

## 平成 29 年度 指定管理者モニタリングレポート

<b>施設名称</b>	浜田市世界こども美術館創作活動館	
<b>指定管理者</b>	<b>名称</b>	公益財団法人浜田市教育文化振興事業団
	<b>代表者</b>	理事長 竹中 弘忠
	<b>住所</b>	浜田市黒川町 4175 番地
<b>モニタリングの実施方針・方法等</b>	<p>本施設の管理運営業務の確認は、事業報告書の確認、実地検査、指定管理者へのヒアリング等により行いました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準や事業計画書に示された項目などを基準に、具体的な業務の履行状況等についてチェックシートを用いて確認し、労働条件に関しては、労働条件チェックリストに沿って、事業場に整備されている書類を確認し「モニタリングの総合コメント」及び「今後の改善に向けた考え方」等を記入しました。</p>	
<b>担当部署 (問合せ先)</b>	<b>部署名</b>	教育委員会 文化振興課 芸術文化振興係
	<b>電話番号</b>	0855-25-9730
	<b>E-mail</b>	bunka@city.hamada.lg.jp

### ■ モニタリングの総合コメント

本施設は、平成 29 年度から平成 31 年度までの 3 年間の協定に基づき、公益財団法人浜田市教育文化振興事業団が施設管理及び自主事業の実施をされています。

指定管理者は、本施設の管理運営を行うために設立された法人で、専門職員である学芸員 3 人（うち市派遣 1 人）を有し、施設開設当初から管理運営を受託していたこともあり、受付事務、施設設備の管理状況、自主事業実施のノウハウなど業務に精通しています。今後も協定書の規定等に基づき適正に業務執行され、施設設置目的に沿った成果を得られるよう期待します。

平成 29 年度の延べ入館者は 47,582 人で、前年度 47,703 人との比較は 99.7%、121 人減となり、目標数 50,000 人も達成できませんでした。人口減少、とりわけ事業の対象である子ども（園児・児童・生徒）の減少が著しい状況ではありますが、入館者数の回復を目指していただきたいと思います。

経営状況に関しては、自主事業において文化庁、宝くじ事業や地域創造などの団体助成金、補助金事業を積極的に活用して事業運営を行っています。管理運営事業の市補助金等の見直しを進めているなか、更なる効率的な運営を求めます。

また、新規事業として、独立行政法人国際協力機構（JICA）の事業により、ブータン王国の美術教育担当教員等 4 人を約 2 週間、研修生として受け入れたことは高く評価できます。

館内は、常に環境美化に努められていますが、以前からの懸案である館内のバックヤード側の階段及び搬入口に展示等で使用した各種道具などが置いてあり、狭くなっている点について、引き続き改善をお願いしました。この件については、収蔵庫の狭隘によることも原因と考えられるため、市とともに解決に向け検討を継続する必要があります。

以上のことから、条例・規則を遵守し、協定書等に定める業務を適正に実施しており、総合的に判断し「良好」と評価しました。

## ■ 今後の業務改善に向けた考え方

事業・活動が子どもを主な対象としており、観覧料等事業収入増を多く望むことは困難ですが、今後も経営面等を考慮しながら、集客力のある魅力的な企画展の実施を検討する必要があります。そのためには、実施済みの事業を検証し、効果の確認を行う必要があります。このことについては、市と指定管理者双方で確認し、より来館者に喜んでいただける企画を実施するため、継続検討することを重ねて依頼しました。美術館の情報発信については、県内関連施設・機関へのポスター・チラシの掲示やホームページを主な手段としていますが、更にマスコミを活用した発信を行うなど工夫する必要があります。

施設竣工から 21 年が経過し、施設・設備の老朽劣化が進んでいます。多額な修繕工事を回避するためにも、職員による日常の細かな点検や、早めの補修による施設の適切な保持が求められますので、その実施を依頼しました。

## ■ 個別評価

### I 基本的な考え方

#### ① 目的、公平性、効果等への所見

施設の設置目的に沿って、小学校・幼稚園・保育所等との連携によるミュージアムスクール、週末・祝日のホリデー創作活動などを実施しており、平成 29 年度は延べ 9,639 人（前年度比 96%）の参加がありました。また、市民の文化意識向上のための多様な展覧会を企画・開催し、平成 29 年度は延べ 28,720 人（前年度比 98%）の観覧者でした。いずれも減少傾向にあります。

少子高齢化、人口減少が続く中、観覧者の増加という目に見える効果をすぐに表すことは困難ですが、目的に沿った事業の展開がなされ、これを地道に継続することが浜田市の文化振興に寄与していくものと考えます。

### II 業務内容

#### ① 事業への具体的取り組み方について

事業計画書に基づき、自主事業や施設運営に関する業務として、子ども対象の創作活動や子どもたちの作品を無審査で展覧するアンデパンダン展、地域文化の振興を目指す神楽上演や写真展、国際交流につながる外国の子供たちの作品展示など、年間を通して多彩な事業を実施されました。

平成 23 年度から継続して活用している、文化庁の補助事業を利用し「石見神楽の上演」や「伝統文化フェスティバル」（イベント事業）を行い、石見地方の伝統文化の魅力を存分に紹介するなど、地域文化振興に寄与する事業にも積極的に取り組んでいます。また、文化庁の他の支援事業を利用した「第 21 回浜田こどもアンデパンダン展」事業では、フランス・アメリカの美術教育者を招聘し、市内の子どもたちとワークショップを通じて創造力の育成や国際交流の機会の提供に努めました。

現代美術展覧会についても、公益財団法人自治総合センターのコミュニティ助成事業（地域の芸術環境づくり助成事業）に積極的に応募され、「体験型現代美術アートパレード展」や読み終えた新聞紙を素材にした「新聞紙の変身展」を開催されました。

## ② 施設の運営体制や組織について

非常勤職員（月 14 日勤務）の館長のもと、学芸係に学芸員 3 人（市職員 1 人、事業団正規職員 1 人、嘱託職員 1 人）、補助員 1 人（嘱託職員）、事務職員 1 人（正規職員）及び受付係の 2 人（臨時職員）、合計 8 人の職員を配置しています。ローテーションを検討し、最小限の人数で最大の効果を生み出すよう努力しているものと認められます。

労働条件に関しては、概ね適正に処理されていました。公益財団法人浜田市教育文化振興事業団の就業規則が適用され、事業所に設置されていることを確認しました。懸案となっていた 36 協定については、平成 30 年 2 月 1 日付で締結し、同 2 月 27 日に労働基準監督署へ届出されました。また、雇入れ時の健康診断の実施が必要であることについて指示しました。

## ③ 適切な事務や経理について

施設の利用関係事務は、仕様書等に沿って適正に処理されていました。

また、経理関係事務についても、指定管理者の組織内に専門担当者を設け、公認会計士の指導の下で適正に処理され、施設使用料や自主事業入場料等の収入についても、出納簿への記帳や銀行への入金等適正に管理されていました。

なお、指定管理者の組織内委員によって中間・決算監査もそれぞれ実施され、指摘事項はありませんでした。

## ④ 安全管理、情報管理、緊急時等の対応について

各種危機発生時の対応マニュアルが整備されており、施設・設備の安全保守点検、情報管理、職員による避難訓練も適正に実施されていました。

なお、危機事案、人身事故等は発生していません。

## ⑤ その他業務内容について

指定管理者は、学校の夏期休業期間中における無休開館、正月 2 日からの臨時開館等利用者へのサービス向上に努めています。

利用者からは、①トイレ内（男子）にベビーチェアやベビーキーパーを設置してほしい。②トイレ入口の段差をなくしてほしい。③多目的トイレや温水洗浄洋式トイレを導入してほしい。④専用の授乳室がほしい。などの多様な要求・意見が寄せられています。これらの要求・意見に対し、市と指定管理者で現場確認を行い、見積書を徴取しました。

残念ながら十分な市予算の確保は厳しい状況ですが、指定管理者とのヒアリングや施設管理状況を踏まえ、市の予算要望や可能な対応策の検討を続けていくことが必要であると考えます。

※「施設概要及び実績報告書」は別紙のとおり

〔別紙〕

## 施設概要及び実績報告書

### 1 施設概要

施設名	浜田市世界こども美術館創作活動館	
所在地	浜田市野原町 859 番地 1	
開設年月	平成 8 年 11 月	
設置条例	浜田市世界こども美術館創作活動館条例	
設置目的	子供の美術鑑賞及び創造力の育成を図り、海外の子供たちとの文化交流を推進するとともに、美術に関する市民の知識及び文化の振興に寄与するため。	
施設の概要	敷地面積	7,100 m <sup>2</sup>
	延床面積	3,609 m <sup>2</sup>
	施設内容	1階 創作室、図書室 2階 受付、館長室、会議室、事務室、収蔵庫、ミュージアムショップ 3階 多目的ホール、展示室 4,5階 展示室
	事業内容	① 美術品及びその他美術に関する各種資料を収集、保管並びに展示すること。 ② 美術に関する調査研究及び教育普及活動を行うこと。 ③ 創作活動の支援及び造形実技に関する講座等を企画並びに運営すること。 ④ 美術に関する展覧会、講演会、研究会、映写会等を開催すること。 ⑤ その他必要な事業

### 2 運営実績

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
開館日数	294 日	300 日	302 日
開館時間	9:00～21:00	9:00～21:00	9:00～21:00
※夜間利用がない時	9:00～17:00	9:00～17:00	9:00～17:00

### 3 利用実績

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
延べ利用者数	47,703 人	50,000 人	47,582 人
施設利用料金	125,695 円	200,000 円	163,010 円

#### 4 収支実績

##### (1) 世界こども美術館関係事業

##### ア 世界こども美術館管理運営事業

(単位：円)

#### 収入

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
市指定管理料	55,897,790	50,581,000	50,498,943
施設利用収入	125,695	200,000	163,010
受取利息	5	1,000	5
雑入	47,849	36,000	56,704
収入計 (A)	56,071,339	50,818,000	50,718,662

#### 支出

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
役員報酬支出	1,793,760	1,794,000	1,806,960
給料手当	18,262,101	18,881,000	18,263,019
福利厚生費	3,469,925	3,913,000	3,492,765
消耗品費	2,383,224	250,000	906,426
光熱水費	8,917,084	10,200,000	9,952,724
燃料費	50,720	50,000	42,463
通信運搬費	216,259	250,000	181,888
保険料	48,460	60,000	48,460
手数料	1,971	4,000	4,846
使用料及び賃借料	683,568	684,000	683,568
租税公課	786,411	750,000	777,531
負担金	28,000	28,000	28,000
施設修繕費	2,309,040	503,000	471,960
委託費	18,015,400	14,451,000	14,462,430
雑費	110,235	100,000	369,607
支出計 (B)	57,076,158	51,918,000	51,492,647

収支差引 (A-B)	▲1,004,819	▲1,100,000	▲773,985
------------	------------	------------	----------

イ 世界こども美術館自主事業

(単位：円)

収入

項目	H28実績	H29計画	H29実績
自主事業収入	7,049,070	4,821,000	7,151,160
市指定管理料	17,576,442	9,067,000	12,367,000
その他補助金	3,391,000	0	3,087,000
収入計 (C)	28,016,512	13,888,000	22,605,160

支出

項目	H28実績	H29計画	H29実績
給料手当	1,727,299	0	1,314,950
賃金	7,077,800	4,221,000	6,130,600
福利厚生費	249,754	0	199,495
報償費	1,019,300	334,000	605,610
旅費交通費	3,258,607	1,590,000	2,103,970
消耗品費	4,619,603	2,114,000	4,553,293
印刷製本費	3,391,687	2,228,000	2,937,115
資料購入費	40,180	135,000	88,605
通信運搬費	1,094,706	1,288,000	1,351,073
会場設営費	958,510	372,000	461,539
保険料	20,340	30,000	0
広告料	1,765,822	108,000	1,416,713
手数料	41,952	35,000	30,988
使用料及び賃借料	1,804,900	1,400,000	1,400,000
負担金	33,000	33,000	33,000
委託費	832,680	0	129,600
支出計 (D)	27,936,140	13,888,000	22,756,551

収支差引 (C-D)	80,372	0	▲151,391
------------	--------	---	----------

ウ ブータン王国美術教育支援事業

(単位：円)

収入

項目	H28実績	H29計画	H29実績
JICA委託料	—	3,272,000	3,268,080
収入計(E)	—	3,272,000	3,268,080

支出

項目	H28実績	H29計画	H29実績
賃金	—	131,000	130,034
報償費	—	141,000	141,562
旅費交通費	—	2,505,000	2,503,511
消耗品費	—	289,000	286,903
通信運搬費	—	33,000	38,193
保険料	—	43,000	42,450
手数料	—	4,000	3,078
租税公課	—	96,000	92,349
食糧費	—	30,000	30,000
支出計(F)	—	3,272,000	3,268,080

収支差引(E-F)	—	0	0
-----------	---	---	---

エ 世界こども美術館20周年記念事業

(単位：円)

収入

項目	H28実績	H29計画	H29実績
市20周年記念事業補助金	2,000,000	—	—
収入計(G)	2,000,000	—	—

支出

項目	H28実績	H29計画	H29実績
賃金	254,204	—	—
報償費	320,859	—	—
旅費交通費	389,108	—	—
消耗品費	281,804	—	—
印刷製本費	405,612	—	—
通信運搬費	41,066	—	—
会場設営費	82,616	—	—
広告料	76,415	—	—
使用料及び賃借料	108,262	—	—
委託費	40,054	—	—
支出計(H)	2,000,000	—	—

収支差引(G-H)	0	—	—
-----------	---	---	---

オ 世界こども美術館販売事業

(単位：円)

収入

項目	H28実績	H29計画	H29実績
販売事業収入	2,109,959	1,200,000	915,542
収入計 (I)	2,109,959	1,200,000	915,542

支出

項目	H28実績	H29計画	H29実績
賃金	350,200	0	0
消耗品	123,051	100,000	86,852
保険料	2,700	0	0
雑費	648	0	0
販売品購入費	467,068	0	0
支出計 (J)	943,667	100,000	86,852

収支差引 (I-J)	1,166,292	1,100,000	828,690
------------	-----------	-----------	---------

カ 合計 (世界こども美術館管理運営事業、世界こども美術館自主事業、ブータン王国美術教育支援事業、世界こども美術館 20 周年記念事業、世界こども美術館販売事業)

(単位：円)

項目	H28実績	H29計画	H29実績
収入合計 (A+C+E+G+I)	88,197,810	69,178,000	77,507,444
支出合計 (B+D+F+H+J)	87,955,965	69,178,000	77,604,130
収支差引	241,845	0	▲96,686

## (2) 事務局管理費

(単位：円)

## 収入

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
基本財産利益運用収入	341,350	295,000	339,350
市指定管理料	15,230,000	12,533,000	12,117,979
受取利息	701	10,000	306
雑入	0	1,000	0
指定管理事業積立預金取崩収入	696,130	0	345,529
収入計 (A)	16,268,181	12,839,000	12,803,164

## 支出

項目	H28 実績	H29 計画	H29 実績
役員報酬支出	1,369,440	2,362,000	1,408,462
給料手当	10,610,196	5,859,000	5,813,557
福利厚生費	2,467,248	1,541,000	1,611,756
旅費交通費	61,631	79,000	133,428
会議費	9,183	10,000	11,974
消耗品費	88,391	100,000	131,177
通信運搬費	204,338	223,000	219,017
手数料	878,416	910,000	879,558
使用料及び賃借料	1,522,862	1,525,000	1,523,234
租税公課	2,020	50,000	269,638
負担金	95,020	130,000	95,020
雑費	43,586	50,000	84,134
支出計 (B)	17,352,331	12,839,000	12,180,955

収支差引 (A-B)	▲1,084,150	0	622,209
------------	------------	---	---------