

委任状

記入例

※この委任状は必ず「委任者」本人が全て記入してください。

※窓口に来られる代理人は、本人確認ができる身分証明書等の提示をお願いします。

浜田市長 様

委任者（委任する人）

令和 3 年 6 月 1 日

	浜田市 相生町 1番地		
氏名	山田一郎 ※自署でない場合は、押印が必要です	生年月日	明・大 昭・平 48年 1月 1日

私は、次の者に下記事項についての権限を委任します。

代理人（委任を受けて窓口に来る人）

住所	浜田市 殿町 1番地
氏名	浜田花子

証明等が必要な人

どなたの証明(手続)が必要ですか	①② ⑦~⑪	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 委任者の住所と同じ	生年月日	明・大 昭・平・令 48年 1月 1日
	③④⑤	本籍			
	氏名	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ 山田一郎	委任者からみた関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()	

委任する事項

○各種証明書交付申請及び受領

※必要な通数を記入してください

① 住民票の写し	世帯全員	通	個人	1	通
② 住民票記載事項証明書	世帯全員	通	個人		通
③ 戸籍・除籍	謄本(全部)	通	抄本(個人)		通
④ 戸籍の附票の写し	謄本(全部)	通	抄本(個人)		通
⑤ 身分証明書 (委任者本人のみ)		通			
⑥ その他 ()		通			

(証明に必要な具体的な内容がありましたら、ご記入ください)

保険の扶養手続きで会社に提出するため、マイナンバーが必要

注意※申請書に証明書の使用目的を記入していただきますので、必ず委任者に内容等を確認してからご来庁ください。

※マイナンバー入りの住民票は提出先も必要で、交付は委任者本人へ郵送となります。

○その他の手続き（住所変更等に関する一切の手続き）※委任する手続きに○をしてください

⑦転入届	⑧転居届	⑨転出届	⑩世帯変更届
⑪その他手続き ()			