

令和6年度 浜田市会計年度任用職員登録申込書（履歴書）

写真貼付
縦4cm×横3cm

年 月 日

ふりがな			※ 受付番号	
氏名				
生年月日	昭和 平成	年 月 日生	(満 歳)	
ふりがな			電話 番号	自宅
現住所	〒 -			携帯
(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			電話	
連絡先	〒 -		呼出 (方)	

学 歴	学 校	学部・学科	卒業又は卒業見込み
最終学校			年 月 卒業・卒業見込
職 歴	事業所名	業務内容 (できるだけ詳しく)	勤務していた期間
直近の勤務先			年 月～ 年 月
その前の勤務先			年 月～ 年 月
〃			年 月～ 年 月
〃			年 月～ 年 月
〃			年 月～ 年 月
〃			年 月～ 年 月

◆免許・資格

年	月	免許・資格	年	月	免許・資格

◆該当するものに○で囲み、必要であれば記入してください。

希望する業務	一般事務・現業職(監視員・用務員・調理員)・その他(保健師等の有資格職)
パソコンの使用経験について	<ul style="list-style-type: none"> Word 使いこなせる ・ ある程度の操作可 ・ 簡易な入力のみ可 ・ 初心者 Excel 使いこなせる ・ ある程度の操作可 ・ 簡易な入力のみ可 ・ 初心者 その他のソフト () 使える
希望する勤務地	特になし ・ 本庁 ・ 支所(金城、旭、弥栄、三隅) ・ その他 ()
通勤方法	自家用車・バイク・自転車・徒歩・その他 ()
残業	可 ・ ある程度可能 ・ 不可
その他の希望条件	

※ この登録は採用を約束するものではありません。原則ハローワークを通じ募集しますので、ご承知ください。

※ 緊急を要する場合等はこの登録により、事前に会計年度任用職員登録名簿に登載した者の中から選考し、面接します。