

原本は申請者が保管し、所轄庁へコピーを提出します。原本証明は不要です。

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇設立総会議事録

1 開催の日時 年 月 日 () 午前 時から午後 時 分まで

2 開催の場所

時間も記入します。

3 出席者数 名 (うち表決委任者 名、書面表決者 名)

4 議 事

(1) 議長選任の件

司会より、〇〇〇〇氏を議長に指名し、全員異議なくこれを承認した。

(2) 議事録署名人選任の件

議長より、本日の議事をまとめるに当たり、議事録署名人 2 名を選任することを諮り、〇〇〇〇氏及び△△△△氏を選任することを全員異議なく承認した。

(3) 第 1 号議案 特定非営利活動法人〇〇〇〇〇設立の件

議長より設立趣旨書を配布し、この趣旨をもとに特定非営利活動法人〇〇〇〇〇を設立したい旨諮ったところ、全員異議なくこれを承認した。

第 2 号議案 確認書の確認の件

議長から、特定非営利活動法人〇〇〇〇〇が特定非営利活動促進法第 2 条第 2 項第 2 号及び第 12 条第 1 項第 3 号に該当することについて、満場一致で確認した。

第 3 号議案 定款に関する件

議長より定款案を配布し、審議したところ、全員異議なくこれを承認した。

第 4 号議案 設立当初の資産に関する件

議長より設立当初の財産目録案を配布し、全員異議なくこれを承認した。

第 5 号議案 設立当初の入会金及び会費に関する件

議長より設立当初の入会金及び会費について諮り、審議の結果、入会金を正会員〇〇〇円、賛助会員〇〇〇円、年会費を正会員〇〇〇円、賛助会員〇〇〇円 (1 口以上) とすることで全員異議なくこれを承認した。

第 6 号議案 事業計画及び予算に関する件

議長より〇〇年度及び△△年度の事業計画書及び活動予算書を配布し、詳細に審議したところ、全員異議なくこれを承認した。

第 7 号議案 設立当初の役員に関する件

議長より設立当初の役員の人選について諮り、審議の結果、理事に〇〇〇〇氏、〇〇〇〇氏、〇〇〇〇氏、監事に〇〇〇〇氏、とすることを全員異議なくこれを承認した。また、理事のうち理事長に〇〇〇〇氏、副理事長に〇〇〇〇氏とすることについても、全員異議なくこれを承認した。

第8号議案 事務所の決定に関する件

議長より当法人の事務所について、定款第〇条のとおり決定したい旨について諮り、審議の結果、全員異議なくこれを承認した。

～定款において、所在地を最小行政区画（市町）までの記載に留める場合は、次のように議事録に番地まで記載します。～

第8号議案 事務所の決定に関する件

議長より当法人の事務所について、下記のとおり決定したい旨について諮り、審議の結果、全員異議なくこれを承認した。

主たる事務所 島根県浜田市〇〇町〇丁目〇番〇号
その他の事務所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

第9号議案 設立代表者選任に関する件

議長より設立代表者の人選について諮り、審議の結果、〇〇〇〇氏を設立代表者とすることで全員異議なくこれを承認した。

第10号議案 設立認証申請に伴う申請書類等の字句の修正等に関する件

議長が、設立認証の申請書類の提出に当たり、申請書類の字句や軽微な事項の修正が必要となった場合には、設立代表者に一任してよいかどうか諮ったところ、全員異議なくこれを承認した。

以上をもって議事を全部終了し、 時 分に閉会した。

この議事録が正確であることを証するため、議長及び議事録署名人次に署名押印する。

記名（パソコン等）、署名（自筆）及び押印の有無については、定款に規定したとおりに記載します。

年 月 日

議長	自	署	(印)
議事録署名人	自	署	(印)
議事録署名人	自	署	(印)

設立総会の日以降の議事録を作成した日を記載します。