

## 平成 26 年度 指定管理者モニタリングレポート

<b>施設名称</b>	浜田市石央文化ホール
<b>指定管理者</b>	<b>名 称</b> : 公益財団法人浜田市教育文化振興事業団
	<b>代 表 者</b> : 理事長 竹中弘忠 (石央文化ホール館長 竹中弘忠)
	<b>住 所</b> : 浜田市黒川町 4175 番地
<b>モニタリングの実施方針・方法等</b>	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地検査、指定管理者へのヒアリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準や事業計画書に示された項目などを基準に、具体的な業務の履行状況等についてチェックシートを用いて確認し、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の改善に向けた考え方」等を記入しました。</p>
<b>担当部署 (問合せ先)</b>	<b>部 署 名</b> : 教育委員会 文化振興課 芸術文化振興係
	<b>電話番号</b> : 0855-25-9730
	<b>E-mail</b> : bunka@city.hamada.shimane.jp

### ■ モニタリングの総合コメント

本施設は、平成 24～28 年度の 5 年間を指定管理期間とした協定に基づき、現指定管理者により施設管理、貸し館利用手続き、イベント等の自主事業などが行われています。関係法令、例規、基本協定書の規定に基づき適正に業務執行し、施設設置目的に沿った成果を得るよう努力していると認められます。

全般的には、施設利用人数・件数ともに前年度を下回りましたが、4～6 月の空調機器交換工事における全館休館の影響によるものと判断しています。

自主事業については、石央紅白歌合戦やフォークソングフェスティバルなど住民参加型の身近な事業を実施し、利用者からの評価も高いようです。県内の他公立文化施設と比較しても、限られた予算の中で創意工夫をしながら、芸術文化振興に尽力していると高く評価します。また、事業実施後に自己評価をしており、その姿勢は大変評価できます。施設管理業務は、近年の光熱水費の増大や施設利用料収入の減少による赤字傾向が継続しており、その対策を検討する必要があります。なお、館内は環境美化に努められていますが、大ホール催事時において、1 階トイレの臭気に対し苦情が多いとのことでした。その対策と合わせ、館内清掃及び美化維持について引き続き努力が必要です。

なお、指定管理者から休館日の条例化について要望がありました。休館日を設定することで、保守点検及び一斉清掃・防虫燻蒸など、施設管理のための日程調整が行いやすいこと、また手厚く勤務シフトが組めるといった利用者に対しての有益な側面もありますが、一方では、利用日数が減少することも考えられます。利用者にとって不利益にならない開館時間の設定及び休館日の設定について、引き続き検討していくことを確認しました。

大ホール催事の際の機器搬入の駐車では、周辺住民から苦情があり対応に苦慮しているとのことでした。ホール舞台裏手の駐車場 (4t トラック 1 台程度) での搬入の際には、時間差搬入・搬出を依頼することや、出演者の乗降の際には周辺住民の車の出し入れに邪魔にならない場所で一時駐車してもらうようアナウンスする等、引き続き利用者への呼びかけと周辺住民の方への配慮が必要です。なお、利用者の駐車については、駅前及び道分山立体駐車場等の利用料金減額措置を取ったことが、好評を得ているようでした。

## ■ 今後の業務改善に向けた考え方

安定した施設経営のためにも、さらなる施設利用率向上の取り組みが求められます。限られた予算の中での管理運営には困難が伴うとは思いますが、自主事業の実施にあたっては、引き続き集客力のある魅力的な企画を実施し、経費面において負担リスクの少ない方法の検討による企画立案が必要です。

また、会議室等の貸し出し利用に対し、利用率向上につながる施策の検討を要請します。(HPなどでの予約状況等の可視化や、駐車場利用料金が安価になったことによる利用呼びかけ等を含む。)

施設開館から20年以上が経過し、改修を実施しつつありますが、施設設備の老朽劣化が予想されることから、突発的な故障等も考えられます。多額な修繕工事を回避するために細かな点検・補修等が求められ、改修済の機器に対しては機器寿命をできるだけ延ばせるよう丁寧な使用や保守点検を実施する必要があります。また、故障リスクの予想は困難とは思いますが、引き続き日常の点検等での確認が必要です。

なお、総合コメントでも触れましたが、1階トイレの臭気対策については、大ホール催事の日トイレ清掃(平日を見直して、催事の日委託業者による清掃をしてもらう。)の実施について、検討が必要です。

また、昨年度も要望があった利用者用トイレの洋式トイレへの改修について、特に高齢者の方々から要望が多いとのこと。サマーレビューに計上して要求していますが、なるべく早急に対応ができるよう、改修等について計画を立て、予算獲得をしたいと考えます。

## I 基本的な考え方

### ① 目的、公平性、効果等への所見

浜田地域の文化振興を図るという目的を達成するために、各種文化団体・グループ、学校関係など利用希望に対する施設利用許可は規定どおりに運用され、公平・公正に提供されています。

また、自主事業において音楽、芸能、アウトリーチ事業、映画等様々なジャンルで、本物の芸術文化を鑑賞する機会も提供し、市の文化振興に成果があったものと判断しています。

施設利用の拡大について、今一度効果的な方策を検討し、実施することが求められます。

## II 業務内容

### ① 事業への具体的取り組み方について

市の文化振興のために、施設運営に関する業務や自主事業を事業計画に沿って、適切に実施されています。

### ② 施設の運営体制や組織について

嘱託(月20日勤務)の館長のもと、舞台技術・照明技術・事業企画の専門職員各1名、事務職員1名(事業団事務局と兼務)、嘱託職員2名及び臨時職員1名、夜間受付パート職員1名を配置し、最小限の人数(経費)で最大の効果を生み出すよう努力していると認められます。

### ③ 適切な事務や経理について

施設の利用関係事務は、例規に沿って適正に処理されています。また、経理関係事務についても、指定管理者の組織内に専門担当者を設け、公認会計士の指導の下で適正に処理され、施設使用料や自主事業入場料等の収入についても、適正に処理されています。

なお、指定管理者の組織内監査委員によって、中間・決算監査もそれぞれ実施され、特に指摘事項もありません。

### ④ 安全管理、情報管理、緊急時等の対応について

各種危機発生時の対応マニュアルが整備されており、施設・設備の安全保守点検も適正に実施されています。

館内の動線について視覚化するため、会議室等に移動するための案内板が工夫して分かりやすく設置されており評価できます。

また、消防訓練等を年 4 回実施するなど、安全管理について努力していると認められます。

### ⑤ その他業務内容について

照明の不要箇所消灯やトイレ照明の付けっぱなし防止のために、人感知式自動点滅装置を設置するなど、省エネ・経費節減のための取組みを実践していますが、光熱水費が増大しているため、特に空調の温度設定については、きめ細やかな調節が必要です。

館外周の環境整備も随時点検し、より一層の美化に努めることが求められます。

# 施設概要及び実績報告書

## 1 施設概要

施設名	浜田市石央文化ホール	
所在地	浜田市黒川町 4175 番地	
開設年月	平成 6 年 4 月	
設置条例	浜田市石央文化ホール条例	
設置目的	浜田地域の文化振興を図るため。	
施設の概要	敷地面積	2,626 m <sup>2</sup>
	延床面積	5,689 m <sup>2</sup>
	施設内容	1階 舞台、客席、ホワイエ、展示ホール、楽屋、事務室 2階 客席、ロビー、小ホール、楽屋、機材室 3階 客席、ロビー、母子室 中3階 会議室、事務室 4階 機械室
	事業内容	芸術文化公演、催物、講演会、研修会、各種集会等の利用に伴う管理運営及び、自主事業の実施

## 2 運営実績

項目	H25 実績	H26 計画	H26 実績
開館日数	354 日	280 日	280 日
開館時間	9 : 00 ~ 22 : 00	9 : 00 ~ 22 : 00	9 : 00 ~ 22 : 00
夜間施設利用がない時	9 : 00 ~ 20 : 00	9 : 00 ~ 20 : 00	9 : 00 ~ 20 : 00

## 3 利用実績

項目	H25 実績	H26 計画	H26 実績
延べ利用者数	68,037 人	75,000 人	51,540 人
利用料金収入	22,094,340 円	23,109,000 円	17,874,320 円

#### 4 収支実績（円）

石央文化ホール管理運営事業			
項目	H25実績	H26計画	H26実績
<b>【収入の部】</b>			
受託事業収入	19,679,252	21,353,000	18,734,881
市補助金	20,806,000	20,344,000	27,942,000
利用料金収入	22,094,340	23,109,000	17,874,320
受取利息	269	1,000	333
雑入	854,971	1,194,000	1,148,104
指定管理事業積立預金取崩収入	4,616,987	5,000,000	2,303,761
計	68,051,819	71,001,000	68,003,399
<b>【支出の部】</b>			
役員報酬費	2,495,760	2,496,000	2,495,760
給料手当	20,742,063	21,314,000	21,483,574
賃金	1,151,624	1,118,000	1,214,207
福利厚生費	4,129,919	4,594,000	4,215,137
小計	28,519,366	29,522,000	29,408,678
旅費交通費	272,858	500,000	362,850
消耗品費	893,060	1,150,000	1,013,895
印刷製本費	104,275	350,000	44,068
光熱水費	14,520,266	13,000,000	14,577,850
燃料費	115,342	110,000	115,743
通信運搬費	365,244	410,000	425,739
役務費	18,165	0	
保険料	168,180	176,000	161,940
技術委託料	294,000	400,000	289,200
手数料	1,673	10,000	2,536
使用料及び賃借料	1,194,866	1,350,000	1,179,453
租税公課	1,094,495	1,500,000	596,854
負担金	37,000	50,000	31,000
施設修繕費	1,142,085	2,330,000	1,252,368
委託費	18,498,001	19,023,000	17,387,100
駐車場対策費	536,400	760,000	560,000
雑費	243,946	360,000	299,660
小計	39,499,856	41,479,000	38,300,256
計	68,019,222	71,001,000	67,708,934

## 文化ホール自主事業

項目	H25実績	H26計画	H26実績
----	-------	-------	-------

### 【収入の部】

自主事業収入	7,083,739	10,545,000	10,742,317
市補助金	4,000,000	4,120,000	6,120,000
その他補助金	2,470,125	7,760,000	1,430,000
指定管理事業積立預金取崩収入	0	0	546,239
当期収入合計(A)	13,553,864	22,425,000	18,838,556

### 【支出の部】

給料手当	617,400	0	0
賃金	33,000	140,000	21,034
報償費	6,241,269	12,600,000	8,656,085
旅費交通費	1,031,836	1,044,000	1,107,360
消耗品費	37,754	6,000	
印刷製本費	1,950,350	1,529,000	1,389,747
光熱水費	606,718	0	0
通信運搬費	32,007	221,000	128,966
役務費	118,140	0	0
広告料	0	150,000	241,148
技術委託料	378,000	190,000	1,343,440
手数料	2,628	12,000	5,741
使用料及び賃借料	2,494,986	3,626,000	4,709,497
租税公課	2,600	4,000	10,000
委託費	0	261,000	170,100
駐車場対策費	54,100	43,000	232,400
雑費	444,364	2,599,000	1,237,726
当期支出合計(C)	14,045,152	22,425,000	19,253,244

収入額合計	81,605,683	93,426,000	86,841,955
支出額合計	82,064,374	93,426,000	86,962,178
収支差額	▲458,691	0	▲120,223