

記入例：集会所施設、関連設備等整備事業の場合

様式第1号（第5条関係）

〇〇年〇〇月〇〇日

浜田市長 様

記名押印の場合は会長の個人印を押印してください。  
※認め印で結構です。  
※認可地縁団体の場合、登録印でも結構です。

申請者

町内会等の名称 **〇〇町内会**

代表者 住所 **浜田市〇〇町△△番地**

役職名も記入してください。

氏名 **会長 〇〇 〇〇**

※署名又は記名押印

地域づくり振興事業補助金交付申請書

〇〇年度において、地域づくり振興事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり浜田市地域づくり振興事業補助金交付要綱第5条第1項の規定により申請します。

記

1 補助事業の名称 地域づくり振興事業  
(集会所施設、関連設備等整備事業)

2 補助金の交付申請額 **500,000円**

経費の2分の1以内の額です。  
(1円未満切り捨て)

【限度額】

- (1) 新築：300万円を限度
- (2) 改修：50万円を限度
- (3) 用地取得：50万円を限度
- (4) 解体：200万円を限度

3 添付書類  
(1) 事業計画書  
(2) 収支予算書  
(3) その他（見積書・位置図・設計図面）

『位置図』の作成が難しい場合は、市へご相談ください。  
『設計図面』を施工業者からもらって提出してください。

地域づくり振興事業 事業計画書・収支予算書  
 (集会所施設、関連設備等整備事業)

整備する集会所等の名称、整備の内容、整備時期を記入してください。

1 事業計画

- (1) 施設名称 〇〇集会所
- (2) 整備内容 トイレ改修
- (3) 整備時期 (予定) 〇〇年〇〇月 ~ 〇〇年〇〇月頃

2 予算

補助金額は補助対象経費の2分の1以内で、残り2分の1が町内会の負担となります。

(収入) (単位:円)

項目	金額	摘要
浜田市補助金	500,000	
<b>町内会負担</b>	<b>500,000</b>	
合計	1,000,000	

工事の内容を記入してください。

(支出) (単位:円)

項目	金額 (税込)	摘要
<b>トイレ改修</b> <b>トイレ内部工事</b> <b>トイレ設備工事</b> <b>給水設備工事</b> <b>排水設備工事</b>	<b>1,000,000</b>	<b>見積書添付</b>
合計	1,000,000	

金額は工事金額の総額 (税込み) を記入し、詳細については『見積書』を添付してください。