

6 納入書の取り扱いについて

★退職、一括徴収、転勤、税額変更等で給与分の納入金額を変更するときは…

- ① 納入金額(1)を横線で抹消する。
- ② 納入金額(2)の給与分と合計額に正しい税額を記入する。

市区町村コード	口座番号	加入者名
3 2 2 0 2 4	01370-1-960992	浜田市会計管理者
月別	月分	納入金額(1)
令和8年	10	165,000
322024	納入金額	納入金額(2)
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	給与分 (一括徴収分を含む)	退職所得分
納期限 令和8年11月10日	1 6 0 0 0 0	
取りまとめ店 ゆうちょ銀行広島貯金事務センター (〒730-8794)	延滞金	督促手数料
	合計額	合計額
	1 6 0 0 0 0	1 6 0 0 0 0

① 横線で抹消
(訂正印は不要)

② 給与分、合計額に
正しい税額を記入

納入金額に変更がある場合

★退職所得分または延滞金が発生し、合算した金額に変更するときは…

- ① 納入金額(1)を横線で抹消する。
 - ② 納入金額(2)の給与分、退職所得分、延滞金、督促手数料の内訳の該当欄に記入し、合計欄も記入する。
- ※ この場合、納入金額(1)と給与分に変更がなくても納入金額(1)は横線で抹消し、納入金額(2)の給与分に書き直してください。
- ※ 退職所得分が発生した時は、納入書裏面の納入申告書に必要事項を記入してください。

市区町村コード	口座番号	加入者名
3 2 2 0 2 4	01370-1-960992	浜田市会計管理者
月別	月分	納入金額(1)
令和8年	10	165,000
322024	納入金額	納入金額(2)
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	給与分 (一括徴収分を含む)	退職所得分
納期限 令和8年11月10日	1 6 5 0 0 0	1 0 0 0 0 0
取りまとめ店 ゆうちょ銀行広島貯金事務センター (〒730-8794)	延滞金	督促手数料
		2 0 0
	合計額	合計額
	2 6 5 2 0 0	2 6 5 2 0 0

① 横線で抹消
(訂正印は不要)

② 給与分、退職所得分、
延滞金、督促手数料の
該当欄と合計額に記入

(注) 数字の前に「¥」マークを記入しないでください。

金額記入例 枠からはみ出さないようはっきりと記入してください。

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9