税務証明書等交付申請書（法人用）

浜田市長　あて

令和　　年　　月　　日

本人確認ができる書類の提示をお願いします。

(1) 窓口に来られた方（代表者本人）　※（2）、（3）は記入不要です。

事業所の所在地			
フリガナ			
法人の名称			
代表者の役職名及び氏名		代表者生年月日	大・昭・平・令・西暦　年　月　日
電話番号			

(2) 窓口に来られた方（従業員等・代理人）　※ 委任状が必要です。

住　　所			
フリガナ			
氏　　名			
生年月日	大・昭・平・令・西暦　年　月　日	電話番号	
証明が必要な方（3）との関係	□従業員等　□代理人（　　）		

(3) 委任状（窓口に来られた方が、代表者本人以外の場合は必要です。）

私は、(2) に記載された者に、右証明書の申請及び受領の権限を委任します。

委任者（頼む人）	事業所の所在地	
	フリガナ	
	法人の名称	
	代表者の役職名及び氏名	
	電話番号	

※ 委任状の内容確認のため、委任者の方に連絡をする場合があります。

(4) 何の証明が必要ですか（該当欄に☑してください）

納税関係	□ **完納証明**			
	□ 市税に滞納がないことの証明 □ **過去　　年間**に滞納処分を受けたことがないことの証明			通
	□ **納税証明**			
	□ 法人市民税（事業年度　年 月 日～ 年 月 日） □ 固定資産税　□ 軽自動車税		令和　年度	通
	□ **軽自動車継続検査用**	車両番号　島根		
固定資産税関係	□ **資産証明**（固定資産の内訳）		令和　年度	通
	□ **名寄帳兼（補充）課税台帳**		令和　年度	通
	□ **固定資産証明書（□ 評価　□ 公課）**		令和　年度	通
	※　評価証明 … 物件ごとの評価額を記載 **※　公課証明 … 物件ごとの評価額・課税標準額・相当税額を記載** □ 所有物件すべて □ 一部の物件（土地・家屋）　町 （土地・家屋）　町			
	□ **償却資産証明書（□ 評価　□ 公課）**		令和　年度	通
	□ **家屋平面図**	町		通
法人	□ **営業証明**			
	営業種目（　　） 支店等の所在地　浜田市　町			通
その他の証明（　　）				通

本人確認欄	整理欄								
免許証・マイナンバーカード 各種手帳・健康保険証等 その他（　　）	完・納	資産	評・公	名寄	閲覧	営業		手数料	取扱者
	件	件	件	件	件	件	件	円	