

令和元年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名称	浜田市金城資料館 (浜田市金城民俗資料館・浜田市金城歴史民俗資料館)
指定管理者	名 称 西中国山地民具を守る会 代表者 会長 隅田 正三 住 所 浜田市金城町波佐イ426番地1
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運營業務の確認に当たっては、管理運営状況を事業報告書、実地検査、指定管理者へのヒアリング等により行いました。 その後、事業計画書に示された項目などを基準に具体的な業務の履行状況等についてチェックシートを用いて確認し、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」等を記入しました。
担当部署 (問合せ先)	部 署 名 教育委員会 文化振興課 文化財係 電 話 番 号 0855-25-9731 E-mail bunka@city.hamada.lg.jp
モニタリングの総合コメント	本施設は、平成18年4月から指定管理者制度を導入し、現指定期間は平成29年度から令和3年度です。地域の方々を中心とした西中国山地民具を守る会が、指名により選定され、受付・管理・各種事業、展示を行っています。 展示は、国指定、県指定の民俗文化財展示と企画展示を行い「中国山地文化」の情報発信を行っています。開館が土、日のみで、利用者数は概ね年間200人から360人で推移しています。令和元年度は前年度からやや減少しましたが、推移の範囲内で、展示内容による増減と考えられます。 管理運営は経費節減を図り適正に行われています。 以上のとおり、総合的に評価し「概ね適正である」と評価しました。
今後の業務改善に向けた考え方	展示事業は、民俗資料館で国指定・県指定文化財の民具資料を展示し、江戸時代の蔵を改修した歴史民俗資料館で企画展示を行っています。土日のみの開館と限られた展示スペースでは事業が難しい面もありますが、中国山地文化を発信する施設として、金城だけでない広範囲な活動が望まれます。情報発信は『かなぎ民俗だより』などをホームページに掲載するなど、積極的に行われています。アンケートなどの意見を取り入れながら、今後とも効果的な管理運営を実施していただく努力を期待します。

1 基本的な考え方
<p>① 目的達成、公平性、効果等への所見</p> <p>当該施設は、資料の収集、保存、展示、教育普及活動を行うための施設です。条例、規則、協定書に基づき適正に管理運営が行われています。運営は地域住民である会員を中心に行われ、施設の設置目的に沿って公平、効果的に業務が行われています。</p>
2 業務内容
<p>① 事業への具体的な取り組み方について</p> <p>施設運営、管理は適切に行われています。展示事業は国指定・県指定文化財の民具の展示と、長期にわたる調査研究を反映させ、郷土の人物、たたら製鉄などの企画展示を毎年行っています。</p>
<p>② 施設の運営体制や組織について</p> <p>会員17人のローテーションにより、効果的な体制で運営を行うよう努力しています。会員相互の研修、運営や調査研究の蓄積の共有が行われています。継続した後継者育成が行われ、会員の裾野が広がるよう期待します。</p>
<p>③ 適切な事務や経理について</p> <p>仕様書や資料の取扱いについて定めた規定に基づき、適正に処理されています。経理関係は、指定管理者での監査を受け適正に処理されています。</p>
<p>④ 安全管理、情報管理、緊急時等の対応について</p> <p>各種危機発生時の対応マニュアルが整備されており、施設の安全保守点検(目視)も実施されています。事故、苦情等は発生していません。</p>
<p>⑤ その他業務内容について</p> <p>会員による館内外の環境整備と美化にも努めています。</p>
3 事業収支
<p>① 収入確保や経費節減の取り組み、収支のバランスについて</p> <p>収支のバランスは取れており、継続して安定したサービスを提供されています。</p>

施設概要調書

令和元年度

1 施設概要

施設名	浜田市金城資料館(浜田市金城民俗資料館・浜田市金城歴史民俗資料館)	
所在地	浜田市金城町波佐イ426番地1(民俗資料館) 浜田市金城町波佐イ438番地1(歴史民俗資料館)	
開設年月	民俗資料館 昭和48年11月(昭和48年5月築) 歴史民俗資料館 昭和53年11月(江戸時代の蔵を改装)	
設置条例	浜田市金城資料館条例	
設置目的	郷土の歴史、民俗、考古等に関する資料を収集し、保存し、及び展示し、市民文化向上に資する。	
施設の概要	敷地面積	861.0㎡(民俗資料館)・167.0㎡(歴史民俗資料館)
	延床面積	268.2㎡(民俗資料館)174.22㎡(歴史民俗資料館)
	施設内容	1 民俗資料館 展示室、事務室、収蔵庫、トイレ 2 歴史民俗資料館 展示室、収蔵庫、事務倉庫
	事業内容	①資料の収集、保存及び展示に関すること。 ②資料の調査、研究及び教育普及活動に関すること。 ③その他必要な事項に関すること。
公共施設再配置実施計画の方針		統廃合

2 運営状況

(単位:日)

項目	H29実績	H30実績	R1計画	R1実績	前年度対比	計画対比
開館日数	130	139	120	135	-	-
開館時間	9:00~17:00	9:00~17:00	9:00~17:00	9:00~17:00	-	-

3 利用実績

(単位:人)

項目	H29実績	H30実績	R1計画	R1実績	前年度対比	計画対比	
延べ利用者数	利用者数	313	367	260	251	68.4%	96.5%

4 事業収支

収入

(単位:円)

項目	H29実績	H30実績	R1計画	R1実績	前年度対比	計画対比
利用料金収入 入館料	60,900	64,700	80,000	53,550	82.8%	66.9%
指定管理料	921,000	921,000	921,000	929,526	100.9%	100.9%
その他収入 雑入	10,866	8,794	19,000	10,362	117.8%	54.5%
収入計(A)	992,766	994,494	1,020,000	993,438	99.9%	97.4%

支出

(単位:円)

項目	H29実績	H30実績	R1計画	R1実績	前年度対比	計画対比
人件費	683,000	682,500	660,000	671,500	98.4%	101.7%
賃金	683,000	682,500	660,000	671,500	98.4%	101.7%
管理費	309,766	311,994	360,000	321,938	103.2%	89.4%
需用費	164,100	93,443	158,500	139,833	149.6%	88.2%
役務費	58,747	65,631	61,500	55,600	84.7%	90.4%
委託料	47,520	47,520	50,000	48,000	101.0%	96.0%
負担金	6,000	6,000	6,000	6,000	100.0%	100.0%
備品購入費	9,155	59,378	30,000	62,785	105.7%	209.3%
事業費	24,244	4,022	54,000	9,720	241.7%	18.0%
支出計(B)	992,766	994,494	1,020,000	993,438	99.9%	97.4%

収支差引(A-B)	0	0	0	0		
-----------	---	---	---	---	--	--