令和　　年　　月　　日

特定非営利活動法人○○○○社員各位

特定非営利活動法人○○○○

理事長　　△△　△△

令和○年度　第○回特定非営利活動法人○○○○総会の

ご案内と資料送付について

時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

第○回総会につきましては、新型コロナウイルス感染症の影響拡大防止の観点から、集合しての開催を取りやめることに致しました。

つきましては、定款●条【定款に定めのない場合には、特定非営利活動推進法第14条の9】に基づき、社員総会決議の省略（みなし総会）を行うことに致しますので、各議題の賛否について　　月　　日までにFAXまたは郵送及び電磁的方法（メール等）にてご回答ください。

なお、全員の賛成が得られなかった場合や返信がなかった場合には社員総会及び決議が成立しないことになりますので、ご承知おきください。

記

1　審議事項について

（1）令和△年度活動報告について

（2）令和△年度決算報告について

（3）令和□年度事業計画（案）について

（4）令和□年度予算（案）について

（5）役員の改選について

…

2　添付資料

（1）第○回総会資料

（2）書面議決書

〒○○-○○　浜田市□□□町□□

特定非営利活動法人○○○○

担当：△△　△△

TEL：　　　　　　　　FAX：

MAIL：

年　　月　　日

特定非営利活動法人○○○○

理事長　△△　△△　様

氏名

**書　面　議　決　書**

私は、第○回特定非営利活動法人○○○○総会における下記の事項について、書面をもって議決権を行使し、下記のとおり回答します。

記

第1号議案　令和△年度活動報告について　　　　　　　原案に賛成する・反対する

（ご意見・ご質問がありましたら記入ください。）

第2号議案　令和△年度決算報告について　　　　　　　原案に賛成する・反対する

（ご意見・ご質問がありましたら記入ください。）

第3号議案　令和□年度事業計画（案）について　　　　原案に賛成する・反対する

（ご意見・ご質問がありましたら記入ください。）

第4号議案　令和□年度予算（案）について　　　　　　原案に賛成する・反対する

（ご意見・ご質問がありましたら記入ください。）

第5号議案　役員の改選について　　　　　　　　　　　原案に賛成する・反対する

（ご意見・ご質問がありましたら記入ください。）

…

以上