

# 記入例1 [退職（未徴収税額は普通徴収）の場合]

普通徴収・・・納税義務者（従業員）が未徴収税額を直接納付する方法

## 給与支払報告書 に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

(市処理欄)

現年度

新年度

次年度課税市町村が変わる場合は、給与支払報告書提出市町村にも異動届出書を提出してください。

令和 年 月 日提出 給与支払者 (特別徴収義務者) 濱田市長 様	所在地(住所)	〒 697 - 0027 濱田市殿町1番地		特別徴収義務者 指定番号	50543201										
	名称(氏名)	株式会社 島根濱田商事		法人番号 又は個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				連絡先	担当者	人事課給与係 島根 花子									
					電話	(0855) 22 - 2612内線									
給与所得者		フリガナ	ハマダイチロウ	徴収済税額	未徴収税額	異動年月日	異動事由	退職年の1月1日以降 退職時までの給与支払額							
氏名	濱田 一郎	特別徴収税額 (年税額)	令和3年6月分から 令和3年10月分まで	令和3年11月分から 令和4年5月分まで	令和 3 年 10月 31 日	1 退職	2,000,000 円								
宛名番号	654300					2 転勤									
個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0 1					3 休職									
1月1日現在の住所	濱田市 長沢町1234番地5	(ア)	(イ)	(ウ)=(ア)-(イ)		4 長欠	控除社会保険料額								
異動後の住所	東京都千代田区神田1番地	288,000 円	120,000 円	168,000 円		5 死亡	100,000 円								
						6 その他									
						( )									

※この用紙が不足した時はコピーしていただいで結構です。

未徴収税額(ウ)の徴収方法をABCから選択し、該当番号を○で囲み、必要事項を記入してください。

### A 転勤・特別徴収継続

未徴収税額(ウ)を新たな特別徴収義務者が給与から徴収する場合

新特別徴収義務者	所在地					
	フリガナ					
	名称					
連絡先	部署	課	係	担当者		
	電話	( ) -				
月割額 _____ 円を _____ 月 _____ 日 納期限の _____ 月分から納入します。						
新特別徴収義務者指定番号 _____						

### B 一括徴収

未徴収税額(ウ)を特別徴収義務者が給与等からまとめて徴収する場合

一括徴収した税額は \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 納期限の \_\_\_\_\_ 月分とあわせて納入します。

一括徴収の理由 (○印をしてください)	1 異動が12月31日以前で、申出があったため ( 月 日申出) 2 異動が1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため
一括徴収税額 (ウ)の金額	_____ 円
●1月1日～4月30日までに退職等の場合は、残税額を一括徴収することが義務付けられています。なお、上記期間以外の退職についてもできる限り一括徴収をお願いします。	

### C 普通徴収

未徴収税額(ウ)を本人が支払う場合

一括徴収しない場合、次のいずれかを○印で囲んでください。

1 異動が12月31日以前で、一括徴収の希望がないため

2 5月31日までに支払うべき給与又は退職手当の額が未徴収税額以下のため

3 死亡による退職のため

4 その他 ( )

(市処理欄)

処理年月日	令和 年 月 日
処理者	確認者

●異動月の翌月10日までに提出してください。