

# 記入例4 [給与支払報告書に係る異動分]

給与支払報告書を提出した人で4月1日において給与の支払をしなくなった人（1月以降に退職した場合の記入方法）

給与支払報告書  
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

●異動月の翌月10日までに提出してください。

浜田市長 様 〒697-8501 島根県浜田市殿町1番地 令和 年 月 日提出		所在地 〒697-0027 <b>浜田市殿町1番地</b> フリガナ シマネハマダショウジ 氏名又は名称 <b>株式会社 島根浜田商事</b> 個人番号 又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 <small>←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載</small>	特別徴収義務者 指定番号 <b>12345678</b> 給与所得者 宛名番号 <b>123456</b> 所属 <b>人事課給与係</b> 氏名 <b>島根 花子</b> 電話 <b>0855-22-2612</b> 内線 ( 111 )		
フリガナ <b>ハマダ イチロウ</b> 氏名 <b>浜田 一郎</b> 生年月日 <b>S56年 1月 23日</b> 個人番号 <b>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0</b> 受給者番号 1月1日現在の住所 浜田市 <b>長沢町1234番地5</b> 異動後の住所 <b>東京都千代田区 神田1番地</b>	(ア) 特別徴収税額 (年税額) 円	(イ) 徴収済税額 月 月 月 月 円	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 円 異動年月日 <b>令和5年 3月 31日</b>	異動の事由 1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払金額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 事由・理由 [ ]	異動後の未徴収 税額の徴収方法 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)

1. 特別徴収継続の場合

(新しい勤務先) 特別徴収義務者 指定番号 所在地 フリガナ 氏名又は名称	新規 個人番号 又は法人番号 担当 者 連絡 先 所属 氏名 電話 内線 ( )	新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分 (翌月10日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。 受給者番号 納入書の要否 (新規の場合のみ記載) 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要
--	--	---

2. 一括徴収の場合

理由 右から 番号を 記入 1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和5年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日 月 日 徴収予定額 (上記(ウ)と同額) 円	左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。
--	---	--

3. 普通徴収の場合

理由 右から 番号を 記入 1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和5年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	※浜田市記入欄
--	---------

第十八号様式 (用紙日本産業規格A4) (第十条関係)