|  |
| --- |
| **浜田市公共下水道 浜田処理区整備事業****浜田水再生センター建設工事（土木・建築工事）****様式集（提案審査）** |

令和5年10月

浜　田　市

**浜田市公共下水道浜田処理区整備事業浜田水再生センター建設工事**

**様式集(提案審査に関する書類)作成要領**

# 基本事項

## 作成上の留意点

　　①記載内容全般

・本作成要領に枚数の指定があるものは、それに従うこと。

・様式番号以外の文章（設問に対する記載の指示や記載内容の例等）は削除してもよい。

・字のポイントは10.5ポイント以上とする。（図表、図面及び添付資料は除く）

・分かりやすく、見やすい資料とすること。

・提案内容に関する根拠・出典の補足・設備が必要な場合は、提案様式の後に添付すること（任意書式）。その際、提案項目の様式番号、図面番号等がわかるようにする。

　　②様式等

・使用する用紙は、表紙を含め、各指定様式を使用し、特に指定のない限りは、A4判縦長横書き片面とすること。

・各提出書類等に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。

　　③編集方法

・提出書類等の１項目が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。

例）1／2

## 提出部数等

・「提案書（A-1～B-10）」は、A4判縦長（A3判指定の様式は横折込）左綴じとし、正本1部、副本6部、合計7部を提出すること。ファイルの表紙に事業名、書類名、応募者名及び通し番号（正本分には1/7、副本分には2/7～7/7）を記載すること。また、各項目にインデックスを付けること。

・提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCD-Rを1枚提出すること。なお、当該CD-Rには、工事名、企業名（共同企業体の場合はその名称）、保存されている書類名及び項目を明記すること。

＜提案審査に関する書類の構成＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 分類 | 項目 | 様式 | Ｎｏ | 枚数制限 | 用紙ｻｲｽﾞ |
| 提案書 | 提案審査に関する書類 | 提案審査書類提出書 | 指定 | A-1 | 1 | A4 |
| 共同企業体の構成表及び役割分担表※ | 指定 | A-2 | なし | A4 |
| 1.建設企業の実績 | 建設企業の実績に関する事項 | 指定 | B-1 | 1～2 | A4 |
| 2.工事について | 事業実施体制・役割分担に関する事項 | 指定 | B-2 | 1～2 | A4 |
| 工事工程に関する事項 | 指定 | B-3 | 工程表：A3：1枚、提案等：A4：1枚 |
| 工事短縮に関する事項 | 指定 | B-4 | 1～2 | A4 |
| 環境への配慮に関する事項 | 指定 | B-5 | 1～2 | A4 |
| 近隣住民等への配慮に関する事項 | 指定 | B-6 | 1～2 | A4 |
| 品質管理に関する事項 | 指定 | B-7 | 1～2 | A4 |
| 緊急事態発生時の対応に関する事項 | 指定 | B-8 | 1～2 | A4 |
| 3.コストについて | コスト縮減に関する事項 | 指定 | B-9 | 1～2 | A4 |
| 4.その他提案について | その他提案に関する事項 | 指定 | B-10 | 1～2 | A4 |

※共同企業体の場合は、提出すること。

# 提案審査に関する書類における記載内容の留意点

・各書類の表紙の左上に通し番号（正本分は1/7、副本分は2/7～7/7）を記載すること。

・提案に当たっては、内容及びその効果が分かりやすいように、具体的にイラスト等を使用するなどの工夫を施すこと。また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。

・各書類の右上に、応募者名を記載すること。

##### 様式　A-1

令和　　年　　月　　日

（あて先）

浜田市長 久保田 章市 様

**提案審査書類提出書**

「浜田市公共下水道浜田処理区整備事業浜田水再生センター建設工事」の応募に必要な書類を添付して提出します。

なお、令和5年10月25日付で公表されました募集要項に定められた応募者に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
|  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |

※共同企業体の場合は、代表企業名を記載すること。

##### 様式　A-2

令和　　年　　月　　日

**共同企業体の構成表及び役割分担表**

●代表企業（建設企業）

|  |
| --- |
| 所　 在 　地 商号又は名称 |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| ＜出資比率＞ |
| ＜役割＞ |
| 応募グループにおける各企業の役割（本事業における役割）を簡潔に示してください。 |

●構成員（建設企業）

|  |
| --- |
| 所　 在 　地 商号又は名称 |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| ＜出資比率＞　 |
| ＜役割＞ |
|  |
| 所　 在 　地 商号又は名称 |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| ＜出資比率＞　 |
| ＜役割＞ |
|  |

備考

１　記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

##### 様式B-1　建設企業の実績に関する事項

**建設企業の実績に関する事項**

　過去15年間（平成20年4月1日から公募開始日まで）における下水道事業に関する土木・建築工事（管渠工事、処理場工事）の元請実績を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 工 事 名 １ |  |
| 受 注 者 名 |  |
| 発 注 機 関 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 |
| 契 約 金 額 |  千円 |
| 施 工 場 所 |  |
| 工　 　期　 | 　年　　月　　から　　　年　　月　　まで |
| 施 工 種 別 | 開削工　　　・　　推進工 |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 　単体　・　ＪＶ（　　％） |
| CORINS登録番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 工 事 名 １ |  |
| 受 注 者 名 |  |
| 発 注 機 関 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 |
| 契 約 金 額 |  千円 |
| 施 工 場 所 |  |
| 工　 　期　 | 　年　　月　　から　　　年　　月　　まで |
| 施 工 種 別 | 開削工　　　・　　推進工 |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 　単体　・　ＪＶ（　　％） |
| CORINS登録番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 工 事 名 １ |  |
| 受 注 者 名 |  |
| 発 注 機 関 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 |
| 契 約 金 額 |  千円 |
| 施 工 場 所 |  |
| 工　 　期　 | 　年　　月　　から　　　年　　月　　まで |
| 施 工 種 別 | 開削工　　　・　　推進工 |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 　単体　・　ＪＶ（　　％） |
| CORINS登録番号 |  |

　備考　１　記載した実績を証明する書類（CORINSの写しまたは契約書・仕様書・設計書等の写し）を添付すること。

##### 様式B-2　事業実施体制・役割分担

本工事における取組体制として、構成企業や協力企業の関係・役割及び実施体制が具体的に示されていること。また、応募者の実施体制の特徴について具体的に記載すること。

|  |
| --- |
| 事業実施体制・役割分担に関する事項 |
| （記載例）1．実施体制図2．構成企業（単体の場合も含む）の役割3．想定する協力企業名と協力内容 |

##### 様式B-3　工事工程に関する事項（1/2）

土木工事、建築工事（建築設備工事を含む）の施工手順を踏まえた工事工程の提案、その工程設定の基本的な考え方を記載すること。

|  |
| --- |
| 工事工程に関する事項 |
| 記載例）１．施工手順２．工程設定の考え方 |

##### 様式B-3　工事工程に関する事項（2/2）

|  |
| --- |
| 工事工程に関する事項 |
| ３．工事工程４．施工時における留意事項 |

##### 様式B-4　工期短縮に関する事項

設計段階からの技術協力を踏まえ、工程短縮に関する提案を具体的に記載すること。

|  |
| --- |
| 工期短縮に関する事項 |
| （記載例）１．工種間の連携・重複による工期短縮【具体的な内容】・地下工事完了後、一階部分の施工時には機械設備工事が入れるよう配慮する等【短縮期間】・○○か月間の短縮２．各工事における○○による工期短縮【具体的な内容】・大型機械、複数台の掘削機の最大による施工期間の短縮→　○○か月間の短縮・試掘、試験ボーリングの先行実施による設計工期の退縮→　○○か月間の短縮・機械・電気設備工事との調整会議への積極的な参加による全体工程の把握等【短縮期間】・○○か月間の短縮　…・○○か月間の短縮　… |

##### 様式B-5　環境への配慮に関する事項

施工時における騒音、振動、地下水等の環境対策について、具体的に記載すること。

|  |
| --- |
| 環境への配慮に関する事項 |
| （記載例）１．本工事で配慮が必要な環境対策①騒音・・・規制値、対策が必要な理由、具体的な対策箇所②振動・・・③地下水・・・掘削時、地盤改良時の泥土・泥水流出防止対策④２．各対策の提案（1）騒音対策（2）振動対策（3）地下水対策（4） |

##### 様式B-6　近隣住民等への配慮に関する事項

施工時における交通障害や搬出入車両への対策など、対象区域における近隣住民へ配慮する事項を記載すること。

|  |
| --- |
| 近隣住民等への配慮に関する事項 |
| （記載例）１．本工事で必要な近隣住民等への配慮①搬出入車両への対策②景観対策③２．各対策の提案（1）搬出入車両への対策搬入ルートの想定、配慮すべき箇所、交通誘導員の考え方、看板の設置等（2）景観対策市観光地（浜田城跡）からの景観を損なわない対策、漁港・近隣住民へ配慮した対策等 |

##### 様式B-7　品質管理に関する事項

土木工事、建築工事における品質確保について、具体的に記載されていること。

|  |
| --- |
| 品質管理に関する事項 |
| （記載例）１．品質確保①耐久性の高い資材の採用・・・②コンクリートの品質確保・・・③コンクリートの養生方法・・・④試験ボーリングの実施による地盤条件の詳細把握・・・ |

##### 様式B-8　緊急事態発生時の対応に関する事項

施工期間中に災害・事故等の緊急事態が発生した場合の対応方法について具体的に記載すること。

|  |
| --- |
| 緊急事態発生時の対応に関する事項 |
| （記載例）１．災害発生時の対応①対応手順②連絡体制③２．事故発生時の対応①対応手順②連絡体制③ |

##### 様式B-9　コスト縮減に関する事項

土木施設、建築施設（建築設備を含む）の設計に関して、コスト縮減に係る提案（対策内容(案)、コスト縮減額）を記載すること。

|  |
| --- |
| コスト縮減に関する事項 |
| （記載例）1．工事全般１．基礎工 ①地盤改良範囲の最適化（対策内容）（コスト縮減額）②地盤改良工法に係る提案（対策内容）（コスト縮減額）2．掘削工①掘削法面の最適化（対策内容）（コスト縮減額）3． |

##### 様式B-10　その他提案に関する事項

上記以外で、本市に有益な提案を記載すること。

|  |
| --- |
| その他提案に関する事項 |
| （記載例）１．工事管理におけるミス防止対策①設計図書の再チェック2．DX、IoT等の活用による施工管理の効率化3．工期短縮に関連して、機械・電気設備企業を含めた工事調整会議への積極的な参加 |