

浜田市税務課宛

FAX：0855－23－6941

予約希望日時（2月12日(木)～3月13日(金) 土・日・祝日を除く）※ 第3希望まで記載してください。		
第1希望	月 日（ ）	午前（9時～12時）・午後（13時～17時）・どちらでも
第2希望	月 日（ ）	午前（9時～12時）・午後（13時～17時）・どちらでも
第3希望	月 日（ ）	午前（9時～12時）・午後（13時～17時）・どちらでも

申請者（本人）				
住所	浜田市		電話番号 (FAX)	(— —)
氏名		生年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	職業 ・会社員・年金所得者・農業 ・無職・その他（ ）
申告内容（該当する項目に○を付けてください）				
収入	給与	公的年金	営業	農業
	不動産	配当	株式譲渡	土地・建物の譲渡
	個人年金	生命保険一時金	シルバー人材センター配分金	その他（ ）
控除	社会保険料	小規模企業共済等掛金	生命保険料	地震保険料
	配偶者・扶養	ひとり親・寡婦	障がい者	雑損（災害）
	医療費	寄附金	住宅ローン（2年目以降）	その他（ ）
申請者以外に申告する人				
氏名		生年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	職業 ・会社員・年金所得者・農業 ・無職・その他（ ）
申告内容（該当する項目に○を付けてください）				
収入	給与	公的年金	営業	農業
	不動産	配当	株式譲渡	土地・建物の譲渡
	個人年金	生命保険一時金	シルバー人材センター配分金	その他（ ）
控除	社会保険料	小規模企業共済等掛金	生命保険料	地震保険料
	配偶者・扶養	ひとり親・寡婦	障がい者	雑損（災害）
	医療費	寄附金	住宅ローン（2年目以降）	その他（ ）

■ 注意事項 ■

事前に整理・作成いただく書類など

- ・ **営業、農業、不動産**のいずれかの収入があり、青色申告の承認を受けている人
→「**青色申告決算書**」を事前にご自身で作成し、完成させてください。
- ・ **営業、農業、不動産**のいずれかの収入がある人（青色申告者以外の人）
→「**収入金額**」や「**必要経費**」について、項目ごとに集計し、金額を記載したものをご用意ください。
- ・ **医療費控除**の申告を行う人
→「**医療費控除の明細書**」の作成・添付が必要となるため、領収書に基づき「人ごと」・「病院ごと」に金額を集計し、金額を記載したものをご用意ください。
※ あらかじめ整理・作成されていない場合は、申告相談をお受けすることができません。

その他

- ・ 1枚の「**予約申込書**」で申請者（本人）を含め、2人まで予約できます。
- ・ 窓口やFAXでの予約は、市が時間を指定するため、希望日・時間帯を第3希望まで必ず記載してください。
予約時間の指定を希望する場合は、インターネットから予約をしてください。
- ・ 3月1日(日)は、休日窓口を開設します。

■ 浜田市記入欄 ■

- ・ あなたの予約日時は、 月 日（ ） 時 分 です。
- ・ 当日は予約のあった順番で相談を行いますので、この「**予約申込書**」を持って、**予約時間の15分前**にお越しください。
- ・ 予約時間にお越しいただけない場合は、当日の受付ができない場合があります。
- ・ **キャンセルのみ直接電話で受け付けます**。税務課市民税係（☎232）までご連絡ください。
- ・ FAX送付状は省略します。