

記載例：集落機能再編・強化事業
(機能維持支援事業)の場合

様式第1号 (第5条関係)

〇〇年〇〇月〇〇日

複数の町内会等で組織された団体名
を記入してください。

浜田市長 様

申請者

町内会等の名称 **〇〇町合同検討委員会**

代表者 住所 **浜田市〇〇町△△番地**

役職名も記入してください。

氏名 **会長 〇〇 〇〇**

※署名又は記名押印

記名押印の場合は会長の個人印を押印してください。
※認め印で結構です。

地域づくり振興事業補助金交付申請書

〇〇年度において、地域づくり振興事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり浜田市地域づくり振興事業補助金交付要綱第5条第1項の規定により申請します。

記

1 補助事業の名称 地域づくり振事業
(集落機能再編・強化事業)

2 補助金の交付申請額 〇〇〇,〇〇〇円

3 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 組織統合すること又はしたことが確認できる書類
- (4) その他 (備品購入の場合には見積書の写し)

↑

限度額は、組織統合1件当たり30万円です。既にこの補助金を受けたことがある場合であっても、その額が30万円以下であった場合には再度申請できる場合がありますので、地域活動支援課へお問合せください。

地域づくり振興事業 事業計画書・収支予算書
(集落機能再編・強化事業)

1 実施体制

団体名 〇〇町内会 役職 会長 代表者名 〇〇 〇〇 ⑩

団体名 △△町内会 役職 会長 代表者名 △△ △△ ⑩

団体名 □□町内会 役職 会長 代表者名 □□ □□ ⑩

2 事業計画

(1) 事業内容

町内会の統合に向けて必要な事項を検討するため、合同会議を開催する。
また、統合総会を開催する。また、そのために必要な備品を購入する。

(2) 統合時期 (予定) 〇〇 年 〇〇 月頃

補助金額の上限額を超える場合には、町内会の負担が発生します。

3 予算

(収入)

(単位：円)

項 目	金 額	摘 要
浜田市補助金	300,000	
各町内からの負担金	50,000	
合 計	350,000	

(支出)

(単位：円)

項 目	金額 (税込)	摘 要
消耗品費	10,000	コピー用紙、付箋、模造紙等
郵送料	25,000	資料郵送料 (100 世帯)
食糧費	5,000	お茶代 (合同会議、総会)
印刷費	20,000	印刷代 (総会資料)
パソコン	150,000	町内会事務用
プロジェクター	100,000	総会用
長机・椅子	40,000	総会用
合 計	350,000	