

記載例：集落機能再編・強化事業  
(機能維持支援事業)の場合

様式第4号(第8条関係)

複数の町内会等で組織された団体名  
を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

浜田市長

様

申請者

町内会等の名称 **〇〇町合同検討委員会**

代表者 住所 **浜田市〇〇町△△番地**

役職名も記入してください。

氏名 **会長 〇〇 〇〇**

地域づくり振興事業実績報告書

〇〇年〇〇月〇〇日付け、浜田市指令〇〇第〇〇号をもって、交付決定のあった地域づくり振興事業の実績について、下記のとおり浜田市地域づくり振興事業補助金交付要綱第8条により報告します。

記

1 補助事業の名称 地域づくり振興事業

(集落機能再編・強化事業)

購入したものがある場合には、その費用を支払った日  
(領収書に記載のある日)

2 補助事業の実施期間

**〇〇年〇〇月〇〇日～ 〇〇年〇〇月〇〇日**

3 補助金の交付決定額及びその精算額

**〇〇,〇〇〇円**

4 添付書類

(1) 事業報告書・収支決算書

(2) 補助事業の経過又は成果を証する書類(領収証、総会等の議事録)、  
写真等

地域づくり振興事業 事業報告書・収支決算書  
(機能維持支援事業)

**1 事業内容**

団体名 〇〇町内会 役職 会長 代表者名 〇〇 〇〇 ⑩  
 団体名 △△町内会 役職 会長 代表者名 △△ △△ ⑩  
 団体名 □□町内会 役職 会長 代表者名 □□ □□ ⑩

**2 事業内容及び成果**

町内会の統合に向けて必要な事項を検討するため、合同会議を開催した。  
 また、統合総会を開催し、必要な備品を購入した。

- ・ 第1回合同会議 〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時～〇〇時  
 会場：〇〇 参加者：〇〇人
- ・ 第2回合同会議 △△年△△月△△日 △△時～△△時  
 会場：△△ 参加者：△△人
- ・ 統合総会 □□年□□月□□日 □□時～□□時  
 会場：□□ 参加者：□□人

**3 決算**

(収入)

(単位：円)

項目	予算額	決算額	摘要
浜田市補助金	300,000	300,000	
各町内からの負担金	50,000	50,000	
合計	350,000	350,000	

(支出)

(単位：円)

項目	予算額(税込)	決算額(税込)	摘要
消耗品費	10,000	10,000	コピー用紙、模造紙等
郵送料	25,000	25,000	資料郵送料(100世帯)
食糧費	5,000	5,000	お茶代(合同会議、総会)
印刷費	20,000	20,000	印刷代(総会資料)
パソコン	150,000	150,000	町内会事務用
プロジェクター	100,000	100,000	総会用
長机・椅子	40,000	40,000	総会用
合計	350,000	350,000	