

令和元年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名称	浜田市金城総合運動公園
指定管理者	<p>名称 共同事業体 浜田B&F</p> <p>代表者 浜田ビルメンテナンス株式会社 代表取締役 樋山 陽介</p> <p>住所 浜田市港町299番地17</p>
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営状況の確認にあたっては、事業報告書、月間利用状況報告書、セルフモニタリング結果、実地調査、指定管理者へのヒアリング等により、適否を検証する方法で実施し、労働条件審査に関しては、労働条件チェックシートに沿って書類を確認する方法で実施しました。</p> <p>その後、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」等を記入しました。</p>
担当部署 (問合せ先)	<p>部署名 教育委員会 生涯学習課 スポーツ振興係</p> <p>電話番号 0855-25-9721</p> <p>E-mail manabi@city.hamada.lg.jp</p>
モニタリングの総合コメント	<p>本施設は、総合体育館、多目的広場、多目的コートを有するスポーツ施設です。平成22年4月から指定管理者制度を導入し、現在、平成30年4月1日から令和5年3月31日までの指定期間中です。新型コロナウイルス感染拡大防止対策による影響がある中、利用実績及び事業収支において、いずれも前年度を大きく上回る結果を出されています。</p> <p>業務の履行状況につきましても、ほぼ適正に対応されています。年間を通してあらゆるスポーツ大会や地域交流イベント等が開催されたほか、自主事業にも取り組まれました。また、ホームページを開設し、効果的な周知や事務の効率化を図られました。</p> <p>緊急時対応として、危機管理マニュアルの整備・運用が適切に行われています。</p> <p>以上のことから、総合的に判断し「優れている」と評価しました。</p>
今後の業務改善に向けた考え方	<p>「浜田市スポーツ施設再配置・整備計画」では、拠点施設に位置づけられたことから、共同事業体の強みを生かしたソフト事業にもさらに積極的に取り組んでいただきたいと思います。</p> <p>また、新たに開設されましたホームページを有効に活用し、合宿誘致や近隣の観光施設との連携等で、新規利用者及び市外利用者の利用促進を図り、集客アップにつなげていただくことを期待します。</p>

1 基本的な考え方
<p>① 目的達成、公平性、効果等への所見</p> <p>施設の目的を達成するため、市民が安全に安心して利用できる施設管理に努められました。学校関係者、地域団体等からの利用希望に対する施設利用許可を規定どおり運用し、公平、公正に利用の機会を提供されています。</p> <p>また、子どもから高齢者までの幅広い年齢層を対象に各種事業を展開されたことは、地域の教育、福祉、文化、スポーツ、異世代交流に一定の成果があったものと判断しました。</p>
2 業務内容
<p>① 事業への具体的な取り組み方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ○県事業の誘致(スポレク広場) ○各種大会及び教室の開催(各種スポーツ大会・市民体力テスト・講演会等) ○個人使用による一般開放 ○自主事業(フットサル、グラウンド・ゴルフ等) <ul style="list-style-type: none"> ア フットサル体験会開催(1回)※実施主体:アスレチックきんた イ フットサル教室開催 <ul style="list-style-type: none"> ・初心者教室(38回)※実施主体:浜田フットサルクラブ ウ グラウンド・ゴルフ大会開催 <ul style="list-style-type: none"> ・アスレ杯グラウンド・ゴルフ大会(2回)※実施主体:アスレチックきんた <p>年間を通してあらゆるスポーツ競技の大会や講演会等、地域交流イベント等が開催されたほか、自主事業においては、共同事業体の構成員である浜田フットサルクラブによるフットサル事業を主軸とし、上記のような活動に取り組みられました。</p> <p>また、新たにホームページを開設し、周知ツールとして活用するだけでなく、予約カレンダーの表示等、事務の効率化にもつながっているものと考えます。</p>
<p>② 施設の運営体制や組織について</p> <p>【職員数について】 正規雇用職員… 1人(今福スポーツ広場と兼務) パート雇用職員… 2人</p> <p>AED講習会等、業務に関連する研修を受講し、内容については職員間において共有がされています。また社内において月1回フォローアップ会議を実施し、施設内で発生が想定される具体的な危機事例や問題点への対応策等について、確認や検討が行われています。</p> <p>【労働条件チェックについて】 労務管理は適正に行われています。</p>
<p>③ 適切な事務や経理について</p> <p>受付対応業務や料金徴収等、施設の利用に関する事務が、仕様書等に沿って適切に処理されています。</p> <p>接客についても、マナーを遵守し丁寧な対応を心がけておられます。</p>

④ 安全管理、情報管理、緊急時等の対応について

(1) 安全管理対応について

安全確保のための設備点検等が適正に実施されています。(消防設備・空調設備・地下タンク・スポーツ器具・自家用電気工作物の点検、特殊建築物調査等は専門業者に委託)

(2) 情報管理対応について

利用者から知り得た情報は、施錠のできる事務室内の保管庫に保管し、施錠の徹底、情報漏えいの防止に努められています。

(3) 緊急時等の対応について

災害やPM2.5(微小粒子状物質)、害虫等の危機事案発生時において、的確な対応ができるよう危機管理マニュアルが整備され、事務室内に設置されています。

また、施設内での緊急時に備え、AEDの設置及び救命講習の受講や消防・防災訓練も実施されています。

⑤ その他業務内容について

大会やイベント開催時には、早朝開館や前日準備等、利用団体の要望に沿った調整を行い、柔軟な対応をされています。

サービス向上の方策として、お客様アンケートを実施されています。方法は、指定管理会社のホームページを利用した調査のほか、来場時や郵送による調査を行い、利用者の声には可能な限り対応されています。

3 事業収支

① 収入確保や経費節減の取り組み、収支のバランスについて

新型コロナウイルス感染拡大防止対策による影響により、利用料金収入は若干減額となったものの、消耗品費や印刷製本費といった管理事務費や光熱水費・修繕料等の経費削減が見られました。収支差引は、前年度に比べ少し減少していますが、概ね計画どおりの経費運営がなされました。

施設概要調書

令和元年度

1 施設概要

施設名	浜田市金城総合運動公園	
所在地	浜田市金城町七条イ982	
開設年月	総合体育館 平成4年8月(平成4年8月築) 多目的広場 昭和63年11月 多目的コート 昭和63年3月(昭和63年3月築)	
設置条例	浜田市金城総合運動公園条例	
設置目的	スポーツを通して市民の健康増進及び連帯意識の高揚を図り、もって市民の福祉の向上に寄与する。	
施設の概要	敷地面積	52,801㎡
	延床面積	5,982㎡(ふれあいジム・かなぎのみ)
	施設内容	1 総合体育館 5,982.38㎡ (1) A 競技場(ステージ付) 888㎡(24.0×37.0)高さ12.5m ア バスケット・バレー・テニス 1面 イ バドミントン 4面 ウ 空調設備・防音設備 (2) B 競技場(ステージ付) 1,869.5㎡(50.0×37.39) 高さ14.0m ア バスケット・フットサル 2面 イ バレーボール 3面 ウ テニス(硬式可) 3面 エ バドミントン 8面 オ 観覧席 640席 2 多目的広場 中堅120m 両翼90m ベンチ 照明設備(硬式・軟式野球競技に対しJIS規格非批准) 3 多目的コート 2,840㎡(71.0×40.0)砂入人工芝 (1) テニス 4面 (2) フットサル 2面
	事業内容	(1) 各種大会及び教室の開催 (各種スポーツ大会、展示会、神楽大会、講演会等) (2) 個人使用による一般開放 (3) 育成事業(フットサル) (4) 受付及び料金收受事務 (5) その他設置目的を達成するために必要な事業
公共施設再配置実施計画の方針		統廃合

2 運営状況

(単位:日)

項目	H29実績	H30実績	R1計画	R1実績	前年度対比	計画対比
開館日数	309	309	309	309	-	-
開館時間	9:00~21:00	9:00~21:00	9:00~21:00	9:00~21:00	-	-

3 利用実績

(単位:人、円)

項目		H29実績	H30実績	R1計画	R1実績	前年度対比	計画対比
体育館	延べ利用者数	44,395	37,372	43,000	35,938	96.2%	83.6%
	利用料金収入	4,390,407	4,114,174	4,000,000	3,707,261	90.1%	92.7%
多目的 広場	延べ利用者数	4,998	5,048	5,000	6,836	135.4%	136.7%
	利用料金収入	324,796	330,675	200,000	324,839	98.2%	162.4%
多目的コー ト	延べ利用者数	1,771	1,423	2,000	1,948	136.9%	97.4%
	利用料金収入	308,378	256,162	190,000	298,273	116.4%	157.0%

4 事業収支

収入

(単位:円)

項目	H29実績	H30実績	R1計画	R1実績	前年度対比	計画対比
利用料金収入	5,023,581	4,701,011	4,390,000	4,330,373	92.1%	98.6%
指定管理料	19,237,076	18,200,000	18,200,000	18,368,519	100.9%	100.9%
自販機手数料	588,265	458,716	573,000	596,637	130.1%	104.1%
預金利子、コピー代	48	5,120	9,760	25,782	503.6%	264.2%
収入計(A)	24,848,970	23,364,847	23,172,760	23,321,311	99.8%	100.6%

支出

(単位:円)

項目	H29実績	H30実績	R1計画	R1実績	前年度対比	計画対比
人件費	5,729,589	5,445,472	5,550,000	6,125,505	112.5%	110.4%
給与	4,434,988	3,818,842	3,890,000	4,237,337	111.0%	108.9%
社会保険料	348,158	408,674	420,000	452,708	110.8%	107.8%
その他(福利厚生等)	946,443	1,217,956	1,240,000	1,435,460	117.9%	115.8%
管理費	19,554,057	17,261,865	17,449,396	16,635,837	96.4%	95.3%
消耗品費	320,211	292,434	200,000	212,591	72.7%	106.3%
燃料費	453,100	246,100	200,000	266,200	108.2%	133.1%
印刷製本費	90,369	65,652	70,000	28,301	43.1%	40.4%
光熱水費	5,205,653	5,081,393	5,336,000	4,466,074	87.9%	83.7%
修繕料	884,304	531,900	500,000	501,772	94.3%	100.4%
通信運搬費	86,993	80,394	90,000	86,110	107.1%	95.7%
広告料	0	4,000	30,000	4,000	100.0%	13.3%
委託料	12,312,756	10,809,396	10,809,396	10,910,134	100.9%	100.9%
賃借料	83,668	32,430	200,000	34,830	107.4%	17.4%
手数料	700	600	0	0	0.0%	—
保険料	12,216	14,874	12,000	24,064	161.8%	200.5%
租税公課	3	0	0	0	—	—

テレビ受信料	101,484	96,192	0	85,909	89.3%	—
旅費	2,600	6,500	0	0	—	—
その他	0	0	2,000	15,852	—	792.6%
支出計(B)	25,283,646	22,707,337	22,999,396	22,761,342	100.2%	99.0%
収支差引(A-B)	▲ 434,676	657,510	173,364	559,969		