

## 平成 26 年度 指定管理者モニタリングレポート

<b>施設名称</b>	浜田市 今福スポーツ広場
<b>指定管理者</b>	<b>名称</b> ： 共同事業体 浜田 B & F
	<b>代表者</b> ： 浜田ビルメンテナンス株式会社 代表取締役 樋山 陽介
	<b>住所</b> ： 浜田市港町 299 番地 17
<b>モニタリングの実施方針・方法等</b>	事業報告書、月間利用状況報告書、実地調査、指定管理者へのヒアリング等により、適否を検証する方法で実施しました。
<b>担当部署 (問合せ先)</b>	<b>部署名</b> ： 教育委員会 生涯学習課 スポーツ振興係
	<b>電話番号</b> ： 0855-25-9721
	<b>E-mail</b> ： manabi@city.hamada.shimane.jp

### ■ モニタリングの総合コメント

【施設構成】 浜田市今福スポーツ広場は、次の 3 つの施設からなるスポーツ施設です。

①野球場 ②ゲートボール場 ③グラウンドゴルフ場

【指定管理者制度導入時期】 平成 22 年 4 月～

【指定管理期間】 平成 25 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日

【指定管理者】 共同事業体 浜田 B & F

①施設管理：浜田ビルメンテナンス株式会社

受付、施設設備管理を実施。利用者の安全確保のため、定期的な巡回により安全確保と不良箇所の早期発見に努めています。

②各種事業：NPO 法人浜田フットサルクラブ

イベント等の計画、運営を実施。総合型地域スポーツクラブ『アスレチックきんた』と連携し、各種イベントを実施しています。

公認コースの取得と用具の整備により、利用者数と利用料収入が増加しています。

また、企画された 2 事業には多数の参加者が集まり、本施設の利用促進と周知が図られています。今後は、更なる参加者の増加を図る取組みを期待します。

施設近隣の宿泊施設と連携し、本施設を利用するパック商品の利用により、市外の利用者の確保にも努めています。

更なる周知として、刷新したチラシの配付やホームページへの掲載を期待します。

### ■ 今後の業務改善に向けた考え方

- グラウンドゴルフの公認 2 コースを積極的に活用し、利用者数の増加に繋がる積極的な取組みや経費削減が求められます。
- 新たに導入した機器（ベンチ、ワンタッチテント、ビギナークラブセット等）により、利用環境が向上したことを利用者に周知し、利用者数の増加を図ることが必要です。
- 施設整備の観点から、日常的な点検、報告、情報共有、小規模修繕を心がけ、多額の修繕工事は避けるよう取り組む必要があります。
- 新コースを含む各コースの適切な維持管理に努めて下さい。

<b>I 基本的な考え方</b>
<p><b>① 目的、公平性、効果等への所見</b></p> <p>地域のスポーツ振興及び健康増進並びに連帯意識の高揚を図る施設としての目的を達成するために、各種団体やグループ、学校関係等からの利用希望に対する施設利用許可が規定どおり運用され、公平、平等に提供されています。</p> <p>昨年度に比べて利用者が増えており、健康づくりや余暇活動の提供の場となっています。</p> <p>今後は、施設の強みを活かし、利用者数増加に繋がる取組みが必要です。</p>
<b>II 業務内容</b>
<p><b>① 事業への具体的取組み方について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● スポーツ施設運営に関する業務を事業計画に沿って適切に実施されています。</li> <li>● 平成 25 年度にターゲットバードゴルフ場を、グラウンドゴルフ 2 コース（日本グラウンドゴルフ協会認定コース）に変更したことをパンフレット等により周知し、利用者の拡大に努めていく必要があります。</li> </ul>
<p><b>② 施設の運営体制や組織について</b></p> <p>【職員数について】</p> <p>正規雇用職員… 1 名（金城総合運動公園と兼務）</p> <p>パート雇用職員… 2 名</p>
<p><b>③ 適切な事務や経理について</b></p> <p>施設の利用関係事務は、例規に沿って適切に処理されています。</p> <p>また、経理関係事務についても、施設使用料等適切に処理されています。</p>
<p><b>④ 安全管理、情報管理、緊急時等の対応について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●安全管理対応について <ul style="list-style-type: none"> <li>・危機管理マニュアルは、整備済みです。</li> <li>・各種設備の安全が確保できるよう、保守点検を実施しています。（浄化槽維持：管理専門業者委託により実施。）</li> <li>・月 1 回のフォローアップ会議に参加し、その情報を職員間で共有することにより、改善等の安全管理に努めています。</li> <li>・休憩室に施錠可能なロッカーを設置し、盗難防止に努めています。</li> </ul> </li> <li>●情報管理対応について <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者から知り得た情報は、施錠のできる保管庫に保管するか部屋の施錠により、情報漏えいを未然に防ぐよう努めています。</li> </ul> </li> <li>●緊急時等の対応について <ul style="list-style-type: none"> <li>・怪我や病気等緊急の際は、危機管理マニュアルに沿って対応するとともに、園長、会社との連絡を密にして、対応しています。</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>⑤ その他業務内容について</b></p> <p>利用者が安全な環境のもとでプレーできるよう、コースの適切な維持管理を行い、定期的に施設を巡回しながら安全確保、不良箇所の早期発見に努めています。</p>

# 施設概要及び実績報告書

## 1 施設概要

<b>施設名</b>	浜田市今福スポーツ広場		
<b>所在地</b>	浜田市金城町今福 1469 番地 2		
<b>開設年月</b>	昭和 62 年 3 月		
<b>設置条例</b>	浜田市今福スポーツ広場施設条例		
<b>設置目的</b>	スポーツを通して市民の健康増進及び連帯意識の高揚を図り、もって市民の福祉の向上に寄与するため。		
<b>施設の概要</b>	<b>敷地面積</b>	48,155 m <sup>2</sup>	
	<b>延床面積</b>	-	
	<b>施設内容</b>	○グラウンドゴルフ場 認定コース(新コース) 芝張り16ホール 変則コース(旧コース) 芝張り16ホール  ○野球場 8,624 m <sup>2</sup> 中堅 100 m 両翼 85 m  ○ゲートボール場	
	<b>事業内容</b>	○各種団体等による大会の開催 約50回 ○一般による練習等 ○管理者主催大会 2回	

## 2 運営実績

項目	H25 実績	H26 計画	H26 実績
開館日数	303 日	303 日	303 日
開館時間	8:00~17:00	8:00~17:00	8:00~17:00

## 3 利用実績

項目	H25 実績	H26 計画	H26 実績
延べ利用者数	5,481 人	5,600 人	5,756 人
利用料金収入	1,542,100 円	1,319,000 円	1,683,660 円

#### 4 収支実績（円）

項目	H25 実績	H26 計画	H26 実績
<b>収入</b>			
利用料金収入	1,542,100	1,319,000	1,683,660
指定管理料	2,230,000	2,293,714	2,293,714
自販機手数料	70,543	0	64,734
預金利子	312	0	312
<b>収入計</b>	<b>3,842,955</b>	<b>3,612,714</b>	<b>4,042,420</b>
<b>支出</b>			
<b>人件費</b>	<b>2,774,627</b>	<b>2,800,000</b>	<b>2,928,372</b>
給与	1,659,137	1,750,000	1,697,087
社会保険料	26,546	50,000	27,085
応援経費	810,000	800,000	900,000
その他経費(福利他)	278,944	200,000	304,200
<b>管理費</b>	<b>803,048</b>	<b>812,714</b>	<b>848,928</b>
消耗品費	164,020	160,000	43,624
燃料費	44,659	57,000	75,418
光熱水費	178,571	178,714	215,221
修繕料	78,146	72,000	73,461
通信運搬費	36,122	35,000	36,429
広告料	0	5,000	40,000
委託料	297,275	300,000	344,088
保険料	4,255	5,000	3,904
交際費(大会お茶代)	0	0	16,783
<b>支出計</b>	<b>3,577,675</b>	<b>3,612,714</b>	<b>3,777,300</b>
<b>収支差引</b>	<b>265,280</b>	<b>0</b>	<b>265,120</b>

※ 人件費中応援経費とは、3月からのオープンに向けての整備や準備、大会等前の草刈、グラウンド除草剤散布や整地作業等本社職員の対応分です。