

①
全体についての消防計画作成（変更）届出書

② 年 月 日		
浜田市消防本部消防長 殿	③ 防火 統括 防災 管理者 ④	
住 所 _____ 氏 名 _____		
別添のとおり、全体についての③ 防火 防災 管理に係る消防計画作成①（変更）した ので届け出ます。		
管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	⑤	
防 火 対 象 物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	⑥	
防 火 対 象 物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	⑦	
防 火 対 象 物 又は _____ の用途 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	⑧	令別表第1 （ ⑨ ） 項
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）		
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 2 「防火
防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

番号	項目	記入事項
①	作成(変更)	「作成(変更)」のうち、不要の文字を＝で抹消します。(例) 作成(変更)又は作成(変更)
②	年月日	届出書の提出年月日を記入します。
③	防火・防災	「防火」「防災」の文字は、該当しない文字を＝で抹消します。(例) 防火 又は 防火
④	統括防火・防災管理者	届出を行う防火対象物の管理者の住所及び氏名を記入します。 法人の場合は法人の本店所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入します。 個人企業の場合は、住所登録のある住所とします。
⑤	管理権原者	届出を行う防火対象物の管理権原者の氏名を記入します。
⑥	所在地	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入します。
⑦	名称	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入します。 名称を変更した場合は、変更後の名称を記入します。
⑧	用途	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の使用用途を、消防法施行令別表第1に掲げる用途等により「工場」、「事務所」、「複合用途」等の要領で記入します。
⑨	令別表第1	前⑦の欄に記載した当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を、消防法施行令別表第1に掲げる用途区分及び項区分に従い「(12) 項イ」、「(16) 項イ」等の要領で記入します。