

## 平成 30 年度 指定管理者モニタリングレポート

<b>施設名称</b>	浜田市三隅デイサービスセンター	
<b>指定管理者</b>	<b>名称</b>	社会福祉法人浜田市社会福祉協議会
	<b>代表者</b>	会長 大谷 克雄
	<b>住所</b>	浜田市野原町 859 番地 1
<b>モニタリングの実施方針・方法等</b>	<p>本施設の管理運営業務の確認に当たっては、提出された事業報告書及び利用者アンケート結果に基づき指定管理者へのヒアリング等により行いました。</p> <p>また、ヒアリング時には管理運営協定書及び仕様書に示された項目についてチェックシートを用いて確認し、労働条件に関しては労働条件チェックリストに沿って確認しました。</p>	
<b>担当部署 (問合せ先)</b>	<b>部署名</b>	三隅支所 市民福祉課 健康福祉係
	<b>電話番号</b>	0855-32-2806
	<b>E-mail</b>	m-shimin@city.hamada.lg.jp

### ■ モニタリングの総合コメント

本施設では、三隅自治区における高齢者の在宅福祉の向上を図るため、介護保険法第 8 条第 7 項に規定する通所介護及び法第 115 条の 45 第 1 項第 1 号ロに規定する第 1 号通所事業を実施しています。

指定期間は平成 29 年度から令和元年度までの 3 年間です。

アンケート結果からも施設利用の満足度が高い割合を示しており、質の高いサービスを提供していることがうかがえます。

また、職員のスキルアップのため研修も積極的に行われており、今後も利用者の視点で事業展開をされるよう期待します。

協定書で定める業務は適切に実施されており、総合的に判断して「良好」と評価しました。

### ■ 今後の業務改善に向けた考え方

本施設は、老朽化が進んでいるため計画的な修繕が必要となります。また、日頃から施設・設備の点検を心がけ、利用者が安全に安心して過ごせる環境づくりが求められます。

収支は安定しており、今後も利用者の満足度を高めるサービス提供を行い、効果的な管理運営を継続していただくよう、より一層の努力を期待します。

## ■個別評価

<b>I 基本的な考え方</b>
<b>① 目的、公平性、効果等への所見</b>
管理運営にあたっては、条例、規則その他関係法令を遵守し、適切なサービスが実施されています。 また、介護保険事業会計において収益を確保し、健全な管理運営がなされていると認められます。 在宅生活の支援事業として大きな役割を果たしていると判断します。
<b>II 業務内容</b>
<b>① 事業への具体的取り組み方について</b>
事業計画書に沿って、適切に実施されています。施設の維持修繕等の管理は、指定管理者の費用と責任において実施されています。
<b>② 施設の運営体制や組織について</b>
デイサービス事業実施のため、正規職員3人、専門職員2人、パート職員21人の計26人を配置しています。施設利用実績からは、適正な人員であると判断しています。 職員の労働条件については、別途チェックリストによりヒアリングを行い適正と判断しました。
<b>③ 適切な事務や経理について</b>
施設の利用関係事務は、仕様書等に沿って適正に処理されています。また、経理関係事務においても、指定管理者の組織内の専門担当者により適正に処理されています。
<b>④ 安全管理、情報管理、緊急時等の対応について</b>
各種危機発生への対応マニュアルが整備されており、施設・設備の安全保守点検も適正に実施されています。 日常・緊急時の対応について、研修等は積極的に行われており、火災通報・避難訓練については、年2回の実施を確認しました。
<b>⑤ その他業務内容について</b>
地域団体とも連携して、介護保険事業を積極的に実施し、地域福祉の推進が図られています。

※ 「施設概要及び実績報告書」は別紙のとおり

〔別紙〕

## 施設概要及び実績報告書

### 1 施設概要

施設名	浜田市三隅デイサービスセンター	
所在地	浜田市三隅町向野田 1880 番地 3	
開設年月	平成 7 年 4 月	
設置条例	浜田市三隅デイサービスセンター条例	
設置目的	高齢者の在宅福祉の向上を図る。	
施設の概要	敷地面積	4,333.11 m <sup>2</sup>
	延床面積	512.81 m <sup>2</sup>
	施設内容	ダイルーム、和室（12畳、6畳）、浴室、特別浴室 療法室、更衣室、リネン室、厨房、器具庫、相談室、 事務室
	事業内容	・介護保険法第8条7項に規定する通所介護及び法第115 条の45第1項第1号ロに規定する第1号通所事業 ・その他市長が必要と認める事業

### 2 運営実績

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
開館日数	305 日	305 日	308 日
開館時間	8 : 30 ~ 17 : 00	8 : 30 ~ 17 : 00	8 : 30 ~ 17 : 00

### 3 利用実績

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
延べ利用者数	8,622 人	9,000 人	9,784 人
利用料金収入	13,322,564 円	12,189,000 円	13,054,838 円

## 4 収支実績

(単位：円)

## 収入

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
介護保険料収入	66,292,814	66,184,000	63,374,372
利用料金収入	13,322,564	12,189,000	13,054,838
その他収入	938,796	841,000	884,414
<b>収入計 (A)</b>	<b>80,554,174</b>	<b>79,214,000</b>	<b>77,313,624</b>

## 支出

項目	H29 実績	H30 計画	H30 実績
<b>人件費</b>	<b>53,153,369</b>	<b>55,913,000</b>	<b>55,611,501</b>
職員給与	16,416,959	14,732,000	14,731,257
職員手当	3,911,656	4,082,000	4,081,958
非常勤職員賃金	24,674,355	28,067,000	27,937,348
法定福利費	5,928,697	6,669,000	6,668,859
福利厚生費	2,221,702	2,363,000	2,192,079
<b>物件費</b>	<b>15,870,897</b>	<b>18,156,000</b>	<b>16,921,190</b>
謝金	19,575	16,000	15,741
消耗品費	1,236,879	1,179,000	1,046,015
給食費	4,392,490	5,050,000	4,590,679
修繕費	259,740	151,000	120,056
印刷製本費	79,757	80,000	79,256
燃料費	1,831,148	2,055,000	1,998,726
光熱水費	3,377,299	4,147,000	3,739,124
通信運搬費	425,522	439,000	414,849
手数料	17,353	10,000	2,060
保険料	434,160	402,000	401,330
保守料	128,560	541,000	522,189
委託料	216,000	220,000	216,000
使用料及び賃借料	3,313,320	3,744,000	3,662,172
その他経費	139,094	122,000	112,993
<b>施設整備費等支出</b>	<b>292,680</b>	<b>169,000</b>	<b>168,480</b>
<b>支出計 (B)</b>	<b>69,316,946</b>	<b>74,238,000</b>	<b>72,701,171</b>

<b>収支差引 (A-B)</b>	<b>11,237,228</b>	<b>4,976,000</b>	<b>4,612,453</b>
-------------------	-------------------	------------------	------------------