【様式2-1】個別の教育支援計画(プロフィール)

氏名					F	ь	
					年	月	日生
保護者氏名		続柄		電話番号	[自宅]		
				(連絡先)	[携帯]		
住所							
	続柄				備考		
家族構成							
	年齢				内容		
特記すべき 生育歴等							
	年齢				内容		
相談の記録							
	検査の名称		結果	₹・検査機	對	枸	日査剣
諸検査等の記録							
						<i>≟/</i>	
	機関名			診断名		<u> </u>	断日
診断等——							
手帳の取得	種類		4	幹級・番号		発行	F 年月日
療育手帳 身体障害者手帳 精神保健福祉手帳							

【様式2-2】個別の教育支援計画(実態)

	実態						
	()	()	()	
ことば・理解							
生活							
人との かかわり							
運動・遊び							
家庭や療育 での様子 ※保護者が記入							
その他							

【様式2-3】個別の教育支援計画(状況) 本人の願い 確認日: 令和 年 月 日 保護者の願い 確認日: 令和 年 月 日 めざす姿 めざす姿 [長期目標] 支援方針 関係機関の連携 機関名 保育所(園)·幼稚園 認定こども園 担当者 連絡先 機関名 担当者 連絡先 支援内容 医療・保健 機関名 担当者 連絡先 支援内容 機関名 担当者 連絡先 支援内容 福祉 機関名 担当者 連絡先 支援内容 機関名 担当者 連絡先 支援内容 家庭・地域 機関名 担当者 連絡先 支援内容 めざす姿[長期目標] の評価

今後に向けて

【様式2-4】個別の教育支援計画(合理的配慮)

合理的配慮

- *「基礎的環境整備」の状況に応じて提供する「合理的配慮」を書いてください。
- *合意形成は、本人・保護者と共通理解をしながら進めましょう。

	どんな困りごとに対して	どんな個別の配慮や環境づくりを
身のまわりのこと		
ことば・理解		
運動・遊び		

【参考資料】個別の教育支援計画(合理的配慮)

合理的配慮の観点 (3観点 | |項目)

※小学校で使用している合理的配慮の資料です。参考までにご覧ください。

① 教育	育内容・方法	合理的配慮の内容
①-1 孝	数育内容	
	①-I-I 学習上又は生活上の困難を改善・克 服するための配慮	[例] 活動の見通しがもてるように、個別の予定表や手順表 を用意する。
	①-1-2 学習内容の変更・調整	[例] 本人の実態に合わせた制作方法、材料の準備を行う。
①-2 孝	教育方法	
	①-2-I 情報・コミュニケーション及び教材 の配慮	[例] 掲示物を精選し、活動に集中できる環境づくりをす る。
	①-2-2 学習機会や体験の確保	[例] 実際に体験することで活動への意欲が高まるので、体 験活動を設定する。
	①-2-3 心理的・健康面の配慮	[例] 活動時間にゆとりをもたせ、成功体験を増やす。
② 支持	爰体制	
	②-I 専門性のある指導体制の整備	[例] 特別支援学校等、外部専門家からの助言等を生かし、 指導の充実を図る。
	②-2 幼児児童生徒、教職員、保護者、地 域の理解啓発を図るための配慮	[例] 必要な支援等を周囲に伝え、理解促進を図る。
	②-3 災害時等の支援体制の整備	[例] 避難方法を定期的に確認し、経路に矢印を貼るなどし て安心して避難できるようにする。
③ 施記	役・設備	
	③- 施設内環境のバリアフリー化	[例] 動線や目的の場所が視覚的に理解できるようにする。
	③-2 発達、障がいの状態及び特性等に応 じた指導ができる施設・設備の配慮	[例] クールダウンができるスペースを用意する。
	③-3 災害時等への対応に必要な施設・設 備の配慮	[例] 災害等発生時、落ち着いて過ごすことのできるような スペースを確保する

【様式2-5】	個別の指導計画	(
1/1次 ノバム しょ		(

ふりがな	性別	生年月日			
氏名			年	月	日生
所属所(園)名					

所属所(園)名							
	長期目標	支	支援方針				
	短期目標	具体的な支援	評価				
Ⅰ期 (4月~8月)							
(47,07)							
	-						
O #n							
2期 (9月~3月)							
		=	:				
- 長期目標の評価							
区列口1示75丁Ш							
次年度へ向けて	-						

【様式2-6】引継書

(保育所(園)・幼稚園・認定こども園から小学校への引継資料)

引継事項								
ふりがな				性別	性別 生年月日			
氏名						年	月	日生
所属所(園)名				1	I			
記入年月日		年	月	日	所(国	園)長印	保護:	者印
記入者氏名				印				
西己	慮が必要な	事柄			効果的	な支援のフ	方法	
21 七 4士 1 1 -	ブ 刊2 仏2 ナ. 】 -	ア エ 1 \ 本	÷ T	目 <i>(</i> + <i>(</i>), <i>t</i>	が開始の大	; ;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;	ホムシシウ \ →	- 7 \
5 さ続い	て取組をして	(はしい争)	內	具体的 。	お取組の方法	法(小字》 ————————————————————————————————————	父か:記入 9	<u> </u>
引継実施	5日		年	月	日			
引継ぎに参加	コした者							