様式第5号

業　務　実　施　体　制　表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | （ふりがな）  予定者名 | 所属・役職等 | 保有資格 | 担当する業務分野 |
| 業務責任者 |  |  |  |  |
| 業務主任 |  |  |  | 役割（ 担 ・ 補 ） |
| 担当者 |  |  |  | 役割（ 担 ・ 補 ） |
|  |  |  | 役割（ 担 ・ 補 ） |
|  |  |  | 役割（ 担 ・ 補 ） |

（注意事項）

１　業務責任者と業務主任の兼任は認めない。

２　複数の担当者を配置する場合は、分野ごとに主となる者を定め、担当する業務分野の欄に（主）と記入すること。

３　所属・役職等については、参加表明書の提出以外の企業に所属する場合には、企業名等も記載すること。

４　担当する業務分野については、担当者は担（専従的に業務を行う）、補（サポート的な立場で業務を行う）の中から選択すること。

５　欄が不足する場合は、適宜追加すること。