をもって議決に関する権限を行使します。

賛否いずれかに〇をつける。

（１）報告第１号　○○年度事業報告について 　　　　賛　・　否

（２）認定第１号　○○年度歳入歳出決算認定について　　 賛　・　否

（３）議案第１号　役員の選出について 賛　・　否

（４）議案第２号　○○年度事業計画（案）について 　　　　賛　・　否

（５）議案第３号　○○年度予算（案）について 賛　・　否

（６）議案第４号　法人格取得の認可申請について 賛　・　否

（７）議案第５号　規約の改正について 賛　・　否

（８）議案第６号　構成員の確定 賛　・　否

（９）議案第７号　区域の確定 賛　・　否

（10）議案第８号　保有資産の確定 賛　・　否

　　　年　　　月　　　日

住　　所

氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※本人が署名しない場合は押印してください。

**委　　任　　書**

参考例

○○年〇月○日に開催される○○年度○○町内会総会を欠席いたしますので，

議決に関する権限を議長に委任します。

議長以外の者に委任することも可。

　　　年　　　月　　　日

住　　所

氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※本人が署名しない場合は押印してください。