郵送

税務証明書等交付申請書（法人用）

浜田市長　あて

令和　　年　　月　　日

(1) 申請者（代表者本人）　※（2）、（3）は記入不要です。

事業所の所在地			
フリガナ			
法人の名称			
代表者の役職名及び氏名		代表者生年月日	
電話番号		大・昭・平・令・西暦　年　月　日	

※ ① 申請者の本人確認書類（写）、② 定額小為替証書（郵便局で購入）、③ 返信用封筒（住所、法人名記入、切手を貼付）を必ず同封してください。

(2) 申請者（従業員等・代理人）　※ 委任状が必要です。

住　所			
フリガナ			
氏　名			
生年月日	大・昭・平・令・西暦　年　月　日	電話番号	
証明が必要な方 (3) との関係	□従業員等　□代理人（　　）		

※ 上記①、②、③の必要書類を必ず同封してください。

(3) 委任状（申請者が、代表者本人以外の場合は必要です。）

私は、(2) に記載された者に、右証明書の申請及び受領の権限を委任します。

委任者（頼む人）	事業所の所在地	
	フリガナ	
	法人の名称	
	代表者の役職名及び氏名	
	電話番号	

※ 委任状の内容確認のため、委任者の方に連絡をする場合があります。

(4) 何の証明が必要ですか（該当欄に☑してください）

納税関係	□ 完納証明		
	□ 市税に滞納がないことの証明 □ 過去　　年間に滞納処分を受けたことがないことの証明		通
	□ 納税証明		
	□ 法人市民税(事業年度　年　月　日～　年　月　日) □ 固定資産税　□ 軽自動車税	令和　　年度	通
	□ 軽自動車継続検査用	車両番号　島根	
固定資産税関係	□ 資産証明（固定資産の内訳・資産なし）	令和　　年度	通
	□ 名寄帳兼（補充）課税台帳	令和　　年度	通
	□ 固定資産証明書（□ 評価　□ 公課）	令和　　年度	通
	※ 評価証明 … 物件ごとの評価額を記載 ※ 公課証明 … 物件ごとの評価額・課税標準額・相当税額を記載 □ 所有物件すべて □ 一部の物件（土地・家屋）　　町 （土地・家屋）　　町		
	□ 償却資産証明書（□ 評価　□ 公課）	令和　　年度	通
	□ 家屋平面図	町	通
法人	□ 営業証明		
	営業種目（　　） 支店等の所在地　浜田市　　町		通
その他の証明（　　）			通

本人確認欄	整理欄								
免許証・マイナンバーカード 各種手帳・健康保険証等 その他（　　）	完・納	資産	評・公	名寄	閲覧	営業		手数料	取扱者
	件	件	件	件	件	件	件	円	