# 税務証明書等交付申請書（法人用）

浜田市長　あて　　令和　　年　　月　　日

**本人確認ができる書類の提示をお願いします。**

**(1) 窓口に来られた方（代表者本人）　※（2）、（3）は記入不要です。**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 事業所の所在地 | | | |
| フリガナ | | | |
| 法人の名称 | | | |
| 代表者の役職名及び氏名 | | 代表者生年月日 | |
| 電話番号 | | 大・昭・平・令・西暦　年　月　日 | |

**(2) 窓口に来られた方（従業員等・代理人）　※ 委任状が必要です。**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 住　所 | | | |
| フリガナ | | | |
| 氏　名 | | | |
| 生年月日 | 大・昭・平・令・西暦　年　月　日 | 電話番号 | |
| 証明が必要な方（3）との関係 | □従業員等　□代理人（　　） | | |

**(3) 委任状**（窓口に来られた方が、代表者本人以外の場合は必要です。）

**私は、(2) に記載された者に、右証明書の申請及び受領の権限を委任します。**

| | | |
|---|---|---|
| 委任者（頼む人） | 事業所の所在地 | |
| | フリガナ | |
| | 法人の名称 | |
| | 代表者の役職名及び氏名 | |
| | 電話番号 | |

**※ 委任状の内容確認のため、委任者の方に連絡をする場合があります。**

**(4) 何の証明が必要ですか（該当欄に☑してください）**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 納税関係 | □ **完納証明** | | |
| | □ 市税に滞納がないことの証明<br>□ 過去　　年間に滞納処分を受けたことがないことの証明 | | 通 |
| | □ **納税証明** | | |
| | □ 法人市民税（事業年度　年　月　日～　年　月　日）<br>□ 固定資産税　□ 軽自動車税 | 令和　年度 | 通 |
| | □ **軽自動車継続検査用** | 車両番号　島根 | |
| 固定資産税関係 | □ **資産証明**（固定資産の内訳） | 令和　年度 | 通 |
| | □ **名寄帳兼（補充）課税台帳** | 令和　年度 | 通 |
| | □ **固定資産証明書（□ 評価　□ 公課）** | 令和　年度 | 通 |
| | **※　評価証明 … 物件ごとの評価額を記載**<br>**※　公課証明 … 物件ごとの評価額・課税標準額・相当税額を記載**<br>□ 所有物件すべて<br>□ 一部の物件（土地・家屋）　　町<br>（土地・家屋）　　町 | | |
| | □ **償却資産証明書（□ 評価　□ 公課）** | 令和　年度 | 通 |
| | □ **家屋平面図** | 町 | 通 |
| 法人 | □ **営業証明** | | |
| | 営業種目（　　）<br>支店等の所在地　浜田市　　町 | | 通 |
| その他の証明（　　） | | | 通 |

| 本人確認欄 | 整理欄 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 免許証・マイナンバーカード<br>各種手帳・健康保険証等<br>その他（　　） | 完・納 | 資産 | 評・公 | 名寄 | 閲覧 | 営業 | | 手数料 | 取扱者 |
| | 件 | 件 | 件 | 件 | 件 | 件 | 件 | 円 | |