

記載例：集落機能再編・強化事業
(機能維持支援事業)の場合

様式第4号(第8条関係)

複数の町内会等で組織された団体名
を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

浜田市長

様

申請者

町内会等の名称 **〇〇町合同検討委員会**

代表者 住所 **浜田市〇〇町△△番地**

役職名も記入してください。

氏名 **会長 〇〇 〇〇**

地域づくり振興事業実績報告書

〇〇年〇〇月〇〇日付け、浜田市指令〇〇第〇〇号をもって、交付決定のあった地域づくり振興事業の実績について、下記のとおり浜田市地域づくり振興事業補助金交付要綱第8条により報告します。

記

1 補助事業の名称 地域づくり振興事業

(集落機能再編・強化事業)

購入したものがあ
る場合には、そ
の費用を支払っ
た日
(領収書に記載
のある日)

2 補助事業の実施期間

〇〇年〇〇月〇〇日～ 〇〇年〇〇月〇〇日

3 補助金の交付決定額及びその精算額

〇〇,〇〇〇円

4 添付書類

(1) 事業報告書・収支決算書

(2) 補助事業の経過又は成果を証する書類(領収証、総会等の議事録)、
写真等

地域づくり振興事業 事業報告書・収支決算書
(機能維持支援事業)

1 事業内容

団体名 〇〇町内会 役職 会長 代表者名 〇〇 〇〇 ⑩
 団体名 △△町内会 役職 会長 代表者名 △△ △△ ⑩
 団体名 □□町内会 役職 会長 代表者名 □□ □□ ⑩

2 事業内容及び成果

町内会の統合に向けて必要な事項を検討するため、合同会議を開催した。
 また、統合総会を開催し、必要な備品を購入した。

- ・ 第1回合同会議 〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時～〇〇時
 会場：〇〇 参加者：〇〇人
- ・ 第2回合同会議 △△年△△月△△日 △△時～△△時
 会場：△△ 参加者：△△人
- ・ 統合総会 □□年□□月□□日 □□時～□□時
 会場：□□ 参加者：□□人

3 決算

(収入)

(単位：円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 摘要 |
|-----------|---------|---------|----|
| 浜田市補助金 | 300,000 | 300,000 | |
| 各町内からの負担金 | 50,000 | 50,000 | |
| 合計 | 350,000 | 350,000 | |

(支出)

(単位：円)

| 項目 | 予算額(税込) | 決算額(税込) | 摘要 |
|---------|---------|---------|--------------|
| 消耗品費 | 10,000 | 10,000 | コピー用紙、模造紙等 |
| 郵送料 | 25,000 | 25,000 | 資料郵送料(100世帯) |
| 食糧費 | 5,000 | 5,000 | お茶代(合同会議、総会) |
| 印刷費 | 20,000 | 20,000 | 印刷代(総会資料) |
| パソコン | 150,000 | 150,000 | 町内会事務用 |
| プロジェクター | 100,000 | 100,000 | 総会用 |
| 長机・椅子 | 40,000 | 40,000 | 総会用 |
| 合計 | 350,000 | 350,000 | |