

給与支払報告書（総括表）

浜田市長 様

7	令和 年 月 日 提出	指定番号			
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで				
給与支払者の 個人番号 又は法人番号				個人番号は右詰で 記載してください	
フリガナ			受給者総人員 (全従業員数)	人	
給与支払者の 名称又は氏名			特別徴収 (給与天引)	人	
給与支払者の 所在地(住所)			※普通徴収 (退職者)	人	
			※普通徴収 (退職者を除く)	人	
			報告人員の 合計	人	
給与支払者が法人 である場合の 代表者氏名			※普通徴収とする場合は、普通徴収 切替理由書の提出が必要です。		
連絡者の氏名 所属課係名 電話番号	課 係	氏名 (電話)	所 轄 税務署名	税務署	
関与税理士等の氏名 及び電話番号	氏名 (電話)	給与の支払方法 及びその期日			
所在地・名称変更	有・ 無	変 更 年月日	令和 年 月 日	特 別 徴 収 納入書の送付	必要 ・ 不要
※市処理欄		番号確認	身元確認	入力	一次 二次

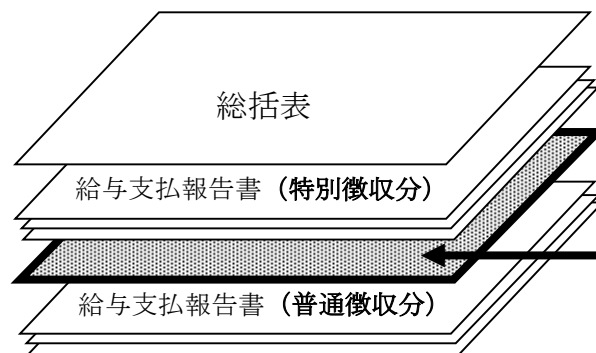
受付印

普通徴収切替理由書（兼 仕切紙）

市区町村名	浜田市	指定番号	
事業者名			

記号	略語	普通徴収切替理由	人数
A	2名以下	受給総人員（下記B～F該当者を除いた合計）が2名以下	人
B	他特徴	他の事業所で特別徴収の方（乙欄該当者）	人
C	少額	毎月の給与支払額が少なく税額が引ききれない方	人
D	不定期	給与が毎月支給されていない方（不定期受給）	人
E	専従者	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人
F	退職者	退職者、退職予定者（5月末日まで）及び休職者	人
普通徴収対象者合計人数			人

- この「普通徴収切替理由書」は、当面、普通徴収を認める基準を示すものです。
- 普通徴収の理由に該当する方がいる場合は、上記に人数を記入の上、給与支払報告書の摘要欄に、該当する記号（A、B等）又は略語を記入してください。
- 普通徴収に該当する方の給与支払報告書は、この「普通徴収切替理由書」の下に重ねてください。
- この「普通徴収切替理由書」の提出がない場合、原則として、特別徴収対象者となります。



この用紙はこの位置に
挟んでください。