

市民団体が

主体的に参画して行うまちづくり事業を支援します

新市誕生 20周年記念事業で **予算増額**



一 市民協働活性化支援事業補助金 一

対象事業・補助金額

市民協働のまちづくり 推進に関する事業で、

市民への波及効果が期待できる事業に対して、**費用の一部**を補助します。ただし、営利を目的とするもの又は同一年度内にこの補助金の交付決定を受けたものは、対象外とします。

<活用例>

- ・交流イベント・講演会
- ・コンサート etc..

継続事業 も対象に

◆初めて実施する事業

補助率 1/2(上限 20万円)

<若者の活動を支援します!>

※若者支援

構成員のうち<u>若者(39歳以下の人</u>)が 5人以上又は半数以上の団体 補助率 3/4(上限 40万円)

◆それ以外の事業(同一事業を継続する場合、3回に限り申請できます。)

直近に実施した事業の参加者数で補助区分あり

(1) 500人未満又は人数不明

補助率 1/2(上限5万円)

※若者支援に該当する場合 補助率 3/4(上限10万円)

(2) 500人以上1000人未満

補助率 1/2 (上限10万円)

- ※若者支援に該当する場合 補助率 3/4(上限20万円)
- (3) 1000人以上

補助率 1/2(上限30万円)

※若者支援に該当する場合 補助率 3/4(上限60万円)

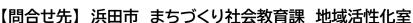
対象団体

市内に所在し、次のいずれにも該当する団体(NPO法人等)

- (1)5人以上で構成される団体
- (2)構成員の半数以上が市内に居住し、通勤し、又は通学する者で構成される団体
- (3)事業を主体的に実施する団体

「浜田市新市誕生20周年記念」の冠を付けてPRをお願いします

∖ 浜田市HPはこちら /



TEL: 0855-25-9201 MAIL: chiiki-kassei@city.hamada.lg.jp



補助対象外経費	例
補助対象者の 構成員 への賃金、報償費、 食糧費、使用料等	イベントスタッフ報償費、会議等の弁当代、移動のための交通費等 ※ 団体の代表者 が 代表 (支店長・代表取締役社長等)を務める 法人への 支払や個人事業主 として事業を行っている 構成員 への支払も経費対象 外です。
備品の購入費のうち単価が 税込5万円 を超える部分の経費	<事業に使用する備品6万円購入の場合> うち5万円は補助対象であり、うち1万円は補助対象外です。
汎用性の高い備品の購入費	携帯電話、タブレット、パソコン、プリンター、車等
酒類 の購入に要する経費及び 懇親会 、 宴会 等に要する経費	酒類、酒類の商品券、イベント終了後に行う食事会の経費等
金券類の購入に要する経費	商品券、交換チケット、図書カード等
賞品、記念品等の購入に要する経費	参加記念のペンの購入代、入賞者への景品代、講師への土産代等
寄附 又は 協賛 に要する経費	NPO団体への助成金等
団体の運営に要する経常的経費	事務所賃貸料、光熱費、通信料等
その他市長が適当でないと認める経費	

補助金交付までの流れ

交付申請書は _{事業実施}14日前_{までに}



1

2

3

事業が終わったら

実績報告書を浜田市へ提出

≪添付書類≫

- ·収支決算書
- ・事業報告書(団体紹介シート)
- ・活動実績がわかる写真(参加人数の規模感が確認できるもの)や成果品等
- ・申込、受付名簿(一覧表)、アンケート等集計 表等参加人数が把握できる資料の添付
- ・領収書等の写し
- ·補助金等交付請求書
- ・通帳の写し

事業実施の前に

交付申請書を浜田市へ提出

≪添付書類≫

- ·事業計画·収支予算書
- ・団体規約または定款
- ·団体員名簿

≪注意点≫

・交付決定以前に支出された費用は対象外

交付決定通知書が届いたら **事業実施**

≪注意点≫

- ・領収書等を保管しておきましょう。
- ・記録用の写真を撮影しましょう。
- ・事業内容に変更等行う場合には、 市へ相談してください。

、 、 ら の 入 金

\ 様式はこちら /



【問合せ先】 浜田市 まちづくり社会教育課 地域活性化室

市

浜

TEL: 0855-25-9201 MAIL: chiiki-kassei@city.hamada.lg.jp