

記入例：地域づくり活動維持活性化事業の場合

様式第1号（第5条関係）

〇〇年〇〇月〇〇日

浜田市長 様

記名押印の場合は会長の個人印
を押印してください。
※認め印で結構です。

申請者

町内会等の名称 **〇〇町内会**

代表者 住所 **浜田市〇〇町△△番地**

役職名も記入してください。

氏名 **会長 〇〇 〇〇** 

※署名又は記名押印

地域づくり振興事業補助金交付申請書

〇〇年度において、地域づくり振興事業補助金の交付を受けたいので、
下記のとおり浜田市地域づくり振興事業補助金交付要綱第5条第1項の規定
により申請します。

記

1 補助事業の名称 地域づくり振事業
(地域づくり活動維持活性化事業)

2 補助金の交付申請額 **300,000円**

経費の2分の1以内の額になります。
(1円未満切り捨て)
限度額は**40万円**です。

3 添付書類
(1) 事業計画書
(2) 収支予算書
(3) 見積書の写し
(4) その他

地域づくり振興事業 事業計画書・収支予算書
 (地域づくり活動維持活性化事業)

1 事業計画

整備する備品の内容や整備する目的等を記入してください。

2 予 算

(収入)

(単位：円)

項 目	金 額	摘 要
浜田市補助金	300,000	
町内会負担	300,000	
合 計	600,000	

補助金額は補助対象経費の2分の1以内で、残り2分の1が町内会の負担となります。

(支出)

(単位：円)

項 目	金額 (税込)	摘 要
ゴミステーションの 設置(新設3台)	600,000	見積書添付
合 計	600,000	

整備内容等を記入してください。