

## 郵送による申請の方法

①～④を同封し、下記の住所へ送付してください。

〒 697-8501

切手

島根県浜田市殿町一番地

浜田市役所 税務課

### ① 税務証明等交付申請書

必要事項を記入してください。

電話番号は、日中に連絡が取れる電話番号の記入をお願いします。

代理の方が申請される場合は、「(3) 委任状」欄に、委任者本人が記入、押印してください。

### ② 申請者の身分証明書等の写し

(申請者の本人確認ができるもの)

#### 【例】

- ・官公庁が発行した証明書の写し  
(住所の記載があるもの)
- ・パスポート
- ・運転免許証
- ・住民基本台帳カード
- ・マイナンバーカード など

#### 【ご注意ください。】

代理の方が申請される場合も、代理の方の本人確認ができるものの写しを添付してください。

また、被相続人の資産に関する証明の申請をされる場合は、申請者との相続関係と亡くなられたことが確認できる書類(戸籍謄本等)の写しをあわせて添付してください。

### ③ 返信用封筒

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

切手

〇〇〇〇

〇〇〇〇

〇〇〇〇

〇〇〇〇

〇〇〇〇

〇〇〇〇

様 番地

お急ぎの場合は  
速達料金で!

### ④ 定額小為替証書

(郵便局で購入できます。)

手数料は、証明書1通につき300円です。納税証明は、税目ごと年度ごとに手数料が必要です。

お問い合わせ先

浜田市役所税務課税制係  
(0855) 25-9230 (直通)