

サン・ビレッジ浜田アイススケート場の活用のあり方に関する調査検討業務委託の事業者選定に係る質問と回答

令和5年6月5日

No.	質問			回答	
	日付	質問項目	質問内容	日付	回答
1	R5. 5. 31	【仕様書 6 (1)】 お客様アンケート	アイススケート場の需要調査及び運営状況等の調査分析に、「浜田市が利用者を対象に実施した「お客様アンケート」の分析を行う」とありますが、数量はどのくらいありますでしょうか。 また、どのような状態のデータを提供いただけるのでしょうか？ すでに回答内容がデータ化されたものを提供いただけるのでしょうか。それとも紙ベースでの提供でしょうか。	R5. 6. 5	数量は、950件（人）です。 1件あたりの質問項目は、9項目＋自由記述です。 データは、Microsoft Excel形式で、回答の選択肢及び自由記述を単純に入力した状態です。 紙ではなくデータを提供します。
2	R5. 5. 31	【仕様書 6 (1)】 アイススケート場のみの維持管理費の内訳	企画提案書の作成にあたり、アイススケート場のみの維持管理費内訳（できれば経年で）を事前にご恵みいただくことは可能でしょうか。難しい場合、受託後にいただくことは可能でしょうか。	R5. 6. 5	アイススケート場のみの維持管理費の経年の内訳は、事前の提供は困難です。 また、共通経費があることから、正確な区分は困難ですが、委託後において共通経費を按分したうえで大まかなアイススケート場のみの維持管理費を提供することは可能です。
3	R5. 5. 31	【仕様書 6 (1)】 お客様アンケート	「お客様アンケート」の調査項目をご教示いただきたく存じます。	R5. 6. 5	別紙（アンケート用紙）をご参照ください。
4	R5. 5. 31	【仕様書 6 (1)】 お客様アンケート	「お客様アンケート」の分析にあたっては、集計結果のローデータを ご提供いただけるという理解でよろしいでしょうか。	R5. 6. 5	集計結果のローデータを提供します。 (No.1をご参照ください。)
5	R5. 5. 31	【仕様書 6 (3)】 市民アンケート	アンケート調査の実査送付（紙面印刷・送付先抽出・封入・送付送料等）については、貴市がご対応いただけますでしょうか。受託者が対応する場合、住民基本台帳などのデータのご提供あるいは送付先ラベルシールのご提供はいただけますでしょうか。	R5. 6. 5	送付先抽出は市が行いますが、紙面印刷・封入・送付送料等については、受託者での対応をお願いします。 送付先ラベルシールは、市で用意いたします。
6	R5. 5. 31	【実施要領 8】 企画提案書等の提出	「企画提案書」のご想定ページ数をご教示いただけますでしょうか。（約5ページ/約10ページなど）	R5. 6. 5	企画提案書のページ数について、想定・指定はありません。
7	R5. 5. 31	【実施要領】 管理者の資格要件	募集要領に業務を担当する管理者の資格要件の記載が見受けられませんでした。本業務において管理者の資格は求められていないという認識でよろしいでしょうか。	R5. 6. 5	管理者の資格要件は、設けておりません。
8	R5. 5. 31	【実施要領 8 (1) エ】 同種・類似実績	募集要領 8 企画提案書等の提出において エ 業務実績調書（様式第 6 号）の提出が求められていますが、本業務において「同種・類似」の実績に当てはまると考えておられる詳細の実績内容をご教示頂けないでしょうか。（例：スポーツ施設における業務、施設の再配置・整備計画の策定、市民意向調査を行い施設の活用方法を検討した業務、PPP/PFIなど）	R5. 6. 5	仕様書「6 業務内容」に記載の3項目の業務内容について、特に、アイススケート場やその他のスポーツ施設等に関する業務の他、公共施設の再配置や整備計画などの実績があれば、ご提出ください。
9	R5. 5. 31	【実施要領 8 (1) エ】 業務実績調書	様式第6号 業務実績調書に記載する業務実績は、様式第5号業務実施体制表に記載した管理者の携わっていない業務実績を記載してもよろしいでしょうか	R5. 6. 5	様式第5号「業務実施体制表」に記載された管理者が携わっていない業務実績であっても、御社が実施された業務であれば記載されて結構です。
10	R5. 5. 31	【仕様書 6 (3)】 市民アンケート	市民アンケートを実施する際の手法は「配布回収による調査方法」（調査票を市民へ郵送し、回答用紙を返送頂く調査方法）を前提とされているとの認識でよろしいでしょうか。 また、配布回収による方法以外の調査方法を企画提案書にてご提案をしてもよろしいでしょうか。	R5. 6. 5	「配布回収による調査方法」（調査票を市民へ郵送し、回答用紙を返送頂く調査方法）を前提としていますが、別の手法によるアンケートの実施を提案していただいても結構です。
11	R5. 5. 31	【仕様書 6 (3)】 市民アンケート	アンケート調査実施に係る役割分担について、仕様書では「主な業務内容として調査票の作成、準備作業、集計作業及び集計結果の...以下略」とありますが、「準備作業」として想定されている内容をご教示ください。 また、「準備作業」に宛名シールの作成等、個人情報の取り扱いが必要となる作業については、発注者にて実施して頂くとの認識でよろしいでしょうか。	R5. 6. 5	「準備作業」としては、調査項目の市との協議・設定、印刷、封入、発送、回収等の作業を想定しています。 個人情報の取り扱いを伴う宛名シールの作成は、市で準備します。
12	R5. 5. 31	【仕様書 6 (3)】 市民アンケート	アンケート調査の発送・回収に係る費用は委託料に含まれるとの認識でよろしいでしょうか。	R5. 6. 5	アンケート調査の発送・回収に係る費用は委託料に含まれます。
13	R5. 5. 31	【仕様書 6 (1)】 お客様アンケート	「お客様アンケート」は、貴市で集計されており、電子データで提供いただけるものと理解して良いでしょうか。	R5. 6. 5	電子データで提供します。 (No.1をご参照ください。)
14	R5. 5. 31	【仕様書 6 (2)】 活用方法の検討	アイススケート場の活用方法の検討にあたっては、敷地内のサッカーグラウンド、フットサルコートは現状の機能を維持する前提で考えるものと理解して良いでしょうか。	R5. 6. 5	サッカーグラウンド、フットサルコートは、現状の機能を維持する前提です。
15	R5. 5. 31	【仕様書 6 (3)】 市民アンケート	「市民アンケート調査」について、母数・対象者・実施方法（郵送・WEB）等は提案で良いでしょうか。 また、調査票と返信用封筒のみ受託者が印刷し、アンケートの発送封筒及び封筒に貼付する発送先のラベル等は用意していただけるものと理解して良いでしょうか。発注者と受託者の費用及び作業負担の範囲についてご教示ください。	R5. 6. 5	母数・対象者・実施方法（郵送・WEB）等は、ご提案ください。 発送封筒及び宛名ラベルは市で用意しますが、それ以外の準備、作業、費用については、基本的には委託料に含まれます。
16	R5. 5. 31	【実施要領 8 (1) エ】 同種・類似実績	「過去5年間で実施した本業務と同種又は類似の業務実績」とありますが、同種業務とは、公共施設の更新コスト等を推計した長寿命化計画や再配置計画のほか、各種公共施設の整備に向けたあり方検討、基本構想、基本計画等が含まれると考えて良いでしょうか。	R5. 6. 5	長寿命化計画や再配置計画のほか、各種公共施設の整備に向けたあり方検討、基本構想、基本計画等も含まれると考えていただいて結構です。 (No.8をご参照ください。)