

郵送

税務証明書等交付申請書（法人用）

浜田市長 あて

令和 年 月 日

(1) 申請者（代表者本人） ※ (2)、(3) は記入不要です。

Form for applicant details: 事業所の所在地, フリガナ, 法人の名称, 代表者の役職名及び氏名, 電話番号, 代表者生年月日, 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

(4) 何の証明が必要ですか（該当欄に☑してください）

Main application table with sections: 納税関係 (完納証明, 納税証明, 軽自動車継続検査用), 固定資産税関係 (資産証明, 名寄帳兼(補充)課税台帳, 固定資産証明書, 償却資産証明書, 家屋平面図), 法人 (営業証明), その他の証明

※ ① 申請者の本人確認書類（写）、② 定額小為替証書（郵便局で購入）、③ 返信用封筒（住所、法人名記入、切手を貼付）を必ず同封してください。

(2) 申請者（従業員等・代理人） ※ 委任状が必要です。

Form for agent details: 住 所, フリガナ, 氏 名, 生年月日, 電話番号, 証明が必要な方(3)との関係

※ 上記①、②、③の必要書類を必ず同封してください。

(3) 委任状（申請者が、代表者本人以外の場合は必要です。） 私は、(2) に記載された者に、右証明書の申請及び受領の権限を委任します。

Form for proxy details: 委任者（頼む人）, 事業所の所在地, フリガナ, 法人の名称, 代表者の役職名及び氏名, 電話番号

※ 委任状の内容確認のため、委任者の方に連絡をする場合があります。

Summary table with columns: 本人確認欄, 整理欄 (完・納, 資産, 評・公, 名寄, 閲覧, 営業), 手数料, 取扱者