

## 平成 29 年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名称	浜田市金城総合運動公園	
指定管理者	名称	共同事業体 浜田 B&F
	代表者	浜田ビルメンテナンス株式会社 代表取締役 樋山 陽介
	住所	浜田市港町 299 番地 17
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運營業務の確認にあたっては、事業報告書及び月間利用状況報告書の確認、実地調査、指定管理者へのヒアリング等により、管理運營業務の適否を検証し、労働条件審査については、労働条件チェックリストに沿って状況を確認する方法で実施しました。	
担当部署 (問合せ先)	部署名	教育委員会 生涯学習課 スポーツ振興係
	電話番号	0855-25-9721
	E-mail	manabi@city.hamada.lg.jp

### ■ モニタリングの総合コメント

【施設構成】 ①総合体育館（ふれあいジム・かなぎ）、②多目的広場、  
③多目的コート

【指定管理者制度導入時期】 平成 22 年 4 月

【指定期間】 平成 25 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日

【指定管理者】 共同事業体 浜田 B&F

施設管理：受付、施設・設備の管理を行っています。定期的に巡回し、安全確保と不良箇所の早期発見に努めています。

各種事業：イベント等の計画、運営を行っています。総合型地域スポーツクラブ『アスレチックきんた』とも連携し、各種イベントを実施しています。

総合体育館（ふれあいジム・かなぎ）は、あらゆる競技に対応可能な市内最大規模の体育館であり、市のスポーツ振興に大きく寄与するとともに、イベントや講演会の開催など地域交流の場としても重要な役割を担っています。

必要最低限の職員配置の中で、利用環境の向上を図るため、安全確保や不良箇所の早期発見を念頭においた日常点検を徹底されています。また、職員間において具体的な危険事例に対する防止策やその対応方法について、情報の共有や検討が行われています。

本施設は築 25 年を経過し、老朽化による不具合があちこちに生じる中、共同事業体の強みを活かした施設管理と施設規模を活かした新規利用者の掘り起こしを図るため、近隣施設や団体及び広島 PR センターとの連携など集客率のアップにむけた事業展開・新規事業の実施を依頼しました。

以上のことから、総合的に判断し「良好」と評価しました。

## ■ 今後の業務改善に向けた考え方

434,696 円の収支不足が発生しています。

収入は 24,848,970 円で、対前年度で 397,538 円増加しています。主な要因として「しまね子育てフェス in いわみ」でアンパンマンショーが開催されたことによるものだと考えられます（スポーツ以外での使用、市外料金を適用）。収益アップはもとより集客においても過去最高（8,000 人/1 日）となるなど影響が大きく、今後も同様の利用を継続していただくことを期待します。

支出については、25,283,666 円で、対前年度で 642,638 円増加しています。主な要因として、燃料費や光熱水費に加え、施設の老朽化による故障や不具合による維持管理経費の増加が考えられます。

経営努力のみでは抑えられない工事費等の高騰もあると考えられますが、施設管理の観点から、日常的な点検や小規模での修繕により、極力大きなリスクが生じないよう対策を取る必要があります。

新規利用者や市外利用者の利用促進のため、近隣宿泊施設や各種団体とのタイアップ事業の実施や、広島 PR センターとの連携（合宿誘致）などについて効果的な情報発信を行い、集客に取り組んでいただくことを期待します。あわせて共同事業体である浜田フットサルクラブによるフットサル事業にも積極的に尽力いただきたいと考えます。

## ■ 個別評価

### I 基本的な考え方

#### ① 目的、公平性、効果等への所見

施設の目的を達成するため、学校関係者、地域団体等からの利用希望に対する施設利用許可を規定どおり運用され、公平、公正に利用の機会を提供されています。

また、子どもから高齢者までの幅広い年齢層を対象に各種事業を展開し、地域の教育、福祉、文化、スポーツ、異世代交流に一定の成果があったものと判断しました。

### II 業務内容

#### ① 事業への具体的取り組み方について

○各種大会及び教室の開催（各種スポーツ大会・展示会・神楽大会・講演会等）

○個人使用による一般開放

○自主事業（フットサル・軽スポーツ 他）

①フットサル大会（3回）

②フットサル教室開催

・初心者教室（24回）

・U12交流体験会（5回）

③育成事業

・フットサル審判及び指導者講習会（4回）

・各世代に応じたフットサルの大会（5回）

・ファミリーバドミントン（15回）

・ゆる体操教室（8回）

#### ④利用者アンケートの実施

年間を通してあらゆるスポーツ競技の大会や神楽大会、地域交流イベント等が開催された他、自主事業においては、共同事業体である浜田フットサルクラブのF2昇格に伴う遠征等の増加により、主軸であるフットサル事業が、本年度は減少傾向にありました。

利用者の満足度を把握する方策として、3月に郵送によるアンケートを実施しました。今後は、育成事業における競技者人口の拡大や技術の向上に繋がる取り組み、また利用者の声を反映させた業務改善への取り組みを期待します。

#### ② 施設の運営体制や組織について

##### 【職員数について】

(1)正規雇用職員… 1人（今福スポーツ広場と兼務）

(2)パート雇用職員… 2人

AED 講習、障がい者の合理的配慮に関する研修（県主催）を受講した職員による社内研修を実施しています。また、具体的な危険事例に対する防止策やその対応方法について、情報の共有や検討が行われています。

##### 【労働条件チェックについて】

9 人以下のため作成・届出の義務はありませんが、浜田ビルメンテナンス株式会社の就業規則が適用されています。

就業規則、賃金台帳、労働者名簿、36 協定については、適正に取り扱われていることを確認しました。

#### ③ 適切な事務や経理について

受付対応業務や料金徴収等、施設の利用に関する事務が、仕様書等に沿って適切に処理されています。利用に対する対応についても、ミーティングを実施し、職員相互で確認を行っています。

#### ④ 安全管理、情報管理、緊急時等の対応について

##### (1) 安全管理対応について

これまでの危機管理マニュアルの中に、防災、PM2.5、害虫等の新たな危機事案に対する項目も整備され、適正な運用がなされています。

また、安全確保のための設備点検等が適正に実施されています。

（消防設備・空調設備・地下タンク・スポーツ器具・自家用電気工作物の点検、特殊建築物調査等は専門業者に委託）

本社主催のフォローアップ会議に参加し、インフルエンザ等感染症の蔓延防止のため、消毒液やマスクの設置、ノロウイルス用処理資材の常備など安全対策を実施されています。

##### (2) 情報管理対応について

利用者から知り得た情報は施錠のできる事務室内の保管庫に保管し、施錠の徹底、情報漏えいの防止に努めています。

##### (3) 緊急時等の対応について

施設内での怪我や病気などの緊急時に備え、AEDを設置し、（救命講習）講習を受講しています。

危機管理マニュアルにおいて、火災や地震等の災害発生時について定め、その他の緊急事案発生時への対応については個別に項目を定め、的確な対応ができるよう事務室内にマニュアルを設置されています。

⑤ その他業務内容について

大会やイベント開催時には、早朝開館や前日準備等、利用団体の要望に沿った調整を行い柔軟な対応をされています。（10/16「妖精の守人プロジェクト」設立記念講演会開催のため、臨時開館）

また、利用者が安全な環境のもとで利用できるよう定期的に施設を巡回し、安全確保、不良箇所の早期発見に努めています。特に事故の予防措置に重点をおいて実施されています。

※ 「施設概要及び実績報告書」は別紙のとおり

〔別紙〕

## 施設概要及び実績報告書

### 1 施設概要

施設名	浜田市金城総合運動公園	
所在地	浜田市金城町七条イ 982	
開設年月	平成4年8月	
設置条例	浜田市金城総合運動公園条例	
設置目的	スポーツを通して市民の健康増進及び連帯意識の高揚を図り、もって市民の福祉の向上に寄与するため。	
施設の概要	敷地面積	52,801 m <sup>2</sup>
	延床面積	5,982 m <sup>2</sup> (ふれあいジム・かなぎのみ)
	施設内容	<p>1 総合体育館 5,982.38m<sup>2</sup></p> <p>(1) A 競技場(ステージ付) 888m<sup>2</sup>(24.0×37.0)高さ12.5m ア バスケット・バレー・テニス 1面 イ バドミントン 4面 ウ 空調設備・防音設備</p> <p>(2) B 競技場(ステージ付) 1,869.5m<sup>2</sup>(50.0×37.39)高さ14.0m ア バスケット・フットサル 2面 イ バレーボール 3面 ウ テニス(硬式可) 3面 エ バドミントン 8面 オ 観覧席 640席</p> <p>2 多目的広場 中堅120m 両翼90m ベンチ 照明設備(硬式・軟式野球競技に対しJIS規格非批准)</p> <p>3 多目的コート 2,840 m<sup>2</sup> (71.0×40.0)砂入人工芝</p> <p>(1) テニス 4面 (2) フットサル 2面</p>
	事業内容	<p>(1)各種大会及び教室の開催 (各種スポーツ大会・展示会・神楽大会・講演会等)</p> <p>(2)個人使用による一般開放</p> <p>(3)育成事業(フットサル・軽スポーツ 他)</p> <p>(1)～(3)に伴う、受付及び料金收受事務。その他設置目的を達成するために必要な事業。</p>

## 2 運営実績

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
開館日数	310 日	308 日	309 日
開館時間	9 : 00 ~ 21 : 00	9 : 00 ~ 21 : 00	9 : 00 ~ 21 : 00

## 3 利用実績

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
延べ利用者数	50,227 人	50,260 人	51,164 人
利用料金収入	4,698,874 円	4,330,000 円	5,023,581 円

#### 4 収支実績

(単位：円)

##### 収入

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
利用料金収入	4,698,874	4,330,000	5,023,581
指定管理料	19,237,076	19,237,076	19,237,076
自販機手数料	508,701	0	588,265
預金利子、コピー等	6,781	0	48
<b>収入計 (A)</b>	<b>24,451,432</b>	<b>23,567,076</b>	<b>24,848,970</b>

##### 支出

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
<b>人件費</b>	<b>5,504,789</b>	<b>4,700,000</b>	<b>5,729,589</b>
給与	4,536,687	3,900,000	4,434,988
社会保険料	459,574	450,000	348,158
その他(福利厚生等)	508,528	350,000	946,443
<b>管理費</b>	<b>19,136,239</b>	<b>18,305,734</b>	<b>19,554,057</b>
消耗品費	180,157	200,000	320,211
燃料費	377,600	378,000	453,100
印刷製本費	63,715	75,000	90,369
光熱水費	4,982,423	5,736,000	5,205,653
修繕料	513,833	600,000	884,304
通信運搬費	84,783	92,000	86,993
広告料	12,000	100,000	0
委託料	12,746,916	10,864,734	12,312,756
賃借料	62,208	64,000	83,668
租税公課	3	1,000	3
テレビ受信料	101,484	110,000	101,484
損害保険料	11,117	85,000	12,216
旅費	0	0	2,600
手数料	0	0	700
<b>支出計 (B)</b>	<b>24,641,028</b>	<b>23,005,734</b>	<b>25,283,646</b>

収支差引 (A-B)	▲189,596	561,342	▲434,676
------------	----------	---------	----------