

# 令和3年度 モニタリングシート

NO 4

施設名称	浜田市病児・病後児保育室	
指定管理者	名称 株式会社Fromハート 代表者 代表取締役 吉田 一也 住所 浜田市田町1466番地1	
指定期間	令和4年1月4日	～ 令和7年3月31日
設置条例	浜田市病児・病後児保育室条例	
設置目的	病児及び病後児を一時的に保育することにより、保護者の子育てと就労との両立を支援する。	
公共施設再配置実施計画の方針	複合化	
担当部署 (問合せ先)	部署名	健康福祉部 子ども・子育て支援課
	電話番号	(0855)25-9330
	E-mail	kosodateshien@city.hamada.lg.jp

総合評価	総合コメント
A	【運営状況】
	利用者数は計画を大幅に下回る結果となりました。この理由として、事業開始後、新型コロナが急拡大したため、市の判断で約1か月間休館としたことや、保護者も感染リスクを考慮し、利用を控えたものと推測されることなどが挙げられます。ただし、この間も指定管理者においては、利用者確保に向けた取組を実施されており、評価できます。
	【業務履行状況】
	必要な有資格者を配置し、市との連携を密にしながら、適切に業務を実施されました。

評価	評価基準
S+	特に優れている
S	優れている
A	概ね適正である
B	努力が必要である
C	改善が必要である

令和3年度 モニタリングレポート(浜田市病児・病後児保育室)

<b>1 基本的な考え方</b>				
① 目的達成、公平性、効果等				
評価	評価理由			
A	新型コロナの影響により利用者は少なかったですが、次年度以降の利用者確保に向けた周知に取り組みました。			
<b>2 業務内容</b>				
① 事業への具体的な取り組み方について				
業務履行状況チェック	項目数:18	適正:18	適正率:100.0%	要努力等:0
② 施設の運営体制や組織について				
業務履行状況チェック	項目数:7	適正:7	適正率:100.0%	要努力等:0
③ 適切な事務や経理について				
業務履行状況チェック	項目数:19	適正:19	適正率:100.0%	要努力等:0
④ 安全管理、情報管理、緊急時等の対応について				
業務履行状況チェック	項目数:10	適正:10	適正率:100.0%	要努力等:0
⑤ その他業務内容について				
業務履行状況チェック	-	-	-	-
評価	評価理由			
A	事業計画に沿って必要な有資格者を配置し、利用者にとって安全安心な環境づくりに取り組みました。			
<b>3 事業収支</b>				
① 収入確保や経費節減の取り組み、収支のバランスについて				
評価	評価理由			
A	指定管理者において経費節減に取り組まれたことや、光熱水費について、使用月と支払月に差が出るなどの理由から余剰金が発生しましたが、適切に事業を実施されました。			

(収支実績-概要から転記)

	前年実績	計画	実績	対前年比較	対計画比較
収支差引	0円	0円	707,581円	-	-

# 令和3年度施設概要調書

## 1 施設概要

施設名	浜田市病児・病後児保育室			施設NO	4
所在地	浜田市田町757番地3				
開設年月	令和4年1月(建築年月:令和3年12月)				
設置条例	浜田市病児・病後児保育室条例				
設置目的	病児及び病後児を一時的に保育することにより、保護者の子育てと就労との両立を支援する。				
施設概要	敷地面積	912.27㎡	延床面積	90.00㎡	
	施設内容	保育室、観察室、洗濯室、湯沸室、更衣室など			
	事業内容	病児及び病後児を一時的に保育する事業 その他病児・病後児保育室の設置の目的を達成するために必要な事業			
公共施設再配置実施計画の方針			複合化		

## 2 指定管理者

団体名称	株式会社Fromハート				
団体代表者	代表取締役 吉田 一也				
団体住所	浜田市田町1466番地1				
指定期間	令和4年1月4日	～	令和7年3月31日	3年3か月	
選定方法	公募	評価制度の導入			

## 3 運営状況

項目	R元実績	R2実績	R3計画	R3実績	R3実績	
					前年度対比	計画対比
開館日数(日)	0	0	55	36	-	65.5%
開館時間(時間)	0	0	550	360	-	65.5%
児童受入日数(日)	0	0	26	2	-	7.7%

## 4 利用実績

項目	R元実績	R2実績	R3計画	R3実績	R3実績	
					前年度対比	計画対比
延べ利用者数(人)	0	0	53	4	-	7.5%
稼働率(%)	0	0	50	5.6	-	11.2%

## 5 事業収支

## 収入

項目	R元実績	R2実績	R3計画	R3実績	R3実績	
					前年度対比	計画対比
利用料金収入	0円	0円	53,000円	3,300円	-	6.2%
指定管理料	0円	0円	4,248,000円	4,248,000円	-	100.0%
その他収入	0円	0円	0円	2,424円	-	-
収入計(A)	0円	0円	4,301,000円	4,253,724円	-	98.9%

## 支出

項目	R元実績	R2実績	R3計画	R3実績	R3実績	
					前年度対比	計画対比
【人件費】	0円	0円	2,700,000円	1,533,138円	-	56.8%
給与	0円	0円	2,460,000円	1,375,800円	-	55.9%
法定福利費	0円	0円	240,000円	157,338円	-	65.6%
【管理費】	0円	0円	1,601,000円	2,013,005円	-	125.7%
消耗品費	0円	0円	495,000円	350,619円	-	70.8%
印刷製本費	0円	0円	6,000円	10,242円	-	170.7%
光熱水費	0円	0円	191,000円	14,421円	-	7.6%
通信運搬費	0円	0円	36,000円	243,682円	-	676.9%
リース料	0円	0円	315,000円	8,229円	-	2.6%
手数料	0円	0円	39,000円	17,532円	-	45.0%
保険料	0円	0円	8,000円	182,910円	-	2286.4%
委託料	0円	0円	264,000円	1,165,230円	-	441.4%
保守料	0円	0円	6,000円	11,000円	-	183.3%
租税公課	0円	0円	52,000円	0円	-	0.0%
支出計(B)	0円	0円	4,301,000円	3,546,143円	-	82.4%

収支差引(A-B)	0円	0円	0円	707,581円	-	-
-----------	----	----	----	----------	---	---

※モニタリングシートへ転記されます。

## 余剰金等の精算ルール(協定事項)

原則として、余剰金の返還や不足額の補填等の精算は行わない。