

## 5 科目一覧

### 《収入科目の種類》

浜田市交付金	市が交付するまちづくり総合交付金
積立繰入金	積立金を取り崩して事業を実施する場合、収入科目として計上する。
繰越金	前年度から繰越した金額
雑収入	一時的かつ少額な収入で他の科目のいずれにも含まれないもの
会費・負担金	会員から集めた会費 継続して安定した活動を行うためにも、会費制度による組織運営を検討してください。
その他補助金等	国、県、市や財団等からの補助金、助成金など 収支予算書・収支決算書の備考欄に補助金の名前と金額を記載してください。
寄附金	祭事にいただくご祝儀など
事業収入	収益事業による収入

### 《支出科目の種類》

報償費	役務の提供に対する謝礼、広く表彰の意味を持つ経費、記念品などの費用
旅費	電車、バス、車などの交通費
消耗品費	短期間又は一度の使用によって消費されるもの、き損しやすいもの、著しく長期間の保存に耐えないもの。日用品、封筒、ファイルなどの事務用品、書籍などの費用
食糧費	事業実施上、必要となる各種会議用・接待用の茶菓、弁当やオードブルなどの費用。賄材料費（食材等）を含む。※1事業につき1人あたり1,000円まで（ただし、イベント等で提供する料理等に係る食材費は除く。）
印刷製本費	パンフレット等の印刷代、写真の現像、製本代などの費用
光熱水費	電気、水道、ガス料金などの費用。燃料費（灯油・ガソリンなど）
修繕料	車両や備品の修繕、部品の取替え、建物などの修理に要する費用
通信運搬費	電話料金、切手、はがき、小包など郵送費、宅急便の料金など
手数料	クリーニング代、振込手数料、新聞折込料、薬剤散布の手数料など
保険料	ボランティア保険・損害保険などの保険料
委託費	イベントの舞台装置、音響設置などの委託料。草刈り、溝掃除、ごみ処理委託料など
使用料	会場使用料、高速道路の通行料、賃借料（車両等の借上料）など
工事請負費	建造物、工作物等の新設（設置）、請負工事などの費用
備品購入費	性質、形状を変えることなく比較的長期間にわたって使用に耐える物。ただし、購入価格が1万円未満のもの及び消耗品は除く。
負担金	研修等への参加負担金などの費用
助成金	構成町内やこども会、敬老会などの実行委員会への助成金
積立金	長期的な事業や記念事業の実施に向けての積立金
繰越金	翌年度へ繰越す金額

※必ずしも上記の費目で決算書を作成する必要はありません。

## 6 交付金の活用例

※以下に記載しているもの以外にも活用できます。ご不明な点をご連絡ください。

報償費	<ul style="list-style-type: none"> <li>講師、出演者、団体等への謝礼</li> <li>臨時的なスタッフへの謝礼</li> <li>視察先へのお土産代</li> <li>イベントの景品代</li> <li>行事の記念品</li> <li>大会等の賞品</li> </ul>	通信運搬費	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話代、切手代、はがき代</li> <li>宅急便などの送料</li> </ul>
旅費	<ul style="list-style-type: none"> <li>講師等の旅費</li> <li>諸会議に要する旅費</li> <li>鉄道、バス、車などの交通費</li> </ul>	手数料	<ul style="list-style-type: none"> <li>振込手数料</li> <li>クリーニング代</li> <li>新聞折込料</li> </ul>
消耗品費	<ul style="list-style-type: none"> <li>消毒液、マスク、ゴム手袋等</li> <li>事務用品</li> <li>チラシ、パンフレットの用紙代</li> <li>書籍、資料代</li> <li>花の苗及び種、軍手、段ボール、土のう袋、除草剤等</li> <li>ごみ袋代</li> <li>修繕等の原材料費（石材、鉄骨、砂、セメント等）</li> </ul>	保険料	<ul style="list-style-type: none"> <li>傷害保険料</li> <li>ボランティア保険</li> <li>火災保険 等</li> </ul>
食糧費 ※1事業につき1人あたり1,000円まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>講師等の弁当、飲料代</li> <li>会議等の飲料代、茶菓子代</li> <li>視察研修における飲食代</li> <li>お茶、ジュース、弁当代</li> <li>事業に必要かつ適切であると認められる飲食代、食材料費</li> </ul>	委託費	<ul style="list-style-type: none"> <li>イベントの舞台装置、音響、電気配線設置などの委託料</li> <li>パンフレット作成委託料</li> <li>パネル、看板作成委託料</li> <li>草刈り、溝掃除、ごみ処理委託料</li> </ul>
印刷製本費	<ul style="list-style-type: none"> <li>チラシ、ポスター、プログラム、写真等の印刷代</li> <li>資料等のコピー代</li> <li>製本代</li> </ul>	使用料	<ul style="list-style-type: none"> <li>会場使用料</li> <li>会場等の冷暖房使用料</li> <li>駐車場の使用料</li> <li>車両等の借上料</li> <li>機器等の賃借料</li> <li>リース代</li> </ul>
光熱水費	<ul style="list-style-type: none"> <li>集会施設の光熱水費</li> <li>防犯灯の電気料</li> <li>草刈り等の燃料費</li> </ul>	工事請負費 ※60万円未満の工事/件	<ul style="list-style-type: none"> <li>掲示板の設置工事</li> <li>観光等の案内看板の設置工事</li> <li>集会施設等の改修費</li> </ul>
修繕料	<ul style="list-style-type: none"> <li>車両や備品の修繕</li> <li>部品の取り換え</li> <li>建物など修理に要する費用</li> </ul>	備品購入費 ※20万円未満の備品/個	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業に必要な器具、機器等</li> <li>事務局のパソコン、印刷機等</li> <li>マイク等の音響設備</li> <li>スポーツ備品</li> <li>防災備品（消火器、懐中電灯等）</li> <li>AED</li> <li>草刈り機</li> <li>備品格納倉庫</li> <li>ごみステーション整備</li> </ul>
		負担金	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修会等への参加負担金</li> </ul>