

平成 29 年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名称	浜田市三隅デイサービスセンター	
指定管理者	名称	社会福祉法人浜田市社会福祉協議会
	代表者	会長 大谷 克雄
	住所	浜田市野原町 859 番地 1
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認は、事業報告書及び利用者アンケートの確認、指定管理者のヒアリングにより行いました。</p> <p>その後、指定管理の管理運営協定書及び仕様書に示された項目ごとに、具体的な業務の履行状況等について確認し、また、労働条件に関しては労働条件チェックリストに沿って、事業場に整備されている書類等を確認した上で、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」等を記入しました。</p>	
担当部署 (問合せ先)	部署名	三隅支所 市民福祉課 健康福祉係
	電話番号	0855-32-2806
	E-mail	m-shimin@city.hamada.lg.jp

■ モニタリングの総合コメント

本施設では、三隅自治区における高齢者の在宅福祉の向上を図るため、介護保険法第 8 条 7 項に規定する通所介護事業及び第 8 条の 2 第 7 項に規定する介護予防通所介護事業を実施しています。

指定期間は平成 29 年度から平成 31 年度までの 3 年間です。

利用者アンケートでは「デイサービスに通うのが楽しい」との回答が多くあり、利用者の満足度の高さが伺えます。

職員の専門的な研修受講も積極的に行われ、職員のスキルアップを図っています。

今後も利用者の立場に立った事業展開をされるよう期待します。

協定書で定める業務は適切に実施されており、総合的に判断して「良好」と評価しました。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

本施設は、建築後 23 年が経過し老朽化が進んでいます。指定管理者には施設の維持管理に特に注意していただき、日頃から施設・設備の点検や修繕を心がけ安全に利用できるよう引き続き対応をお願いします。

経営は黒字で安定しており、今後も利用者の満足度を高めるサービス提供を行い、効果的な管理運営を継続していただくよう、より一層の努力を期待します。

■個別評価

I 基本的な考え方
① 目的、公平性、効果等への所見
管理運営にあたっては、条例、規則その他関係法令を遵守し、適切なサービスが実施されています。 また、介護保険事業会計において収益を確保し、健全な管理運営がなされていると認められます。 在宅生活の支援事業として大きな役割を果たしていると判断します。
II 業務内容
① 事業への具体的取り組み方について
事業計画書に沿って、適切に実施されています。施設の維持修繕等の管理は、指定管理者の費用と責任において実施されています。
② 施設の運営体制や組織について
デイサービス事業実施のため、正規職員3人、専門職員2人、パート職員19名の計24人を配置しています。施設利用実績からは、適正な人員であると判断しています。 職員の労働条件については、別途チェックリストによりヒアリングを行い適正と判断しました。
③ 適切な事務や経理について
施設の利用関係事務は、仕様書等に沿って適正に処理されています。また、経理関係事務においても、指定管理者の組織内の専門担当者により適正に処理されています。
④ 安全管理、情報管理、緊急時等の対応について
各種危機発生の対応マニュアルが整備されており、施設・設備の安全保守点検も適正に実施されています。 日常・緊急時の対応について、研修等は積極的に行われており、火災通報・避難訓練については、年2回の実施を確認しました。
⑤ その他業務内容について
地域団体とも連携して、介護保険事業を積極的に実施し、地域福祉の推進が図られています。

※ 「施設概要及び実績報告書」は別紙のとおり

〔別紙〕

施設概要及び実績報告書

1 施設概要

施設名	浜田市三隅デイサービスセンター	
所在地	浜田市三隅町向野田 1880 番地 3	
開設年月	平成 7 年 4 月	
設置条例	浜田市三隅デイサービスセンター条例	
設置目的	高齢者の在宅福祉の向上を図るため。	
施設の概要	敷地面積	4,333.11 m ²
	延床面積	512.81 m ²
	施設内容	1階 デイルーム、和室（12畳、6畳）、浴室、特別浴室 療法室、更衣室、リネン室、厨房、器具庫 相談室、事務室
	事業内容	○介護保険法第8条第7項に規定する通所介護事業及び、法第8条の2第7項に規定する介護予防通所介護事業 ○その他市長が必要と認める事業

2 運営実績

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
開館日数	310 日	310 日	305 日
開館時間	8:30~17:00	8:30~17:00	8:30~17:00

3 利用実績

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
延べ利用者数	9,141 人	9,000 人	8,622 人
利用料金収入	75,097,429 円	80,434,000 円	79,615,378 円

4 収支実績

(単位：円)

収入

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
利用料金収入	75,097,429	80,434,000	79,615,378
介護保険料収入	62,931,926	68,300,000	66,738,109
利用負担金収入	13,165,503	12,134,000	12,877,269
その他収入	316,858	845,000	938,796
収入計 (A)	76,414,287	81,279,000	80,554,174

支出

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
人件費	57,517,123	58,718,000	53,153,369
職員給与	18,389,513	17,917,000	16,416,959
職員手当	5,259,148	4,575,000	3,911,656
非常勤職員賃金	25,451,485	27,257,000	24,674,355
法定福利費	6,551,370	6,584,000	5,928,697
福利厚生費	1,865,607	2,385,000	2,221,702
物件費	15,832,228	16,540,000	15,870,897
謝金	9,482	24,000	19,575
消耗品費	1,217,378	1,289,000	1,236,879
給食費	4,103,501	4,787,000	4,392,490
修繕費	764,910	260,000	259,740
印刷製本費	56,277	86,000	79,757
燃料費	1,485,366	1,848,000	1,831,148
光熱水費	3,015,563	3,378,000	3,377,299
通信運搬費	435,404	439,000	425,522
手数料	14,436	23,000	17,353
保険料	989,640	479,000	434,160
保守料	148,467	139,000	128,560
委託料	216,000	235,000	216,000
使用料及び賃借料	3,236,437	3,406,000	3,313,320
その他経費	139,367	147,000	139,094
施設整備費等支出	98,280	580,000	292,680
予備費	0	50,000	0
支出計 (B)	73,447,631	75,888,000	69,316,946

収支差引 (A-B)	2,966,656	5,391,000	11,237,228
-------------------	------------------	------------------	-------------------

※平成 29 年度から指定期間を更新したことにあわせて、平成 28 年度実績から項目の記載方法を見直しました。なお、収支の総額及び差引に変更はありません。