実施要領\_様式第3号

業　務　実　施　体　制　表

（浜田市人事給与システム更新業務）

会社名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1人目 | ①担当予定者名(ふりがな) | ②所属・役職等 | ③担当する業務分野 |
|  |  |  |
| ④同種又は類似業務の主な経歴（直近の順に3件まで記入） |
| 業務名・業務概要 | 発注機関・契約金額(税込) | 履行期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ⑤現在の手持ち業務の状況 |
| 業務名・業務概要 | 発注機関・契約金額(税込) | 履行期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2人目 | ①担当予定者名(ふりがな) | ②所属・役職等 | ③担当する業務分野 |
|  |  |  |
| ④同種又は類似業務の主な経歴（直近の順に3件まで記入） |
| 業務名・業務概要 | 発注機関・契約金額(税込) | 履行期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ⑤現在の手持ち業務の状況 |
| 業務名・業務概要 | 発注機関・契約金額(税込) | 履行期間 |
|  |  |  |

（次ページへ）

会社名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3人目 | ①担当予定者名(ふりがな) | ②所属・役職等 | ③担当する業務分野 |
|  |  |  |
| ④同種又は類似業務の主な経歴（直近の順に3件まで記入） |
| 業務名・業務概要 | 発注機関・契約金額(税込) | 履行期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ⑤現在の手持ち業務の状況 |
| 業務名・業務概要 | 発注機関・契約金額(税込) | 履行期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4人目 | ①担当予定者名(ふりがな) | ②所属・役職等 | ③担当する業務分野 |
|  |  |  |
| ④同種又は類似業務の主な経歴（直近の順に3件まで記入） |
| 業務名・業務概要 | 発注機関・契約金額(税込) | 履行期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ⑤現在の手持ち業務の状況 |
| 業務名・業務概要 | 発注機関・契約金額(税込) | 履行期間 |
|  |  |  |

（注意事項）

1　複数の担当者を配置する場合は、分野ごとに主となる者を定め、③担当する業務分野の欄に（主）と記入してください。

2　②所属・役職等については、提案者以外の企業等に所属する場合には、企業名等も記載してください。

3　④⑤の発注機関・契約金額は、可能な範囲で記載してください。

4　記入欄が不足する場合等は、この様式を複写等して作成してください。