

手軽に **エコ** & **効率化**

課内回覧の電子**決裁**

課長	会計係長	係	係	審査係長	係(発信)
					

~できることからはじめよう!~

浜田市 会計課 業務見直し隊

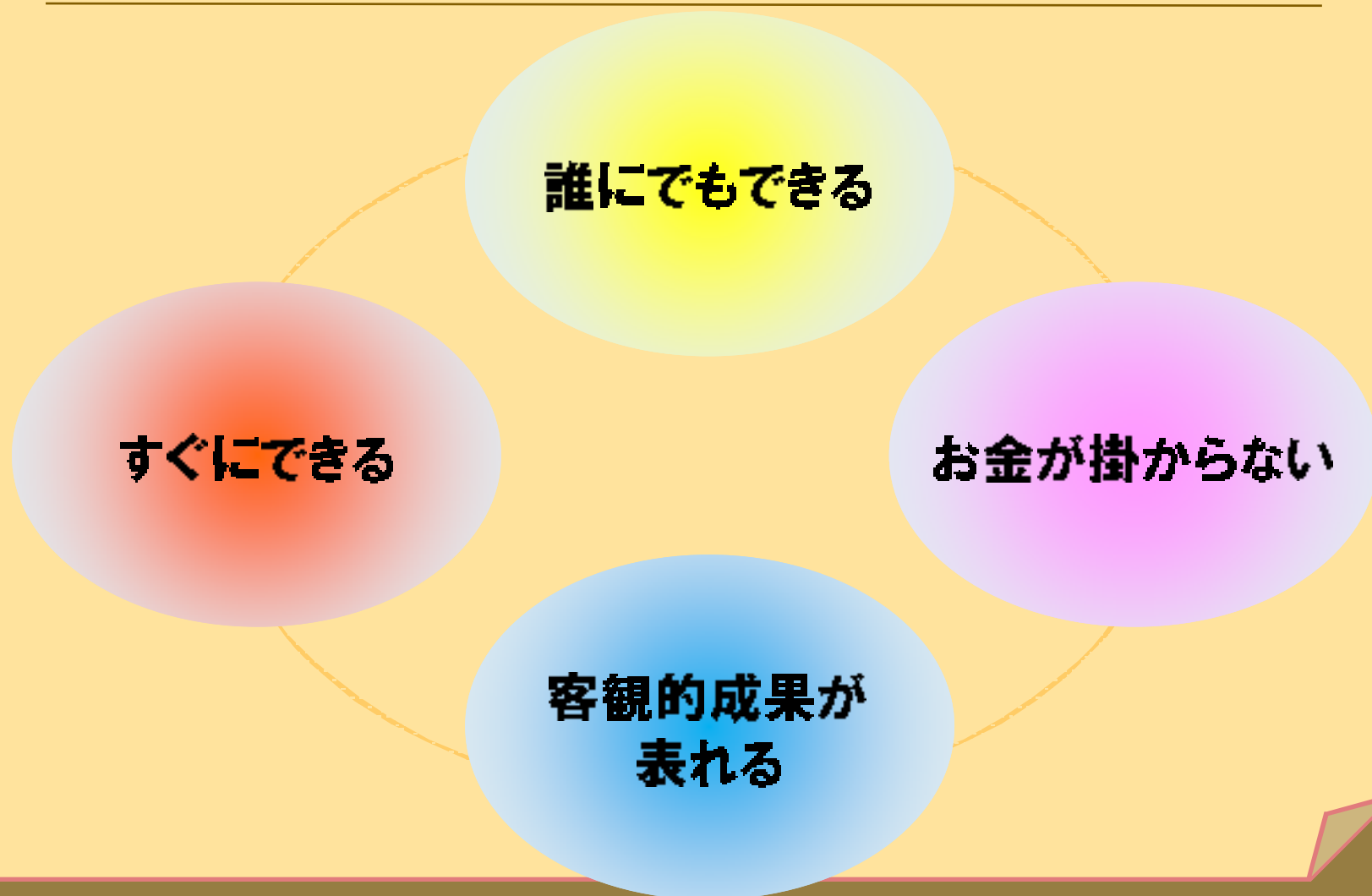
会計課「業務見直し隊」の紹介

課長以下総勢6名。

市民サービス向上のための**サポーター**
となるべく、原課職員の裏方として、日
頃から業務改善に励んでいる。



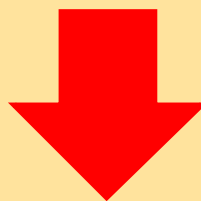
この取組をオススメする理由



当市の現状

本格的な電子決裁制度 **未整備**

可能な部分だけでも
電子化による効率化を図りたい・・・



代表メールの処理方法に着目

代表メールとは

各課単位のメールアドレス

庁内の軽微な依頼や連絡
外部との連絡の窓口 などに使用

各職員が確実に閲覧する必要がある

代表メールの処理方法(改善前)

1



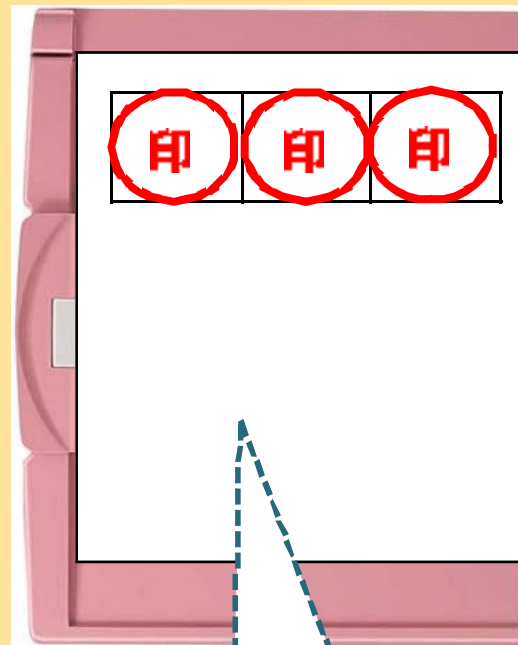
届いた
メールを

2



印刷して

3



稟議板に挟んで
回覧して

4



縦って保存

改善内容

代表メールに配信された情報を メールで回覧

便利

回覧の際

グループスタンプ(電子印)を使用して
効率的で確実な閲覧確認を行う。

CC: 件名 FW:【依頼】職員防災講演会の動員について

課長	会計係長	係	係	審査係長	係(発信)
参加可	参加可	参加可	参加可	参加可	参加可

会計課から1名もしくは2名の動員が必要となります。
参加の可否を記入してください。*小林*

決裁・コメント欄

メール本文

グループスタンプについて

便利

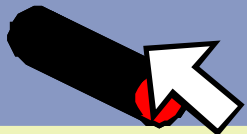
審査係

'11/01/08

小林

- フリーソフト
- アイコンクリック ⇒ 貼り付け で押印

(タスクバー)



- 印影のサイズ、名前を初期設定
- 日付は自動入力

取組内容詳細

課長	会計系長	係	係	審査系長	係(発言)
					
参加可	不可	参加可	参加可	不可	参加可

参加の可否を記入してください。*小林*

- ① 発信者が転送メールの形式を**リッチテキスト形式**に変更する。
- ② 発信者がメール本文の上部に**枠線**を貼り付ける。
- ③ 処理方法について**カラー**で書き込みを行う。
- ④ 閲覧確認に、**クリップスタンプ**を使用。
- ⑤ 読んだらすぐ次へ送信。不在の場合は後閲で。
- ⑥ 所属長の決裁後、発信者に転送し、**データのまま保存**する。

取組の成果

1

・印刷コスト不要

1.5円/枚 × 600枚

→ **¥900円**

2

・ファイル不要

6cmファイル × 1冊

→ **¥524円**

3

・稟議板不要

630円/枚 × 6枚

→ **¥3,780円**

4

・回覧作成作業軽減

36.1円/1分 × 600回

→ **¥21,660円**

会計課昨年実績906件 うち2/3回覧 **600**件で試算

取組の成果

5

・机の上が煩雑にならない

6

・追跡可能で紛失しない

7

・ファイルの収納スペース不要

8

・迅速で確実な情報伝達が可能

効率UP

業務の質UP

市民サービス
UP

priceless

簡単に

できることから

はじめませんか？

浜田市 会計課 業務見直し隊