

業 務 実 施 体 制 表
 (浜田市職員人材確保コンサルティング業務委託)

会社名：

1 人 目	①担当予定者名(ふりがな)	②所属・役職等	③担当する業務分野
	④同種又は類似業務の主な経歴 (直近の順に 3 件まで記入)		
	業務名・業務概要	発注機関・受託金額(税込)	履行期間
	⑤現在の手持ち業務の状況		
	業務名・業務概要	発注機関・受託金額(税込)	履行期間

2 人 目	①担当予定者名(ふりがな)	②所属・役職等	③担当する業務分野
	④同種又は類似業務の主な経歴 (直近の順に 3 件まで記入)		
	業務名・業務概要	発注機関・受託金額(税込)	履行期間
	⑤現在の手持ち業務の状況		
	業務名・業務概要	発注機関・受託金額(税込)	履行期間

会社名：

3 人 目	①担当予定者名(ふりがな)	②所属・役職等	③担当する業務分野
	④同種又は類似業務の主な経歴（直近の順に3件まで記入）		
	業務名・業務概要	発注機関・受託金額(税込)	履行期間
	⑤現在の手持ち業務の状況		
業務名・業務概要	発注機関・受託金額(税込)	履行期間	

4 人 目	①担当予定者名(ふりがな)	②所属・役職等	③担当する業務分野
	④同種又は類似業務の主な経歴（直近の順に3件まで記入）		
	業務名・業務概要	発注機関・受託金額(税込)	履行期間
	⑤現在の手持ち業務の状況		
業務名・業務概要	発注機関・受託金額(税込)	履行期間	

(注意事項)

- 1 複数の担当者を配置する場合は、分野ごとに主となる者を定め、③担当する業務分野の欄に（主）と記入してください。
- 2 ②所属・役職等については、提案者以外の企業等に所属する場合には、企業名等も記載してください。
- 3 ④⑤の発注機関・受託金額は、可能な範囲で記載してください。
- 4 記入欄が不足する場合等は、様式第4号を複写等して作成してください。