

平成 30 年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名称	浜田市栄町駐車場	
指定管理者	名称	浜田ビルメンテナンス株式会社
	代表者	代表取締役 樫山 陽介
	住所	浜田市港町 299 番地 17
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認に当たっては、業務報告書、実地調査、指定管理者へのヒアリング等により適否を検証する方法で実施しました。</p> <p>その後、具体的な業務の履行状況等について確認した上で、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」等を記入しました。</p>	
担当部署 (問合せ先)	部署名	総務部 行財政改革推進課 管財係
	電話番号	0855-25-9140
	E-mail	gyokaku@city.hamada.lg.jp

■ モニタリングの総合コメント

浜田市栄町駐車場は、更なる利便性の向上をめざして、平成 29 年 4 月から指定管理者制度を導入しました。

管理運営に当たっては、市と指定管理者で毎月の協議を行い、適切な管理運営と利便性の向上に努めるとともに、定期契約者へのアンケート調査を行い、利用者ニーズの把握にも努めました。

利用台数は、普通駐車が 19,679 台で前年度比 9.4%減、定期駐車は 242 台（1 区画につき月 1 台で算出）で前年度比 3.6%減となりました。また、指定管理者の利用料収入は、普通駐車が 2,845,900 円、定期駐車が 1,207,807 円となり普通駐車車の利用料収入が増加したことにより、計画値を上回る結果となりました。

周辺店舗の閉店の影響等により、利用者が減少する傾向にあるため、新たな利用者を確保するための取組が必要です。

以上のことを総合的に判断し、管理運営状況は「良好」と評価しました。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

当駐車場は、近隣の商店等の利用者にとって必要な施設であることから、これらと連携し、利用券取扱店舗の拡充や定期利用者の増加に向けて取り組まれることを期待します。あわせて、定期契約者を対象に実施したアンケート調査の結果を踏まえ、さらなる利便性の向上が図られることを期待します。

■個別評価

I 基本的な考え方	
① 目的、公平性、効果等への所見	<p>当施設は、道路交通の円滑化及び自動車を利用する者の利便に資するために設置しており、近隣に時間貸しの駐車場が少ないため、周辺店舗の利用客等が利用できる駐車場として重要な役割を果たしています。</p> <p>指定管理者においては、浜田市有料駐車場条例等の規定に従い、平等で公平な利用が確保できるよう管理運営に努めています。</p>
II 業務内容	
① 事業への具体的取り組み方について	<p>駐車場の施設設備の維持管理、利用許可に関する業務について、事業計画に沿って適切に実施されました。</p> <p>また、利用客の増加や利便性の向上を図るため、具体的に以下のとおり取り組みました。</p> <ul style="list-style-type: none">・利用者が快適に駐車できるように、きめ細かな清掃を行い、場内の環境保全に努めました。・定期利用者へのアンケート調査を実施し、利用者ニーズの把握に努めました。・駐車場の利用券取扱店舗を掲載した看板を設置し、利用者の利便性の向上を図りました。
② 施設の運営体制や組織について	<p>業務を統括する部門長を1人、施設管理担当者を3人、日常清掃員を6人、経理担当を2人配置し、通常業務の実施体制の充実を図るとともに、災害やトラブルが発生した際に、迅速かつ適切に対応できる管理運営体制を確立しています。</p>
③ 適切な事務や経理について	<p>条例及び法令等の遵守、利用料金の授受、施設設備の保守に係る記録簿等の保管など、税理士の指導の下で適正な事務処理や経理が行われています。</p>
④ 安全管理、情報管理、緊急時等の対応について	<p>危機管理マニュアルが整備されており、個人情報の管理徹底、施設設備の保守点検も適正に実施されています。</p> <p>また、従業員を対象とした救命講習（AED）等も実施されています。</p>
⑤ その他業務内容について	<p>場内の清掃業務を強化し、場内の環境保全に努めていることが認められます。</p> <p>また、利用者の駐車券紛失時やパーキングシステムによる不具合発生時も迅速に対応し、できる限り利用者に迷惑がかからないよう取り組んでいたことが認められます。</p>

※ 「施設概要及び実績報告書」は別紙のとおり

〔別紙〕

施設概要及び実績報告書

1 施設概要

施設名	浜田市栄町駐車場	
所在地	浜田市新町 33 番地	
開設年月	昭和 46 年 3 月	
設置条例	浜田市有料駐車場条例	
設置目的	道路交通の円滑化及び自動車を利用する者の利便に資する。	
施設の概要	敷地面積	1,341.42 m ²
	施設内容	1 形態 平面駐車場 2 収容台数 40台（うち普通駐車17台、定期駐車23台） 3 利用料金 (1) 普通駐車（1台につき） 30分以内 無料 30分を超え1時間以内 100円 1時間を超えた後の1時間当たり 100円 24時間当たり 1,600円 (2) 定期駐車（1台につき） 1か月当たり 5,000円
	事業内容	駐車場事業

2 運営実績

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
稼働日数	365 日	365 日	365 日
利用時間	24 時間	24 時間	24 時間

※平成 30 年 4 月 29 日（日）の浜っ子春まつり開催時に、午前 11 時から 3 時間程度を閉鎖しました。

3 利用実績（定期駐車の数値は、毎月の利用台数を 1 台とし、年間延べ台数で算出しています。）

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
延べ利用台数	普通駐車	21,718 台	19,679 台
	定期駐車	251 台	242 台
利用料金収入	普通駐車	2,664,000 円	2,845,900 円
	定期駐車	1,236,433 円	1,207,807 円

4 収支実績

(単位：円)

収入

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
普通駐車利用料収入	2,664,000	3,900,000	2,845,900
定期駐車利用料収入	1,236,433		1,207,807
その他	0	20,000	756
収入計 (A)	3,900,433	3,920,000	4,054,463

支出

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
人件費			
給料	872,481	876,000	1,082,203
法定福利費	129,832	153,000	159,508
光熱水費			
電気代	163,969	160,000	137,247
修繕費			
施設修繕費	0	300,000	30,240
管理費			
消耗品費	354,607	284,000	45,100
保険費	15,996	16,000	15,996
通信運搬費	70,849	43,000	67,021
委託料			
清掃作業	268,125	396,000	230,240
設備保守点検	766,800	777,000	749,520
賃借料			
納付金	991,101	628,000	942,860
その他			
公課費	111,400	200,000	154,900
租税公課	200	0	0
支払手数料	20,142	0	15,876
一般管理費			
一般管理費	181,170	0	214,519
支出計 (B)	3,946,672	3,833,000	3,845,230
収支差引 (A-B)	▲46,239	87,000	209,233