

## 令和元年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名称	浜田市浜田郷土資料館
指定管理者	<p>名称 浜田市文化協会</p> <p>代表者 会長 田中耕太郎</p> <p>住所 浜田市黒川町3746番地3</p>
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運營業務の確認に当たっては、管理運営状況を事業報告書、実地検査、指定管理者へのヒアリング等により行いました。</p> <p>その後、事業計画書に示された項目などを基準に具体的な業務の履行状況等についてチェックシートを用いて確認し、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」等を記入しました。</p>
担当部署 (問合せ先)	<p>部署名 教育委員会 文化振興課 文化財係</p> <p>電話番号 0855-25-9731</p> <p>E-mail bunka@city.hamada.lg.jp</p>
モニタリングの総合コメント	<p>本施設は、平成18年4月から指定管理者制度を導入し、現指定期間は平成29年度から令和3年度です。公募により選定された指定管理者が受付・管理・各種事業、展示の計画から実施までを行っています。</p> <p>展示は、通年で浜田の歴史を展示する常設展示と寄贈資料展、企画展示を実施しています。利用者数は、3年間で年間2,400人から1,500人と減少しています。令和元年度も前年度から減少していますが、展示内容による増減、年度末の新型コロナウイルス感染予防対策の影響もあります。また、資料寄附の受け入れ、問い合わせの対応、友の会活動、ボランティア活動等も実施し、浜田市内を中心とした郷土文化に関する展示施設として機能しています。管理運営は経費節減を図りながら実施しています。</p> <p>以上のとおり、総合的に評価し「概ね適正である」と評価しました。</p>
今後の業務改善に向けた考え方	<p>展示事業は、通年で常設展示と企画展示を行っています。無料施設であり、展示の内容によって利用者数は増減しますが、浜田市全体に関わる歴史展示や様々な企画展への取組みを行っており、さらにサービス向上を図るよう努める必要があります。</p> <p>事業に関わる情報発信を『浜田郷土資料館ニュース』、『浜田市文化協会会報』や市内各所の掲示で取り組んでいます。アンケートなどの意見を取り入れながら、今後とも効果的な管理運営を実施していただく努力を期待します。</p>

<b>1 基本的な考え方</b>
<p><b>① 目的達成、公平性、効果等への所見</b></p> <p>当該施設は、資料の収集、保存、展示、教育普及活動を行うための施設です。条例、規則、協定書に基づき適正に管理運営が行われています。資料館友の会会員、ボランティア活動など市民からの支援協力もうけており、施設の設置目的に沿って公平、効果的に業務が行われています。</p>
<b>2 業務内容</b>
<p><b>① 事業への具体的な取り組み方について</b></p> <p>展示事業は計画に基づき実施しており、浜田の歴史に関わる常設展示と企画展示を行っています。</p>
<p><b>② 施設の運営体制や組織について</b></p> <p>職員3人体制で継続し、効果的な体制で勤務を行うよう努力しています。労務管理は適切に行われています。</p>
<p><b>③ 適切な事務や経理について</b></p> <p>仕様書や資料の取扱いについて定めた規程に基づき、適正に処理されています。経理関係は、指定管理者での監査を受け適正に処理されています。個人情報に留意し、資料利用・寄附の事務が行われています。</p>
<p><b>④ 安全管理、情報管理、緊急時等の対応について</b></p> <p>各種危機発生時の対応マニュアルが整備されており、施設の安全保守点検(目視)も実施されています。事故、苦情等は発生していません。</p>
<p><b>⑤ その他業務内容について</b></p> <p>職員による館内外、駐車場の環境整備と美化に努めています。</p>
<b>3 事業収支</b>
<p><b>① 収入確保や経費節減の取り組み、収支のバランスについて</b></p> <p>収支のバランスは取れており、継続して安定したサービスを提供されています。</p>

# 施設概要調書

令和元年度

## 1 施設概要

施設名	浜田市浜田郷土資料館	
所在地	浜田市黒川町3746番地3	
開設年月	昭和59年7月(昭和35年5月築)	
設置条例	浜田市浜田郷土資料館条例	
設置目的	郷土の歴史、民俗、考古等に関する資料を収集し、保存し、及び展示し、市民の文化向上に資する。	
施設の概要	敷地面積	1,040.61㎡
	延床面積	478.00㎡
	施設内容	展示室、事務室、研修室、便所等、特別収蔵庫(前室含む。)、文化財の倉庫
	事業内容	①資料の収集、保存及び展示に関すること。 ②資料の調査、研究及び教育普及活動に関すること。 ③その他必要な事項に関すること。
公共施設再配置実施計画の方針	統廃合	

## 2 運営状況

(単位:日)

項目	H29実績	H30実績	R1計画	R1実績	前年度対比	計画対比
開館日数	299	307	260	307	-	-
開館時間	9:00~17:00	9:00~17:00	9:00~17:00	9:00~17:00	-	-

## 3 利用実績

(単位:人)

項目	H29実績	H30実績	R1計画	R1実績	前年度対比	計画対比
延べ利用者数	2,413	2,102	3,000	1,824	86.8%	60.8%

#### 4 事業収支

##### 収入

(単位:円)

項目	H29実績	H30実績	R1計画	R1実績	前年度対比	計画対比
指定管理料	9,101,000	9,102,000	9,103,000	9,187,286	100.9%	100.9%
その他収入 雑入	217,023	119,564	10,000	104,559	87.5%	1045.6%
収入計(A)	9,318,023	9,221,564	9,113,000	9,291,845	100.8%	102.0%

##### 支出

(単位:円)

項目	H29実績	H30実績	R1計画	R1実績	前年度対比	計画対比
人件費	6,367,007	6,392,040	6,563,000	6,413,996	100.3%	97.7%
報酬・賃金	5,594,040	5,594,040	5,595,000	5,613,051	100.3%	100.3%
職員手当	67,200	67,200	68,000	67,200	100.0%	98.8%
共済費	705,767	730,800	900,000	733,745	100.4%	81.5%
管理費	2,747,259	2,654,817	2,550,000	2,707,820	102.0%	106.2%
報償費	34,000	18,456	46,000	14,000	75.9%	30.4%
旅費	9,320	21,690	13,000	14,930	68.8%	114.8%
需用費	1,378,613	1,344,396	1,319,000	1,240,642	92.3%	94.1%
使用料及び賃借料	23,862	24,262	26,000	23,062	95.1%	88.7%
役務費	159,764	145,164	127,000	163,969	113.0%	129.1%
委託料	442,800	455,017	443,000	505,500	111.1%	114.1%
負担金	3,000	3,000	3,000	3,000	100.0%	100.0%
備品購入費	205,556	205,950	200,000	386,418	187.6%	193.2%
公課費	0	0	20,000	200	-	1.0%
事業費	490,344	436,682	353,000	356,099	81.5%	100.9%
支出計(B)	9,114,266	9,046,857	9,113,000	9,121,816	100.8%	100.1%

収支差引(A-B)	203,757	174,707	0	170,029		
-----------	---------	---------	---	---------	--	--