

平成 30 年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名称	浜田市総合福祉センター	
指定管理者	名称	社会福祉法人 浜田市社会福祉協議会
	代表者	会長 大谷 克雄
	住所	浜田市野原町 859 番地 1
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認に当たっては、管理運営業務仕様書及び協定書に沿った運営がなされているか否かについて、モニタリングチェックシートを活用し、指定管理者へのヒアリング等により把握しました。</p> <p>管理運営業務仕様書に示された項目ごとに、具体的な業務の履行状況等について確認した上で、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」等を記入しました。</p>	
担当部署 (問合せ先)	部署名	健康福祉部 地域福祉課 地域福祉係
	電話番号	0855-25-9300 (直通)
	E-mail	fukushi@city.hamada.lg.jp

■ モニタリングの総合コメント

浜田市総合福祉センターは、老人福祉センターとしての機能や、通所介護施設（デイサービスセンター）としての機能を有するほか、地域福祉活動の活性化を図るための施設として、地域福祉活動団体が数多く利用しています。また、浜田市における保健福祉施策を推進する活動拠点として重要な役割を担う施設であり、施設の管理運営にあたっては、地域福祉推進に向けた理解が必要となります。

現在の指定管理者は、社会福祉事業の実施者であるとともに、地域福祉の推進を図ることを目的とする団体（社会福祉法第 109 条）であることから、地域福祉推進について理解の深い団体です。

施設の管理運営に関しては、モニタリングを行った結果、仕様書等に規定した事項に関して一部不十分な対応が見受けられましたが、概ね総合福祉センター管理運営業務仕様書及び協定書に基づいた管理運営を行っていたことから、総合的な判断としては、「概ね適切」と評価しました。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

当施設は、年間 4 万人以上（延べ人数）が利用するなど、開設以来、浜田市内の地域福祉推進の中心的な位置づけとなっていますが、建設から 23 年が経過し、施設の老朽化による設備等の故障が顕著になっています。

今後も継続的・安定的に施設を運営していくためには、施設利用者の利用環境の改善に向けて取り組むことが求められますので、修繕や備品の更新等について市と連携して計画的に実施するよう協力を要請しました。

また、今回のモニタリングにおいて、以前と同様に消火・避難訓練が行われていなかったことから、今後このようなことがないように、改善していただく必要があります。

利用者の満足度をさらに高めるため、利用者の視点に立った効果的な管理運営を実施するよう、より一層の努力を期待します。

■個別評価

I 基本的な考え方
① 目的、公平性、効果等への所見
指定管理者は、社会福祉事業者として、条例に定められた施設設置の目的を十分理解しています。また、公共的団体として、公共性を十分理解したうえで公の施設の管理運営にあたっており、安全・安心で快適に利用できるよう、環境整備やサービスの向上に努めるとともに、平等で公平な利用の確保に努めています。
II 業務内容
① 事業への具体的取り組み方について
地域福祉活動団体の活動の場であることを認識するとともに、管理運営に関する協定書及び管理運営業務仕様書に基づき、事業を概ね適切に実施しています。
② 施設の運営体制や組織について
施設の運営体制については、正規職員 1 名を配置しています。また、施設利用の受付に関しては、嘱託職員 2 名体制としていますが、他の社協職員も対応しており、組織内の協力体制が整っています。 また、労働条件に関しては、概ね適正に実施され、より良好な労働環境の確保に努めています。
③ 適切な事務や経理について
浜田市総合福祉センター条例等に則った適正な事務手続きがなされています。 業務実施に関する報告（業務日誌など）に関しては、担当者が作成後、社協事務局長までの報告がされており、適正な事務処理が行われています。また経理面においても、担当者のほかに所属長による組織的な確認がなされており、適正に処理されていると考えます。
④ 安全管理、情報管理、緊急時等の対応について
各種危機事案発生時の危機管理マニュアル（緊急時、防災時の対応等）や緊急連絡網等が整備されており、防火管理者の配置や消防計画の届出を消防へ行っています。 また、設備等の保守点検も専門業者が行い、問題箇所があった場合は速やかに対応するなど安全管理も適切に実施しています。 ただし、平成 30 年度は消火・避難訓練が行われていませんでしたので、法令等に基づき計画的に実施するよう指示しました。

⑤ その他業務内容について

昨年度指導した浴場の月 1 回以上の害虫駆除と消毒については、毎月実施するよう改善されていました。

サービスの向上を目指した自己評価については、関係団体や利用者、行政職員を委員とする総合福祉センター運営委員会を開催して意見交換を実施し、また一般利用者の意見聴取を行うため、平成 30 年度より利用者アンケートを設置されました。

今後はアンケートの回収率を上げ、利用者の意見を取り入れた事業の企画・運営、施設管理を行ってもらいたいと考えます。

※ 「施設概要及び実績報告書」は別紙のとおり

〔別紙〕

施設概要及び実績報告書

1 施設概要

施設名	浜田市総合福祉センター		
所在地	浜田市野原町 859 番地 1		
開設年月	平成 8 年 4 月		
設置条例	浜田市総合福祉センター条例		
設置目的	浜田市における高齢者、身体障がい者等の福祉の向上及び健康づくりを図り、保健福祉施策を推進するとともに、民間地域福祉活動の活発化を図る。		
施設の概要	敷地面積	5,585.46 m ²	
	延床面積	3,356.03 m ²	
	施設内容	(地下1階) 車庫等 (1階) ロビー、リハビリ室、デイサービスセンター、事務室、ラウンジ、健康相談室、洗濯・消毒室・トイレ、更衣室、倉庫等 (2階) 浴室(男・女)、会議室1~3、和室1~3、研修室1・2、ボランティア交流室、調理実習室、事務室、トイレ、倉庫等	
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・老人福祉センター業務 ・デイサービスセンター業務 ・その他(機能訓練事業、社会福祉の増進のために必要な事業等) 		

2 運営実績

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
開館日数	351 日	351 日	351 日
開館時間	8:30~22:00	8:30~22:00	8:30~22:00

3 利用実績

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
延べ利用者数	42,925 人	47,000 人	42,451 人
うちデイサービス利用者数	6,364 人	10,770 人	6,353 人
利用料金収入 (①施設管理部門)	6,543,852 円	5,762,000 円	5,599,936 円
利用料金収入 (②デイサービス部門)	10,197,051 円	10,893,000 円	9,979,816 円

4 収支実績

① 施設管理部門

収入

(単位：円)

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
利用料金収入	6,543,852	5,762,000	5,599,936
指定管理料	32,586,000	32,971,000	32,971,000
収入計 (A)	39,129,852	38,733,000	38,570,936

支出

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
人件費	8,510,697	9,472,000	9,037,412
職員給料	3,626,520	4,133,000	4,132,446
職員賞与	1,294,039	1,241,000	1,240,630
非常勤職員給与	2,340,875	2,728,000	2,353,800
法定福利費	797,151	885,000	884,340
福利厚生費	452,112	485,000	426,196
物件費	26,182,037	27,695,000	27,615,175
謝金	382,000	367,000	364,500
旅費、研修研究費	2,500	6,000	5,200
消耗品費等	313,727	920,000	918,772
保険料	187,690	182,000	181,450
手数料	76,286	79,000	77,478
印刷製本費	51,117	46,000	45,287
教養娯楽費	28,621	90,000	89,059
保健衛生費	6,966	9,000	8,740
教養指導費	0	2,000	1,950
光熱水費	14,107,653	14,394,000	14,393,891
通信運搬費	100,755	123,000	113,984
委託料及び保守料	10,477,132	10,903,000	10,843,459
賃借料	0	2,000	0
修繕料	444,520	572,000	571,405
医療費	3,070	0	0
消費税	1,425,700	1,566,000	1,565,900
支出計 (B)	36,118,434	38,733,000	38,218,487
収支差引 C (A-B)	3,011,418	0	352,449
前年度留保額 D	803,102	平成 30 年度から前年度留保額は収入に含めない	
C+D	3,814,520	0	352,449
指定管理者留保額 (C+D) × 0.4	1,525,808	-	140,979
返還額 (C+D) × 0.6	2,288,712	-	211,470

※平成 30 年度より、正規職員に係る人件費については標準単価とし、精算対象外としている。
また、精算方法について、前年度留保額 (D) は翌年度の収入に含めないよう変更している。

②デイサービス部門

収入

(単位：円)

項目	H29実績	H30計画	H30実績
介護保険料収入	55,807,907	60,149,000	54,580,701
利用料収入	10,197,051	10,893,000	9,979,816
その他収入	552,034	122,000	389,766
収入計 (A)	66,556,992	71,164,000	64,950,283

支出

項目	H29実績	H30計画	H30実績
人件費	54,512,351	61,590,000	51,590,824
職員給与	18,747,172	22,307,000	19,041,165
職員手当	5,338,363	6,128,000	5,526,618
非常勤職員賃金	22,068,015	23,213,000	19,043,310
法定福利費	6,503,588	7,708,000	6,122,979
福利厚生費	1,855,213	2,234,000	1,856,752
物件費	11,698,666	11,943,000	10,460,264
消耗品費	514,796	486,000	477,847
給食費	3,415,192	3,573,000	3,308,796
修繕費	519,221	213,000	212,114
印刷製本費	70,437	53,000	47,002
燃料費	812,211	1,076,000	1,075,163
保健衛生費	128,007	102,000	76,493
通信運搬費	349,622	348,000	342,584
手数料	17,632	6,000	5,063
保険料	299,980	387,000	345,420
保守料	116,695	114,000	104,710
委託料	3,413,880	3,409,000	2,539,400
使用料及び賃借料	1,640,674	1,800,000	1,601,136
謝金	10,000	10,000	0
その他経費	390,319	366,000	324,536
施設整備費	168,480	1,201,000	1,191,240
その他の活動	735,000	735,000	735,000
予備費	0	30,000	0
支出計 (B)	67,114,497	75,499,000	63,977,328

収支差引 (A-B)	▲557,505	▲4,335,000	972,955
------------	----------	------------	---------