

委任状

※この委任状は必ず「委任者」本人が全て記入してください。
※窓口に来られる代理人は、本人確認ができる身分証明書等の提示をお願いします。
※裏面の記入例を参考に記入してください。

浜田市長 様

委任者（委任する人）

令和 年 月 日

住所			
氏名	※自署でない場合は、押印が必要です	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

私は、次の者に下記事項についての権限を委任します。

代理人（委任を受けて窓口に来る人）

住所			
氏名			

証明等が必要な人

どなたの証明（手続）が必要ですか	① ② ⑦～⑩	住所	<input type="checkbox"/> 委任者の住所と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	③ ④ ⑤	本籍			
	氏名	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ	委任者からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()	

委任する事項

○各種証明書交付申請及び受領

※必要な通数を記入してください

① 住民票の写し	世帯全員	通	個人	通
② 住民票記載事項証明書	世帯全員	通	個人	通
③ 戸籍・除籍	謄本(全部)	通	抄本(個人)	通
④ 戸籍の附票の写し	謄本(全部)	通	抄本(個人)	通
⑤ 身分証明書（委任者本人のみ）		通		
⑥ その他（ ）		通		

（証明に必要な具体的な内容がありましたら、ご記入ください）

注意※申請書に証明書の使用目的を記入していただきますので、必ず委任者に内容等を確認してからご来庁ください。

※マイナンバー入りの住民票は提出先も必要で、交付は委任者本人へ郵送となります。

○その他の手続き（住所変更等に関する一切の手続き）※委任する手続きに○をしてください

⑦転入届	⑧転居届	⑨転出届	⑩世帯変更届
⑪その他手続き（ ）			