

施設等利用給付認定申請書 (法第 30 条の 4 第 1 号) の記入について

	項 目	注 意 事 項
共通	個人番号	認定に必要となる課税状況や世帯状況の確認に使用場合があります。 <u>申請者の本人確認書類の写し</u> を添付してください。
	年齢	申請する年度の初日の前日となる 3 月 3 1 日時点の年齢を記入してください。
②	保護者	申請に係る児童の父母を記入し、申請者を③に記入してください。
③	申請者	申請者あてに通知します。申請者は兄弟姉妹で統一してください。
④	住所	申請者の現住所を記入してください。
⑤	電話番号	該当があればすべて記入してください。
⑥	申請に係る児童	認定を希望する児童について記入してください。
⑦	利用予定施設	認定を受けることにより利用を予定している施設を記入してください。
⑧	希望利用期間	認定を希望する期間を記入してください。
⑨	その他 連絡事項	市への連絡事項、または他の記入欄への記入が困難な事項を記入してください。

☆本人確認書類について☆

申請者の①番号確認書類と②身元確認書類の写しが必要です。(申請者以外の方の確認書類は不要です。)

①番号確認書類の例	②身元確認書類の例	
<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバー(個人番号)カード ・通知カード ・マイナンバー(個人番号)が記載された住民票 	<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバー(個人番号)カード ・運転免許証 ・運転経歴証明書 ・パスポート ・身体障害者手帳 	<ul style="list-style-type: none"> ・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳 ・在留カード ・特別永住者証明書 (その他お問い合わせください)

提出した書類の内容に変更が生じた場合は必ずご連絡ください。