



## 記入要領

番号	項目	記入事項
①	年月日	申請書の提出年月日を記入します。
②	申請者	表示マークを受けようとするものの住所、氏名、電話番号を記入します。
③	表示マーク	交付を受けようとする表示マークの種別の□印にレを付けます。
④	所在地	防火対象物の住所を記入します。
⑤	名称	防火対象物の名称を記入します。
⑥	用途	交付を受けようとする防火対象物の主要用途を、消防法施行令別表第1に掲げる用途等により「工場」、「事務所」、「複合用途」等の要領で記入します。
⑦	令別表第1	前⑥の欄に記載した当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を、消防法施行令別表第1に掲げる用途区分及び項区分に従い「(12) 項イ」、「(16) 項イ」等の要領で記入します。
⑧	収容人員	規則第1条の3の算定基準により算定した防火対象物（又は建築物その他の工作物）の全体の収容人員を記入します。
⑨	管理権原	当該防火対象物について、管理権原が分かれていない場合は「単一権原」の□印に、分かれている場合は「複数権原」の□印に、レを付けます。
⑩	構造・規模	構造・規模を記入します。 (例)RC、S、SRC、鉄筋コンクリート、鉄骨鉄筋コンクリート
⑪	交付年月日	最初に表示マーク（銀）の交付を受けた年月日を記入します。
⑫	交付番号	交付基準適合通知書に記入された番号を記入します。
⑬	送付書類	添付する書類に口印にレをします。

