

## 学習者用端末等貸付要綱

### (目的)

第1条 この要綱は、浜田市立小学校及び中学校に在学する児童生徒（以下「児童生徒」という。）が、学校教育活動の一環として行う学習活動等（家庭等を含む。）において使用する学習者用端末を貸し付けることについて必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

第2条 児童生徒に貸し付ける端末及び付属品（以下「貸付物品」は、以下のとおりとする。

- 2 貸付物品はタブレット型端末、画面保護フィルム、タッチペン、その他学校が指定する付属品とする。
- 3 貸付物品は、学習活動等の使用に限定し、学校又は教育委員会が示す使用ルール及び教員等の指示以外での利用はしないものとする。

### (貸付申請)

第3条 貸付申請は、学習者用端末等貸付依頼書兼同意書（第1号様式）（以下「依頼書」という。）を在学する学校の校長へ提出する。

- 2 児童生徒が、在学する学校から浜田市立の学校へ転出又は浜田市立の中学校へ進学する場合は、あらためて転出先及び進学先の学校の校長へ依頼書を提出するものとする。
- 3 貸付期間中に、学校に配備された貸付物品が更新等により変更になった場合の依頼書の提出は不要とする。

### (審査)

第4条 校長は、前条の規定により提出された依頼書を審査し、貸付を決定した場合は、依頼書に貸付開始日を記入し各学校で保管する。

- 2 校長は、依頼書の内容に変更が生じた場合に、依頼書の再提出を求めることができる。

### (貸付期間及び貸付料)

第5条 貸付物品の貸付期間は、児童生徒が浜田市立小学校及び中学校に在学する期間とする。

2 貸付物品の貸付料は、無料とする。

(管理)

第6条 学校は、教育委員会が指定する学習者用端末管理簿（以下「管理簿」という。）に「児童生徒名」「貸付開始日」「端末管理番号」等の貸付状況を入力し、常に最新の状況となるよう更新する。

2 貸付状況に変更が生じた場合は管理簿に入力し、速やかに教育委員会へ報告すること。

(返却)

第7条 児童生徒が、在学する学校から浜田市立の学校へ転出又は浜田市立の中学校へ進学する場合は、速やかに貸付物品を学校へ返却しなければならない。

2 校長は、前項の規定により返却された貸付物品と管理簿の内容と照合し、確認ができれば、管理簿へ貸付終了日を入力する。

(破損又は紛失等)

第8条 貸付物品の破損又は紛失等が発生した場合は、直ちに学校へ報告し、学習者用端末等破損・紛失等届出（様式第2号）を在学する学校の校長へ提出するものとする。

2 校長は、前項の規定により報告があった場合には、速やかに教育委員会へ報告し対応を協議する。

(修繕費用等の弁償)

第9条 貸付物品について、学校又は教育委員会が示す使用ルールを逸脱した行為及び故意による破損、紛失等が発生した場合、学校及び保護者、教育委員会の三者で修繕費用等の弁償について協議することとする。

2 保護者は、前項の規定により、修繕費用等の弁償を求められた場合は、教育委員会の指示により速やかに費用を支払うものとする。

(その他)

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

この要綱は、令和3年4月1日から実施する。

様式第 1 号（第 3 条関係）

令和 年 月 日

浜田市立 学校長 様

保護者氏名 \_\_\_\_\_

児童生徒名 \_\_\_\_\_

( 年 組 番)

学習者用端末等貸付依頼書兼同意書

学習者用端末等貸付要綱を遵守し、学校教育活動の一環として行う学習活動等（家庭等を含む。）において使用する趣旨に同意しますので、学習者用端末等貸付要綱第 3 条の規定により学習者用端末等の貸し付けを依頼します。

【学校使用欄】	
端末管理番号	S -
貸付開始日	令和 年 月 日
チェック欄	<input type="checkbox"/> 貸出物品の貸与 <input type="checkbox"/> 学習者用端末管理簿への入力
その他特記事項	

備考

1. 貸し付けを依頼する児童生徒 1 人につき 1 枚ずつ提出してください。
2. 【学校使用欄】は記入しないでください。

様式第2号（第8条関係）

令和 年 月 日

浜田市立 学校長 様

保護者氏名 \_\_\_\_\_

児童生徒名 \_\_\_\_\_

( 年 組 番 )

学習者用端末等破損・紛失等届出

学習者用端末等の破損又は紛失等が発生しましたので、学習者用端末等貸付要綱第8条の規定により届出をします。

端末管理番号	S -
区分	<input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他 ( )
事象発生日	令和 年 月 日 時 分頃
発生状況、破損 個所等の詳細	
<b>【学校使用欄】</b>	
学校での状況確認	

備考

1. 発生状況はできる限り詳細に記載してください。
2. 【学校使用欄】は記入しないでください。