

## 平成 30 年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名称	浜田市金城総合運動公園	
指定管理者	名称	共同事業体 浜田 B&F
	代表者	浜田ビルメンテナンス株式会社 代表取締役 樋山 陽介
	住所	浜田市港町 299 番地 17
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認に当たっては、事業報告書、月間利用状況報告書、実地調査、指定管理者へのヒアリング等により、適否を検証する方法で実施し、労働条件審査に関しては、労働条件チェックリストに沿って書類を確認する方法で実施しました。</p> <p>その後、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」等を記入しました。</p>	
担当部署 (問合せ先)	部署名	浜田市教育委員会 生涯学習課 スポーツ振興係
	電話番号	0855-25-9721
	E-mail	manabi@city.hamada.lg.jp

### ■ モニタリングの総合コメント

本施設は、総合体育館（ふれあいジム・かなぎ）、多目的広場、多目的コートを有するスポーツ施設です。平成 22 年 4 月から指定管理者制度を導入し、現在、平成 30 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日までの指定期間中です。

施設管理については、定期的な巡回による不良箇所の早期発見と安全確保に努めています。また、フットサルチームの育成及び子どもを対象としたイベント等の企画・運営のほか総合型地域スポーツクラブ『アスレチックきんた』と連携し、各種イベントを実施しています。総合体育館（ふれあいジム・かなぎ）は、あらゆる競技に対応可能な市内最大規模の体育館であり、市のスポーツ振興に大きく寄与するとともに、イベントや講演会の開催など地域交流の場としても重要な役割を担っています。

必要最低限の職員配置の中で、利用環境の向上を図るため、安全確保や不良箇所の早期発見を念頭においた日常点検を徹底されています。

以上のことから、総合的に判断し「良好」と評価しました。

### ■ 今後の業務改善に向けた考え方

収入は、23,364,847 円で前年度対比 1,484,123 円の減となっています。スポーツ以外での使用、市外料金を適用する幅広い世代を対象とした催しは、収益アップはもとより集客数においても影響が大きいと見られ、積極的な企画・実施を期待します。

支出については、22,707,337 円で前年度対比 2,576,329 円の減となっています。施設管理の観点から、今後も日常的な点検や小規模修繕により、極力大きなリス

クが生じないよう引き続き対策を取っていただきたいと考えます。

新規利用者や市外利用者の利用促進のため、近隣宿泊施設や各種団体とのタイアップ事業の実施、広島 PR センターとの連携（合宿誘致）などについて効果的な情報発信を行い、さらなる集客に取り組んでいただくことを期待します。

あわせて指定管理者の強みを活かしたフットサル事業にも積極的に尽力いただきたいと考えます。

施設は築 25 年を経過し、老朽化による不具合があちこちにみられ、空調設備の更新や照明設備の LED 化等、時代の流れに即した大規模改修等の課題も抱えてはいるものの共同事業体の強みを活かした施設管理と施設規模を活かした新規利用者の掘り起こしを図るため、近隣施設や団体及び広島 PR センターとの連携など集客率のアップにむけた事業展開・新規事業の実施を期待します。

## ■ 個別評価

### I 基本的な考え方

#### ① 目的、公平性、効果等への所見

施設の目的を達成するため、市民が安全に安心して利用できる施設管理に努めるとともに、あらゆる年齢層を対象にした事業に取り組まれました。

学校関係者、地域団体、個人等の幅広い利用希望に対し、適切に利用許可を行い、公平、公正に利用の機会を提供されています。

また、子どもから高齢者までの幅広い年齢層を対象に各種事業を展開し、地域の教育、福祉、文化、スポーツ、異世代交流に一定の成果があったものと判断しました。

### II 業務内容

#### ① 事業への具体的取り組み方について

○ 県事業の誘致（スポレク広場）

○ 各種大会及び教室の開催（各種スポーツ大会・神楽大会・講演会等）

○ 個人使用による一般開放

○ 自主事業（フットサル）

ア フットサル関連イベントの開催（9回）

イ フットサル教室開催

・ 初心者教室（37回）

・ U12 交流体験会（3回）

ウ 育成事業

・ 有名選手招聘によるフットサル教室（5回）

・ フットサル審判及び指導者講習会（3回）

・ 各世代に応じたフットサルの大会（4回）

エ 利用者アンケートの実施

年間を通してあらゆるスポーツ競技の大会や神楽大会、地域交流イベント等が開催されましたが、自主事業においては、フットサルを主軸とし、これまで

開催をしていた軽スポーツ等の教室は実施されませんでした。

利用者の満足度を把握する方策として、3月に郵送によるアンケートを実施されました。

今後は、育成事業における競技人口の拡大や技術の向上に繋がる取り組み、また利用者の声を反映させた業務改善への取り組みを期待します。

## ② 施設の運営体制や組織について

職員体制は次のとおりです。

正規雇用職員… 1人（今福スポーツ広場と兼務）

パート雇用職員… 2人

人権講習会、個人情報保護講習及び防火管理者講習を受講し、必要な内容については職員間において共有がされています。また社内において月1回フォローアップ会議を実施し、施設内の具体的な危険事例に対する防止策や問題点に対する対応方法について、確認や検討が行われています。

労務管理は適正に行われています。

## ③ 適切な事務や経理について

受付対応業務や料金徴収等、施設の利用に関する事務が、仕様書等に沿って適切な処理されています。利用に対する対応についても、ミーティングを実施し、職員相互で確認を行っています。

## ④ 安全管理、情報管理、緊急時等の対応について

### (1) 安全管理対応について

危機管理マニュアルが整備され適正な運用がなされています。有事の際の連絡体制や対応を示した防災マニュアルもあわせて整備し、昨年度からはPM2.5、害虫等の新たな危機事案に対する内容も記載されています。

また、安全確保のための設備点検等が適正に実施されています。（消防設備・空調設備・地下タンク・スポーツ器具・自家用電気工作物の点検、特殊建築物調査等は専門業者に委託）

利用者が安全な環境のもとで利用できるよう定期的に施設を巡回し、安全確保、不良箇所の早期発見に努めています。特に事故の予防措置に重点をおいて実施されています。

### (2) 情報管理対応について

利用者から知り得た情報は施錠のできる事務室内の保管庫に保管し、施錠の徹底、情報漏えいの防止に努めています。

### (3) 緊急時等の対応について

施設内での怪我や病気などの緊急時に備え、AEDを設置し、救急救命講習を受講しています。

危機管理マニュアルにおいて、火災や地震等の災害発生時について定め、その他の緊急事案発生時への対応については個別にマニュアルを定め、的確な対応ができるよう事務室内にマニュアルを設置されています。

## ⑤ その他業務内容について

大会やイベント開催時には、早朝開館や前日準備等、利用団体の要望に沿った調整を行い柔軟な対応をされています。

※ 「施設概要及び実績報告書」は別紙のとおり

〔別紙〕

## 施設概要及び実績報告書

### 1 施設概要

施設名	浜田市金城総合運動公園	
所在地	浜田市金城町七条イ 982	
開設年月	平成4年8月	
設置条例	浜田市金城総合運動公園条例	
設置目的	スポーツを通して市民の健康増進及び連帯意識の高揚を図り、もって市民の福祉の向上に寄与する。	
施設の概要	敷地面積	52,801 m <sup>2</sup>
	延床面積	5,982 m <sup>2</sup> (ふれあいジム・かなぎのみ)
	施設内容	1 総合体育館 5,982.38m <sup>2</sup> (1) A 競技場(ステージ付) 888m <sup>2</sup> (24.0×37.0)高さ12.5m ア バスケット・バレー・テニス 1面 イ バドミントン 4面 ウ 空調設備・防音設備 (2) B 競技場(ステージ付) 1,869.5m <sup>2</sup> (50.0×37.39) 高さ14.0m ア バスケット・フットサル 2面 イ バレーボール 3面 ウ テニス(硬式可) 3面 エ バドミントン 8面 オ 観覧席 640席
		2 多目的広場 中堅120m 両翼90m ベンチ 照明設備(硬式・軟式野球競技に対しJIS規格非批准) 3 多目的コート 2,840 m <sup>2</sup> (71.0×40.0)砂入人工芝 (1) テニス 4面 (2) フットサル 2面
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種大会及び教室の開催     (各種スポーツ大会・神楽大会・講演会等)</li> <li>・個人使用による一般開放</li> <li>・育成事業(フットサル)</li> <li>・受付及び料金收受事務</li> <li>・その他設置目的を達成するために必要な事業</li> </ul>	

## 2 運営実績

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
開館日数	309 日	310 日	309 日
開館時間	9 : 00～21 : 00	9 : 00～21 : 00	9 : 00～21 : 00

## 3 利用実績

### (1)体育館

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
延べ利用者数	44,395 人	43,500 人	37,372 人
利用料金収入	4,390,407 円	3,819,300 円	4,114,174 円

### (2)多目的広場

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
延べ利用者数	4,998 人	5,000 人	5,048 人
利用料金収入	324,796 円	439,000 円	330,675 円

### (3)多目的コート

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
延べ利用者数	1,771 人	1,500 人	1,423 人
利用料金収入	308,378 円	131,700 円	256,162 円

#### 4 収支実績

(単位：円)

##### 収入

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
利用料金収入	5,023,581	4,390,000	4,701,011
指定管理料	19,237,076	18,200,000	18,200,000
自販機手数料	588,265	573,000	458,716
預金利子、コピー等	48	9,760	5,120
<b>収入計 (A)</b>	<b>24,848,970</b>	<b>23,172,760</b>	<b>23,364,847</b>

##### 支出

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
<b>人件費</b>	<b>5,729,589</b>	<b>5,550,000</b>	<b>5,445,472</b>
給与	4,434,988	4,200,000	3,818,842
社会保険料	348,158	400,000	408,674
その他(福利厚生等)	946,443	950,000	1,217,956
<b>管理費</b>	<b>19,554,057</b>	<b>17,531,396</b>	<b>17,261,865</b>
消耗品費	320,211	200,000	292,434
燃料費	453,100	200,000	246,100
印刷製本費	90,369	110,000	65,652
光熱水費	5,205,653	5,336,000	5,081,393
修繕料	884,304	500,000	531,900
通信運搬費	86,993	90,000	80,394
広告料	0	30,000	4,000
委託料	12,312,756	10,809,396	10,809,396
賃借料	83,668	110,000	32,430
租税公課	3	0	0
テレビ受信料	101,484	120,000	96,192
損害保険料	12,216	12,000	14,874
旅費	2,600	10,000	6,500
手数料	700	4,000	600
<b>支出計 (B)</b>	<b>25,283,646</b>	<b>23,081,396</b>	<b>22,707,337</b>

<b>収支差引 (A-B)</b>	<b>▲434,676</b>	<b>91,364</b>	<b>657,510</b>
-------------------	-----------------	---------------	----------------