

記入例

補助事業計画書

事業者名	株式会社 ○○		
代表者職・氏名	代表取締役 ○○ ○○		
所在地 (法人にあっては本社、個人にあっては主たる事業所)	〒697-0000 浜田市殿町1番地		
電話番号・ファクシミリ番号	0855-○○-○○○○ 0855-○○-○○○○		
担当者職・氏名	○○ ○○	メールアドレス (担当者)	○○@○○○○○
業種	小売業 実施しようとする事業の業種を記入ください。		
資本金・出資金 (千円)	1,000千円	従業員数	10人
区分 (該当する方を○で囲む)	○ 一般枠		共同事業枠
実施する補助事業の 目的及び内容	レジカウンターへアクリル板を設置し、来店客と従業員間での飛沫感染リスクの回避を図る。 ・レジカウンターへビニールカーテンの設置 ・従業員が着用するマスクの購入 新たにネット販売を開始し、事業継続のため売上を確保する。 ・ネット販売サイト構築の初期費用		
補助事業の実施場所 (店舗名称等、住所)	〒697-0000 浜田市殿町1番地	経費ごとに事業目的と内容が確認できる記載としてください。書ききれないときは別紙としても可	
	内容・数量等	補助事業に要する経費 (円/税込)	補助事業に要する経費 (円/税抜)
店舗改修等に係る経費	アクリル板設置工事	55,000円	50,000円
備品購入等に係る経費	アクリル板 3枚	49,500円	45,000円
広告宣伝に係る経費		円	円
備品等のリースに係る経費		円	円
消耗品購入等に係る経費	マスク購入 500枚	27,500円	25,000円
委託に係る経費	販売サイト構築 初期費用	1,100,000円	1,000,000円
その他の経費		円	円
計		1,232,000円	1,120,000円
補助対象経費 ※下限100千円・上限1,000千円		1,000,000円	
補助金交付申請額 ※補助対象経費計の4/5 ※千円未満切り捨て	800,000円		

※補助金交付申請額の上限は800千円

記入例では消耗品（マスク）を購入しているため、管理表が必要となります。

留意点チェック※	谷	チェック欄
消耗品等管理	マスクや消毒液等の消耗品や原材料は管理表を作成すること（参考様式）	✓
財産管理	取得価格又は効用の増加価格が単価500千円以上の機械、器具、備品及びその他の財産は管理台帳を作成すること。（様式第6）	
証拠書類	領収書（レシートなど）が必要です。	
領収書	保管しておくこと。	
見積書	契約金額が50千円以上の場合は取ること。 ※契約金額が100千円以上の場合は見積書を取ること	
契約書	契約金額が500千円以上の場合は作成し、保管しておくこと。	✓
証拠写真	・備品を購入、リースした場合は証拠写真を保管しておくこと。 ・店舗を改修した場合は施工前、施工後の写真を保管しておくこと。	✓
誓約	補助事業の実施により取得した備品等の目的	

記入例では設置工事が50,000円以上のため、見積書が必要です。

記入例ではサイト構築費が50万円以上のため契約書が必要です。

記入例ではサイト設置工事を行っているため、施工前、施工後の写真が必要です。

※申請者は内容を理解したうえでチェック欄にチェックすること。