郵送

税務証明書等交付申請書（個人用）

浜田市長　あて

令和　　年　　月　　日

(1) 申請者

住　所	現		
	旧	浜田市　　町	
フリガナ			
氏　名			
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年　月　日	電話番号	

※ ① 申請者の本人確認書類（写）、② 定額小為替証書（郵便局で購入）、
③ 返信用封筒（住所、氏名記入、切手を貼付）を必ず同封してください。

(2) どなたの証明が必要ですか

☐ 申請者本人

☐ (3) の委任状に記載された委任者

(3) 委任状

私は、(1) に記載された者に、右証明書の申請及び受領の権限を委任します。

委任者（頼む人）	住　所	現		
		旧	浜田市　　町	
	フリガナ			
	氏　名			
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年　月　日	電話番号	

※ 委任状欄は、委任者が自署をしてください。自署によらない場合は、記名押印をお願いします。
※ 委任状の内容確認のため、委任者の方に連絡をする場合があります。

(4) 何の証明が必要ですか（該当欄に☑してください）

所得関係	☐ 所得課税証明			
	☐ 令和７年度（令和６年分）※最新年度			通
	☐ 過年度：令和 ６・５・４・３ 年度（必要な年度に○）			通
納税関係	☐ 完納証明			
	☐ 市税に滞納がないことの証明			通
	☐ 過去　　年間に滞納処分を受けたことがないことの証明			
	☐ 納税証明			
	☐ 個人市県民税 ☐ 固定資産税　☐ 軽自動車税	令和　　年度		通
	☐ 軽自動車継続検査用	車両番号　島根		
固定資産税関係	☐ 資産証明（固定資産の内訳・資産なし）	令和　　年度		通
	☐ 名寄帳兼（補充）課税台帳	令和　　年度		通
	☐ 固定資産証明書（☐ 評価　☐ 公課）	令和　　年度		通
	※ 評価証明 … 物件ごとの評価額を記載			
	※ 公課証明 … 物件ごとの評価額・課税標準額・相当税額を記載			
	☐ 所有物件すべて			
	☐ 一部の物件（土地・家屋）　　町			
	（土地・家屋）　　町			
	☐ 償却資産証明書（☐ 評価　☐ 公課）	令和　　年度		通
	☐ 家屋平面図	町		通
その他の証明（　　）				通

本人確認欄	整理欄								
免許証・マイナンバーカード 各種手帳・健康保険証等 その他（　　）	所得	完・納	資産	評・公	名寄	閲覧		手数料	取扱者
	件	件	件	件	件	件	件	円	